TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN NHANH CÁC CHỨC NĂNG LIÊN QUAN ĐẾN THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH GIA LAI

(Phục vụ Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm **"Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công"** trên địa bàn tỉnh Gia Lai)

I. Hướng dẫn cấu hình tài khoản ngân hàng của đơn vị để nhận tiền phí, lệ phí: (Vai trò: Quản trị hệ thống thực hiện). Đảm bảo hệ thống đã cập nhật lên phiên bản mới nhất, cấp xã hiên tai 157.

Bước 1: Tại hệ thống QLVBĐH-MCĐT của đơn vị, truy cập menu: Danh mục --> Danh sách phòng ban.

Bước 2: Nhấn vào phòng ban cần cấu hình tài khoản (cấu hình tất cả các phòng ban có cán bộ tham gia xử lý hồ sơ). Trường hợp đơn vị sử dụng chung 1 tài khoản để nhận thanh toán thì cấu hình giống nhau cho tất cả các phòng ban này.



- P/s: Khuyến khích các đơn vị sử dụng tài khoản ngân hàng để thuận tiện trong quá trình kiểm tra thanh toán.

- Các đơn vị gửi thông tin tài khoản đã đăng ký trước đây cho quản trị (bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị) để cập nhật và bổ sung vào csdl trước đây đã khai báo. Trường hợp không biết cách cập nhật thì gửi thông tin qua zalo: +84905272869 để cập nhật trên csdl quốc gia.

Tài khoản kho bạc

Sử dụng	Số tài khoản *	Chủ tài khoản *	Tên/Mã kho bạc *		
	9527.4.1030299	Nguyễn Xuân Bổn	(64701006)KBNN IA Grai - Gia Lai	x *	đ

(Ví dụ cấu hình trên csdl Quốc gia, tài khoản này phải trùng với tài khoản đã cấu hình trên hệ thống QLVBĐH - MCĐT)

II. Yêu cầu thanh toán phí, lệ phí của hồ sơ:

(Vai trò: Cán bộ chuyên môn xử lý hồ sơ hoặc có thể phân cấp cho cán bộ trả hồ sơ thực hiện)

Bước 1: Tại màn hình xử lý hồ sơ nhấn vào chức năng **Yêu cầu thanh toán,** thực hiện như hình bên dưới.

