

Số: 74/KH-UBND

Chư Păh, ngày 13 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thu thập thông tin Cung, Cầu lao động năm 2021
trên địa bàn huyện Chư Păh.

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 706/KH-UBND ngày 03/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai triển khai thu thập thông tin Cung, Cầu lao động năm 2021 trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Ủy ban nhân dân huyện Chư Păh ban hành Kế hoạch thu thập thông tin Cung, Cầu lao động năm 2021 trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và biến động qua từng thời kỳ trên địa bàn huyện, làm cơ sở thực hiện chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp yêu cầu của Cung lao động (*sau đây gọi tắt là thông tin Cung lao động*).

- Thu thập thông tin về thực trạng lao động của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có sử dụng lao động theo nghề và trình độ đào tạo; nhu cầu tuyển dụng lao động, làm cơ sở xác định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực (*sau đây gọi tắt là thông tin Cầu lao động*).

2. Yêu cầu:

- Thông tin được thu thập dưới hình thức ghi chép và cập nhật thông tin vào sổ ghi chép thông tin phần Cung lao động và phiếu ghi chép, cập nhật thông tin Cầu Lao động. Việc ghi chép thông tin cung, cầu lao động đảm bảo khách quan, trung thực, đúng sự thật không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác vào Sổ ghi chép.

- Thông tin thu thập được phải đầy đủ, kịp thời số người bước vào - ra khỏi tuổi lao động, số người trong tuổi lao động và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình, cũng như sự biến động tăng giảm lao động theo trình độ và lĩnh vực giáo dục - đào tạo trong các doanh nghiệp, tổ chức.

- Việc triển khai thu thập thông tin Cung, Cầu lao động phải tiến hành nhanh gọn, không bỏ sót hộ và doanh nghiệp, đảm bảo hoàn thành theo Kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc 5K trong công tác thu thập thông tin để phòng, chống dịch bệnh Covid -19 (Khẩu trang, khử khuẩn, không tụ tập đông người, giữ khoảng cách khi tiếp xúc và khai báo y tế).

3. Trách nhiệm thu thập thông tin cung, cầu lao động:

- Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện có trách nhiệm cung cấp thông tin ghi chép thông tin Cung, Cầu lao động cho các xã, thị trấn, cập nhật thông tin biến động của tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn toàn huyện.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm thu thập thông tin biến động của từng thành viên trong hộ gia đình của tất cả các hộ đã đăng ký hộ khẩu thường trú trên địa bàn, kể cả hộ tạm trú (KT3).

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN BIẾN ĐỘNG VỀ CUNG, CẦU LAO ĐỘNG:

1. Thu thập, ghi chép cập nhật thông tin về Cung lao động:

a) Đối tượng thu thập thông tin về Cung lao động là người lao động.

b) Nội dung thu thập:

- Nhân khẩu học gồm các thông tin về họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc.

- Trình độ giáo dục phổ thông.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

- Thành viên đủ 15 tuổi trở lên (sinh từ 01/7/2006 trở về trước).

- Hộ chuyển đến, chuyển đi, hộ mới tách, mới nhập.

- Đang tham gia hoạt động kinh tế:

+ Đối với người có việc làm thu thập các thông tin về vị thế việc làm, công việc đang làm, nơi làm việc, loại hình kinh tế.

+ Đối với người thất nghiệp thu thập các thông tin đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc, thời gian thất nghiệp.

- Không hoạt động kinh tế theo lý do.

c) Phương pháp thu thập:

Thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý thôn, tổ dân phố và tương đương vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động.

Do ảnh hưởng dịch bệnh Covid -19, điều tra viên có thể sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thu thập, cập nhật và xử lý dữ liệu như: Thu thập thông tin qua Zalo, messenger, gửi qua mail hoặc phát phiếu điều tra để hộ dân, kiểm tra giám sát việc nhập tin qua phần mềm điều khiển từ xa.... để đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2. Thu thập, ghi chép và cập nhật thông tin biến động về phần Cầu lao động:

a) Đối tượng thu thập thông tin về Cầu lao động là người sử dụng lao động.

b) Nội dung thu thập:

- Thông tin định danh gồm tên, địa chỉ, loại hình và mã số doanh nghiệp của người sử dụng lao động.

