

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÒA PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Hòa Phú, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
năm 2023 trên địa bàn xã Hòa Phú

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;
Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;
Thực hiện Quyết định số 2852/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện;
Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này công tác cải cách hành chính năm 2023 của xã Hòa Phú.

Điều 2. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp báo cáo UBND huyện về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các công chức chuyên môn, và các ông bà có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các Đoàn thể xã;
- CC VHXX (tuyên truyền);
- Trang TTĐT xã,
- Lưu VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Long

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Hòa Phú

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /12/2023 của UBND xã)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số Cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2030.

- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm đơn vị về CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC.

- Chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công nhằm phục vụ người dân, tổ chức tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 2023 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của thị trấn.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương, của tỉnh.

b) Theo dõi, bám sát nội dung hướng dẫn của Trung ương liên quan đến Bộ Chỉ số CCHC, tham mưu người/cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn việc tổ chức triển khai Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh, huyện. Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo hoàn thành tiêu chí theo dõi thi hành pháp luật trong Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh, huyện, xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng tại các cơ quan, đơn vị được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ

thực hiện, quyền tiếp cận thông tin của công dân, tổ chức (kể cả TTHC chưa yêu cầu áp dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã); đảm bảo mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về TTHC.

- 100% TTHC theo quyết định công bố của UBND tỉnh được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Đảm bảo 100% điều kiện trang thiết bị điện tử để phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quyết định công bố của UBND tỉnh.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại các cấp chính quyền.

- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, sắp xếp lại tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính; quy định khung của Chính phủ, hướng dẫn UBND tỉnh, UBND huyện;

- Người đứng đầu chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và quyết tâm nỗ lực hành động quyết liệt, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; Quy định đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức...

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức;

- Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng công tác gắn với tiêu chuẩn, chức danh cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao;

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ;

- Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ, trách nhiệm người đứng đầu, nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ;

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội;

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu;

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của đơn vị;

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách tại đơn vị theo quy định pháp luật;

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp Nhà nước và doanh nghiệp trong đầu tư và quản lý, khai thác một số công trình, dự án trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao và các dự án cơ sở hạ tầng.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

- 100% cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành;

- 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hệ thống mạng thông tin nội bộ, các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa cơ quan, đơn vị được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử;

- 100% công chức chuyên môn sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4;

- 100% TTHC thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đã được công bố theo Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 12/11/2022 về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index) của xã. Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong đơn vị;

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan

hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông;

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính các cấp.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

a) Phát triển hạ tầng số

- Phát triển hạ tầng truyền dẫn đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn xã.

- Phát triển hệ thống dữ liệu phục vụ triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tại xã.

- Tái cấu trúc hạ tầng công nghệ thông tin, từng bước chuyển đổi hạ tầng công nghệ thông tin thành hạ tầng số ứng dụng công nghệ điện toán đám mây phục vụ kết nối, quản lý các nguồn lực, dữ liệu của cơ quan nhà nước một cách an toàn, linh hoạt, ổn định và hiệu quả.

- Phát triển hạ tầng Internet vạn vật (IoT) phục vụ các ứng dụng nghiệp vụ, chuyên ngành trong triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

b) Phát triển nền tảng và hệ thống số

- Duy trì Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của huyện kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ của các đơn vị, địa phương trên địa bàn xã và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam để trao đổi, chia sẻ dữ liệu với các cơ quan bên ngoài.

- Phát triển các hệ thống đặc thù sử dụng trong phạm vi của xã để tiết kiệm thời gian, chi phí triển khai, tạo điều kiện kết nối, chia sẻ dữ liệu...

- Xây dựng, phát triển ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

c) Phát triển dữ liệu số

- Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính phủ số, Chính quyền số trong nội bộ của xã; phối hợp thực hiện chia sẻ hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các bộ, ngành với các địa phương; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Phát triển kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên hệ thống thông tin TTHC của huyện.

- Phát triển Hệ thống phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp của xã nhằm lưu trữ tập trung, tổng hợp, phân tích, xử lý dữ liệu số từ các nguồn khác nhau, từ đó tạo ra thông tin mới, dịch vụ dữ liệu mới phục vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

d) Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ

- Phát triển hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Phối hợp kết nối, tích hợp theo thời gian thực giữa hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của huyện tại các cấp chính quyền với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các đơn vị, cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Phát triển các ứng dụng, dịch vụ nghiệp vụ, chuyên ngành phục vụ nội bộ và kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin trong và ngoài xã theo nhu cầu.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

- Phát triển các hệ thống làm việc từ xa của các cơ quan nhà nước. Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới

- Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại các đơn vị, địa phương trên địa bàn xã.