HLG: 0905272869 - Tài liệu lưu hành nội bộ

			oleu hanh	Ho so diện ti	ur Glam	sát công việc	Hồ sơ một cửa	Hệ thống	Trợ giúp		🚨 Quản Trị Hệ Thống
_											
Dan Nội (th sách dung	i Chở phân công								EChu	yen nnieu
Lĩnh vực Phường		🗹 Trong tên hồ	so Trong r	iội dung dự thảo							
		Tất cả lĩnh v	/c		~						
		Tất cả các pl	ıdờng ∨								
Tên	l công đ	Jân									
Số ti	tiếp nhậ	ân									
Ngà	iy tiếp n	nhân	Z >>								
Ngà	ày hẹn ti	trà	Z >>								
		Tìm kiếm									
LIG											
па	ien thị #	# 40 🗸									
#	Tên d	# 40 🗸 công việc							1. Nhấn vào đây		
# 1	Tên c	# 40 ✔ công việc ≿ấp giấy phép hoạt đ	àng in cho Trầ	n Lê Quang Trực	c				1. Nhấn vào đây		Trình ký
# 1	Tên đ Tên đ P C (Hồ s	# 40 công việc ≿ấp giấy phép hoạt đ sơ từ cổng DVC)	ộng in cho Trầ	n Lê Quang Trực	c				1. Nhấn vào đây		Trình ký Yêu cầu bố sun Không niao trậ
# 1	Tên đ Tên đ P C (Hồ s	# 40 Công việc ∑ắp giấy phép hoạt đ sơ từ cổng DVC)	ộng in cho Trầ	in Lê Quang Trực	c				1. Nhấn vào đây		Trình ký Yêu cầu bổ sưn Không giao trả Yêu cầu thanh
# 1	Tên đ Tên đ (Hồ s	# 40 ✓ công việc 2ắp giấy phép hoạt đ sơ từ cổng DVC) Chi tiết ₴ Luân ch	ộng in cho Trả Iyến 🧧 Dự t	in Lê Quang Trực hảo 聞 Đính kẻ	c èm [©] Phối t	nop <mark>≧</mark> Bố sung	hồ sơ 节 Thủ tục đã	i nhân 🧧 Nhập kế	1. Nhấn vào đây át quả 🞯 Liên thông		Trình ký Yêu cầu bố sun Không giao trả Yếu cầu thanh 1
# 1	Tên c Tên c (Hồ s	# 40 ✓ công việc Cấp giấy phép hoạt đ sơ từ cổng DVC) Chi tiết ≧ Luân ch Thanh toán - C11	ộng in cho Trầ Iyến 🧧 Dự t êm mới	in Lê Quang Trực hào 聞 Đính kè	c èm [©] Phối ł	ιợp 📝 Βố sung	hồ sơ 📮 Thủ tục đã	inhận 🗖 Nhập kế Số tiền	1. Nhấn vào đây át quả 🚱 Liên thông Người yêu cầu thu Trang thái C	shi Chú	Trình kỳ Yếu cầu bố sư Không giao tả Yếu cầu thanh Yếu cầu thanh toi
# 1	Tên (Dên c (Hồ s (Hồ s	# 40 ✓ công việc Cấp giấy phép hoạt đ sơ từ cổng DVC) Chi tiết ₴ Luân ch Thanh toán - ♀ 11 ura có thanh toán	ộng in cho Trả Iyến 🧧 Dự t êm mởi	in Lê Quang Trực hảo 🗎 Đính kê	c èm 🤊 Phối ł	τορ 📝 Bố sung	hồ sơ 🏾 Thủ tục đã	i nhận 🧧 Nhập kế Số tiền	1. Nhấn vào đây át quả 🚱 Liên thông Người yêu cầu thu Treng thái (šhi Chú	Trình kỳ Yếu cầu bố sun Không giao trầ Yếu cầu thanh Yếu cầu thanh toá
# 1	Tên c Tên c (Hồ s (Hồ s	# 40 ✓ công việc Câp giẩy phép hoạt ở cân giấy phép hoạt ở Sơ từ cổng DVC)	ộng in cho Trả yyến 🔲 Dự t êm mới	in Lê Quang Trựv hảo 🛗 Đinh kè	c èm 🤏 Phối t	nop 🦻 Bố sung	hồ sơ 🌀 Thủ tục đã	i nhân 🗖 Nhập kế Số tiền	1. Nhấn vào đây át quả 🚱 Liên thông Người yêu cầu thu Treng thái (shi Chú	Trình kỳ Yếu cầu bố sun Không giao trầ Yếu cầu thanh Yếu cầu thanh toá
1	Tên điệt chiến chi	# 40 ♥ công việc Cáp giảy phép hoạt (sơ từ cống DVC) Chỉ tiết ➡ Luân ch Thanh toán - ♥ Tì tựa có thanh toán nh thức thanh toán	ộng in cho Trả Iyến 🔲 Dự t êm mới) Thanh toá	in Lê Quang Trự• hảo 間 Đính kê 1 trực tuyến ❤	c èm 📎 Phối ł	nop 🧉 Bố sung	hỏ sơ 💼 Thủ tục đã	i nhân 🧧 Nhập kế Số tiền	 Nhấn vào đây Anguyên trên thông Người yêu cầu thủ Trạng thái đ Chọn số lượng, n 	shi Chú hập nội	Trình kỳ Yếu cầu bố sun Không giao tả Yếu cầu thanh Yếu cầu thanh toá