- Ngành, nghề kinh doanh chính.

- Tiền lương.

- Số lượng lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật.

- Số lao động có nhu cầu tuyển theo trình độ chuyên môn kỹ thuật.

c) Phương pháp thu thập:

Điều tra viên trực tiếp phỏng vấn người sử dụng lao động và ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện tại địa bàn quản lý vào theo mẫu của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

Do ảnh hưởng dịch bệnh Covid -19, điều tra viên (Chuyên viên phòng Lao động-Thương binh và Xã hội) có thể sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thu thập, cập nhật và xử lý dữ liệu như: Thu thập thông tin qua Zalo, messenger, gửi qua mail hoặc phát phiếu điều tra doanh nghiệp điền thông tin, tổng hợp phiếu điều tra qua đường Bưu điện... để đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

III. LỰC LƯỢNG ĐIỀU TRA, GIÁM SÁT, NHẬP TIN:

1. Điều tra viên:

- Về phần Cung lao động: Điều tra viên là người có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình với công việc và có khả năng vận động quần chúng, được huấn luyện về nghiệp vụ điều tra, bao gồm đội ngũ cán bộ phụ trách công tác văn hóa - xã hội, trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị xã hội của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Về phần Cầu lao động: Điều tra viên là người có chuyên môn và kinh nghiệm tham gia các cuộc điều tra, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình với công việc, được huấn luyện về nghiệp vụ điều tra (Cán bộ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện).

2. Giám sát viên

- Giám sát viên cấp huyện là Lãnh đạo phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện, Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Lao động việc làm, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch thu thập thông tin Cung, Cầu lao động tại địa bàn các huyện và tại doanh nghiệp.

- Giám sát viên cấp xã, thị trấn là Lãnh đạo Ủy ban nhân dân và công chức văn hóa-xã hội các xã, thị trấn, giám sát việc triển khai thu thập, cập nhật, ghi chép và nhập thông tin biến động vào phần mềm Cung lao động tại các xã, thị trấn trên địa bàn.

3. Lực lượng nhập tin vào phần mềm

Lực lượng nhập tin vào phần mềm là công chức văn hóa-xã hội hoặc người có chuyên môn về công nghệ thông tin. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ động lựa chọn người nhập tin nhằm đảm bảo chất lượng, chính xác và tiến độ theo Kế hoạch.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Từ khi ban hành kế hoạch đến ngày 30/6/2021:

Thành lập Tổ thu thập thông tin Cung lao động tại các xã, thị trấn, phân công nhiệm vụ cho từng điều tra viên và bố trí lực lượng nhập tin, hướng dẫn điều tra viên thu thập thông tin Cung lao động trên địa bàn huyện năm 2021.

2. Từ ngày 01/7/2021 đến ngày 31/7/2021: Triển khai thu thập thông tin Cung, Cầu lao động trên địa bàn quản lý. Kiểm tra, giám sát việc cập nhật thông tin thay đổi phần Cung - Cầu lao động đối với điều tra viên.

3. Từ ngày 01/8/2021 đến ngày 31/8/2021: Triển khai nhập tin phần mềm Cung lao động tại các xã, thị trấn và báo cáo kết quả về phòng Lao động Thương binh và Xã hội. Tổng hợp biểu cập nhật thông tin thay đổi Cầu lao động, kiểm tra, rà soát và báo cáo kết quả về Sở Lao động Thương binh và Xã hội để nhập tin.

4. Từ ngày 01/9/2021 đến ngày 30/9/2021: Tổng hợp, gửi dữ liệu nhập tin về phần Cung lao động của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh để kiểm tra, nghiệm thu trước khi đẩy vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động Quốc gia theo hướng dẫn của Cục Việc làm.