đ) Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của xã.

- Phối hợp triển khai, xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước theo hướng dẫn của Trung ương.

- Phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ việc ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

8. Tổ chức chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý;

- Đẩy mạnh việc khuyến khích, ứng dụng thực hiện các sáng kiến trong công tác cải cách hành chính;

- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC gắn với công tác xây dựng thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn xã;

- Triển khai thực hiện nâng cao chỉ số CCHC gắn với Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm trên địa bàn xã;

- Tiếp tục tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức được đầy đủ về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; thực hiện việc công khai, minh bạch đối với các nội dung quy định tại Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và giải trình với người dân; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; cải thiện chất lượng các dịch vụ công ích thiết yếu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN (Kèm Danh mục nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2023 kèm theo)

1. Các đơn vị, cán bộ, công chức thuộc UBND xã:

- Căn cứ nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch này và thực trạng tại đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 bảo đảm rõ nội dung, thời gian, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể; bố trí đủ kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ được giao và chỉ đạo cán bộ, công chức tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ hoặc đột xuất về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo quy định, gồm:

- + Báo cáo quý I gửi trước ngày 28/2/2023;
- + Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi trước ngày 30/5/2023;
- + Báo cáo quý III gửi trước ngày 30/8/2023;
- + Báo cáo năm gửi trước ngày 20/11/2023;
- + Báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của UBND huyện.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Có trách nhiệm tham mưu UBND xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu cho UBND xã báo cáo thực hiện công tác CCHC hằng quý, 6 tháng, một năm hoặc đột xuất, tổng hợp trình UBND huyện theo quy định.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền CCHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện triển khai nhiệm vụ cải cách TTHC, xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, cá nhân thực hiện kiểm soát, rà soát TTHC; tham mưu xây dựng các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

- Phối hợp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Trang thông tin điện tử xã, thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định; phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã, phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan có liên quan xây dựng và áp dụng quy trình ISO 100% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; thực hiện đánh giá nội bộ trình cấp có thẩm quyền xem xét; tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế. Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trình UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan, triển khai thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ CCHC; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cá nhân lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo đúng quy định.

- Hướng dẫn tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, công khai ngân sách, tài sản công.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp, biện pháp cải thiện môi trường đầu tư, thu hút các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đầu tư các dự án trên địa bàn xã, khuyến khích thành lập doanh nghiệp mới.

5. Công chức Văn hóa – xã hội

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã. Chủ trì tham mưu thực hiện chính quyền điện tử, hiện đại hoá nền hành chính theo kế hoạch và sự chỉ đạo của UBND huyện.

- Tăng cường tuyên truyền về CCHC; chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức như: tổ chức hội thi, hội thảo, tọa đàm, in băng, đĩa, tờ gấp, các bài viết, bản tin, phóng sự...

- Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê tiếp tục triển khai thực hiện nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

6. Đề nghị Thường trực HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức đoàn thể xã

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã, nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh, nâng cao chất lượng CCHC, giải quyết TTHC.

- Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Hòa Phú. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá

nhân phản ánh về UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

DANH MỤC
Nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện
Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
01	Tổ chức Hội nghị tổng kết, công bố kết quả đánh giá CCHC UBND cấp xã năm 2022 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2023.	Công chức Văn phòng – Thống kê xã.		Quý I/2023
02	Xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính	Công chức Văn phòng – Thống kê xã.		10/01/2023
03	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định	Công chức Văn phòng – Thống kê xã.		Hàng quý, năm 2023
04	Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác CCHC	TT HĐND xã	Ban pháp chế và Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân xã.	Quý III/2023

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
05	Thực hiện tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức, nội dung phong phú.	Công chức Văn phòng – Thống kê xã, Văn hóa – xã hội.	Mặt trận, Đoàn thể và Ban nhân dân thôn làng.	Năm 2023
06	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.	Công chức Văn hóa – xã hội, Văn phòng – Thống kê xã.	Theo kế hoạch đào tạo của cấp trên.	Năm 2023
07	Tổ chức đào tạo bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của huyện, của tỉnh.	Công chức Văn phòng – Thống kê xã.	Theo kế hoạch đào tạo của cấp trên.	Năm 2023
08	Triển khai, khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Gia Lai, Trang thông tin điện tử cấp xã.	Văn hóa – xã hội	Công chức chuyên môn, Thành viên ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã.	Năm 2023

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
09	Duy trì áp dụng, thực hiện đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.	Công chức Văn phòng – Thống kê xã.	Ban chỉ đạo I so, Công chức chuyên môn.	Năm 2023