1	Tên điệt Ch (Hồ s (Hồ s (Hồ s (Hồ s (Hồ s (Hồ s (Hồ s)) (Hồ s) (Hồ s) (H	# 1 40 công việc 2ấp giấy phép hoạt cí sơ từ cổng DVC) Chỉ tiết Luân ch Thanh toán - OTh tưa có thanh toán inh thức thanh toán(" Şi dung thanh toán("	ộng in cho Trả nyền Dự t êm mời) Thanh toán	n Lê Quang Trự hào 間 Đính kê n trực tuyến ✔ phí cho hồ sơ Ti	c èm 🤊 Phối t rần Lê Quang	nop 🦻 Bå sung Trực	hỏ sơ 🗖 Thủ tục đã	i nhân 📄 Nhập kế Số tiền	 Nhấn vào đây Aguả ⁽²⁾ Liên thông Người yêu cầu thu Trạng thái c Chọn số lượng, n dung thanh toá 	ihi Chú hập nội	Trình kỳ Yếu cầu bố sưn Không giao trầ Yếu cầu thanh Yếu cầu thanh toá
# 1	Tên điệt Ch (Hồ s Ch Hì Nộ Số	# 1 40 Công việc Cầng việc Sơ từ cổng DVC) Chỉ tiết Luân ch Thanh toán - O Tỉ tựa có thanh toán inh thức thanh toán(") Si dùng thanh toán(")	ộng in cho Trầ nyền Dự 1 êm mời) Thanh toán 5000	in Lê Quang Trự thảo 聞 Đính kê n trực tuyến ✔ i phí cho hồ sơ Ti	c èm [©] Phối ł Tần Lê Quang VNĐ	top ≥ Bå sung Trực	hồ sơ 💿 Thủ tục đã	i nhân 💿 Nhập kế Số tiền	 Nhấn vào đây 1. Nhấn vào đây ki quả Su Liên thông Người yêu cầu thu Trạng thái đ 2. Chọn số lượng, n dung thanh toá 	ihi Chú hập nội	Trình ký Yêu cầu bố sư Không giao trầ Yêu cầu thanh Yêu cầu thanh toớ
# 1	Tên đ Tên đ (Hồ s Tên đ (Hồ s Ch Hỉ Nế Số Sĩ	# 140 ♥ công việc công việc công việc công việc chỉ tiết ➡ Luân ch Thanh toán - ● Tỉ tựa có thanh toán inh thức thanh toán iể dụng thanh toán(*) T # Loại lệ phi	ông in cho Trả nyền 📄 Dự 1 êm mời) Thanh toán 5000 Số tiền	in Lê Quang Trự- thảo 間 Đính kê n trực tuyến ❤ I phí cho hố sơ Ti	c èm [©] Phối I rĩền Lê Quang VNĐ Mã ph	nop 🧟 Bố sung Trực 📻	hỏ sơ 🔍 Thủ tục đã	inhân ☐ Nhập kế Số tiền Tên phí,lệ phí	 1. Nhấn vào đây át quả 🚰 Liên thông Người yêu cầu thu Trạng thái đ 2. Chọn số lượng, n dung thanh toá 	ihi Chú hập nội	Trình kỳ Yếu cầu bố sư Không giao trầ Yếu cầu thanh Yếu cầu thanh toớ Số tượng
# 1	Tên c (Hồ s (Hồ s (Hồ s Ch Hì Nế Số Sĩ	# 140 công việc công việc câng giáy phéa hoạt của công giáy phéa hoạt của sơ từ công DVC) Chỉ thết Luân chỉ Thanh toán - OTI tựa có thanh toán th thức thanh toán (°) TT # Loại lệ phùi 20	ông in cho Trả nyền 📄 Dự 1 êm mời) Thanh toán 5000 Số tiền 5000	in Lê Quang Trựn hào 🛗 Đỉnh kè n trực tuyện ♥ I phí cho hồ sơ Ti	c èm [©] Phối t 'rần Lê Quang VNĐ Mã ph	iop ≥ Bő sung Trực i,jệ phi 1153,000.00.00.00	hỏ sơ 🔊 Thủ tục đã	i nhận 🚽 Nhập kế Số tiền Tên phí,lệ phí	 1. Nhấn vào đây tượng Người yêu cầu thủ Trạng thải đ 2. Chọn số lượng, n dung thanh toá 	ihi Chú hập nội	Yếu cầu thanh Không giao trả Yếu cầu thanh Yếu cầu thanh toi Số lượng
# 1	Tên (P c (Hồ s (Hồ s (Hồ s Số Sĩ 1	# 40 ♥ còng việc công việc công việc công việc công việc công việc chỉ tiết ■ Luân ch Thanh toán - ♥TI vựa có thanh toán (*) thức thanh toán (*) thánh toán (*) TT # Loại lệ phí ♥ 0 0	ông in cho Trả nyền Dự t êm mời) Thanh toán 5000 Số tiền 5000	in Lê Quang Trựn thảo 曽 Đình kê n trực tuyến ♥ phí cho hồ sơ Ti	c Èm [©] Phối t Trần Lê Quang VNĐ Mã pt 1.00	nop ≥ Bå sung Trực í,Jệ phí 1153.000.00.00.00.00.00	hỏ sơ 📭 Thủ tục đã	i nhân 🦳 Nhập kế Số tiền Tên phỉ,lệ phí Phí	 1. Nhấn vào đây át quả ³ Liên thông Người yêu cầu thu Treng thái C 2. Chọn số lượng, n dung thanh toá 	ihi Chú hập nội n	Trình kỳ Yếu cầu bố sun Không giao trầ Yếu cầu thanh Yếu cầu thanh toế Số lượng 1