5. Từ ngày 01/10/2021 đến ngày 30/10/2021: Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai Cung - Cầu lao động trên địa bàn huyện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn UBND các xã, thị trấn triển khai thu thập thông tin Cung, Cầu lao động và nhập tin theo qui định (Phần mềm cung lao động).

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ ghi chép thông tin thị trường lao động cho đội ngũ điều tra viên ở các xã, thị trấn;

- Cung cấp danh sách các doanh nghiệp, Sổ ghi chép, phiếu cập nhật biến động thông tin cung, cầu lao động.

- Hướng dẫn, đôn đốc UBND các xã, thị trấn về nghiệp vụ ghi chép và tổng hợp báo cáo biến động Cung, Cầu lao động năm 2021 trên địa bàn huyện đảm bảo đúng tiến độ.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động; tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổng hợp phiếu thu thập thông tin Cung, Cầu lao động và bàn giao về Sở Lao động Thương binh và Xã hội theo đúng thời gian qui định.

2. Phòng Tài chính-Kế hoạch:

Phối hợp với phòng Lao động-Thương binh và Xã hội tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện bố trí nguồn kinh phí từ ngân sách của huyện để hỗ trợ cho các xã, thị trấn trong việc triển khai thu thập thông tin Cung, Cầu lao động năm 2021.

3. UBND các xã, thị trấn:

- Thành lập Tổ công tác thu thập thông tin cung, cầu lao động ở xã, thị trấn (do lãnh đạo UBND xã, thị trấn làm Tổ trưởng, công chức văn hóa-xã hội làm Tổ

phố; tổ trưởng tổ dân phố, trưởng thôn, làng là các thành viên chịu trách nhiệm cập nhật biến động thông tin về cung lao động).

- Chỉ đạo công chức văn hóa-xã hội phối hợp với các thôn, làng, tổ dân phố triển khai thu thập thông tin Cung lao động trên địa bàn.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin Cung lao động tại các địa bàn quản lý, xử lý thông tin, tổng hợp và lập báo cáo định kỳ và đột xuất lên các cơ quan cấp trên theo quy định.

- Bố trí điều tra viên để thực hiện triển khai thu thập thông tin Cung lao động và nhập tin kịp thời theo qui định vào phần mềm quản lý Cung lao động.

- Lập kế hoạch khảo sát theo tiến độ thời gian quy định và chuẩn bị các phương tiện hỗ trợ cho việc điều tra, khảo sát cung cấp cho từng điều tra viên.

- Đảm bảo điều tra viên tham gia giám sát quá trình điều tra các hộ gia đình.

- Trên cơ sở kế hoạch chung của kế hoạch của huyện, tổ công tác cập nhật biến động thông tin ở xã, thị trấn đề xuất kế hoạch, triển khai thực hiện trên phạm vi địa bàn, báo cáo UBND xã, thị trấn xem xét, quyết định.

- Quản lý Sổ ghi chép và cập nhật sự biến động của từng thành viên trong hộ gia đình của tất cả các hộ đã đăng ký hộ khẩu trên địa bàn quản lý của mình hàng năm.

- Xử lý tổng hợp thông tin và lập báo cáo định kỳ và đột xuất lên các cơ quan cấp huyện theo quy định.

4. Trách nhiệm của các doanh nghiệp trên địa bàn:

Phối hợp và cung cấp đầy đủ thông tin cho điều tra viên (Chuyên viên phòng Lao động-Thương binh và Xã hội) theo yêu cầu của điều tra viên khi đến doanh nghiệp điều tra.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm liên hệ Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tiếp nhận kinh phí hỗ trợ cho công tác điều tra. Ngoài nguồn kinh phí trên đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn bố trí thêm kinh phí để triển khai có hiệu quả công tác điều tra, thu thập xử lý thông tin cung, cầu lao động năm 2021.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Lao động-Thương binh và Xã hội) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy ;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND huyện
- Phòng LĐTBXH, phòng TC-KH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cty, DN đứng chân trên địa bàn huyện;
- TTVHTTTT huyện;
- CVP, các PVP;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Thanh