- P/s: Trường hợp không thể điều chỉnh số tiền theo danh sách lệ phí có sẵn vì thủ tục quy định rườm rà thì chủ động nhập 3 trường thông tin (Hình thức thanh toán, Nội dung thanh toán, số tiền thanh toán và bỏ chọn các hạng mục nhỏ).

Bước 2: Nhấn vào chức năng Gửi yêu cầu thanh toán để hoàn thành yêu cầu.

chủ	Quản lý	văn bản	Điều hành	Hồ sơ điện tử	Giám sát công việc	Hồ sơ một cửa	Hệ thống Trợ g	iúp		🚨 Quản Trị Hệ Thống
Danh s Nội dur Lĩnh vụ Phườn Tên cô Mã biên Số tiếp Ngày ti Ngày h	sách Chả ng ực ng dân in nhận o nhận lếp nhận nẹn trả	y phân công ✓ Trong tên hồ Tất cả lĩnh v Tất cả các p Tĩm kiếm	so Trong v(c huờng v	nội dung dự thào V					P Chuy	ến nhiều 🔞 Lưu nhiều thông báo t
Hiến	thị#4	•								6
# 1 1 [Tên công P Cáp g (Hồ sơ từ	itiệc tấy phép hoạt c cổng DVC) ất 🔁 Luận ch	lộng in cho Tr uyễn 🧧 Dự	ần Lê Quang Trực thào 📕 Đính kèm 🤇	🔍 Ρλάι Ιασο 🌈 Βά ευια	hồ sợ 🥛 Thủ tục đã	nhận 🗖 Nhập kết quậ	Nhấn cầu th dân l	vào đây để gửi yêu hanh toán đến công hoặc doanh nghiệp	Trình ký Yếu cầu bố sung Không giao trả kị Yếu cầu thanh toá
[# Tha	nh toán - OT	hêm mới		Thorney Co boaring	Số tiền	Người yêu cầu/thu	Trạng thải	Ghi Chú	Yêu cầu thanh toán
	1 Thar	nh toán phí cho	hồ sơ Trần <mark>L</mark>	ê Quang Trực		5,000 VNĐ	Quản Trị Hệ Thống	Yêu cầu thanh toán qua m (Chưa thanh toán)	nạng	Gửi yêu cầu thanh toán Xác nhận đã thanh toán

- Sau khi kích **Gửi yêu cầu thanh toán** thì có thể kiểm tra nhanh yêu cầu có được gửi thành công không, bằng cách truy cập link sau: <u>https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-thanh-toan-phi-le-phi-ho-so.html</u> và nhập mã biên nhận, mã bảo mật và tra cứu.

III. Thanh toán phí, lệ phí:

(Vai trò: Công dân, tổ chức, doanh nghiệp)

HLG: 0905272869 - Tài liệu lưu hành nội bộ

Bước 1: Đăng nhập vào Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai, khuyến khích sử dụng Vneid để đăng nhập cổng.

Bước 2: Truy cập Yêu cầu thanh toán.

HÊ THỐNG	THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	i Stik kwi			≜ ¹⁰ (№	lguyễn Văn Hı	Jýnh 🗸
TİNH GIA L Hanh chính p	Al huc vy	DỊCH VỤ CÔNG GIỚI THIỆU	THỔNG KÊ TRA CỨU	HỔI ĐÁP	PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ	ÐÁNH GIÁ	HÔ TRỢ
Thông báo	DANH SÁCH HỒ SƠ YÊU CẦU THANH TOÁN						
	Cơ quan thực hiện		Mã số hổ sơ				
Dịch vụ công trực tuyến	Tất cả cơ quan	~	Nhập mã số hồ sơ				
Lịch sử giao dịch	_					Tir	n klém
Yêu cầu thanh toán (1)	STT 1 Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính g i Chi tiết 💷 Thanh toán	Têr giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức	i hồ sơ có thẩm quyền của Việt Na	am cấp hoặc	chứng nhận cho Nguyễ	n Văn Huỳnh	
Thông tin thuế đất							
Hồ sơ lưu tạm							
Tài liệu cá nhân							

Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các hồ sơ cần phải thanh toán. **Bước 2:** Kích vào **Thanh toán**

т				Tên hổ sơ			
	Thủ tục i Chi tiết	cho Nguyễn Văn Huỳnh					
	STT	Hình thức thanh toán	Ngày thanh toán Số tiền (VND) Trạng thái 20/09/2022 4.000 Chưa thanh toán		Trạng thái	Chức năng	
	1	Thanh toán trực tuyến			Thanh toán		
	STT	Mã phí, lệ phí https://o	Tên phí, lệ phí Th: lichvucong.gov.vn/p/hoi	ay bằng link: 🔶	hi-le-phi-ho-so.html	Số tiền (VND)	Số lượng
	1	2.000815.000.00.00.H21-1- 0	4.000	2			

Vì chức năng Thanh toán chưa fix được nên hướng dẫn công dân, tổ chức và doanh nghiệp thanh toán trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, bằng cách truy cập đường dẫn: <u>https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-thanh-toan-phi-le-phi-ho-so.html</u>

Và thực hiện thanh toán theo các bước tiếp mà hệ thống yêu cầu.

- P/s: Đăng nhập vào cổng Dịch vụ công quốc gia mới thực hiện thanh toán để đảm bảo hệ thống lưu lại lịch sử giao dịch và có thể tải biên lai thanh toán, tránh các phiền hà không cần thiết về sau.

--Mọi thắc mắc xin liên hệ người viết tài liệu này--