

Số: /BC-UBND

Hòa Phú, ngày tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
công tác thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2023

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

Thực hiện nội dung các kế hoạch đã ban hành: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 (*Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 26/12/2023*); Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính xã Hòa Phú năm 2023 (*tại Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 26/12/2023*); Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2023 (*Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2023*); Quyết định 48/QĐ-UBND ngày 12/11/2022 về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ; Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã. Nội dung kế hoạch bám sát chương trình cải cách hành chính và tuyên truyền cải cách hành chính của tỉnh năm 2023.

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác chuyển đổi số, tăng cường tuyên truyền cho người dân sử dụng dịch vụ công của các cấp.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết;

Trong quý I năm 2023, UBND xã tiếp tục thực hiện niêm yết các Quyết định công bố của UBND tỉnh Gia Lai về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã lên bảng niêm yết công khai các thủ tục hành chính của xã và trên trang thông tin điện tử của xã để công dân thuận tiện tra cứu.

UBND xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Đồng thời tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ công tác.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục duy trì các pano tuyên truyền trực quan tại cơ quan và bộ phận một cửa như “*thực hiện 3 không, 4 phải*”. Tuyên truyền, vận động công dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính TTHC, dịch vụ

buu chính công ích, đã ban hành Công văn số 03/CV-UBND ngày 21/02/2023 về việc tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương, của tỉnh, của huyện.

Tiếp tục phân công công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn thường xuyên rà soát các thủ tục, các danh mục thủ tục hành chính và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Thường xuyên cập nhật, phổ biến các quyết định của UBND tỉnh về công bố danh mục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để niêm yết công khai tại bộ phận Một cửa, trên trang thông tin điện tử xã¹. Duy trì công khai đầy đủ số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của người đứng đầu cơ quan và cán bộ được phân công tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; số điện thoại của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh. Trong 3 tháng đầu năm 2023, không có đơn, thư, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính gửi đến UBND xã.

2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND xã thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các quy trình, biểu mẫu, thủ tục hành chính; nội quy làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai số điện thoại đường dây nóng theo quy định.

Hình thức công khai, niêm yết: Thực hiện niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính; công khai thông tin đường dây nóng.

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong quý I là 92 hồ sơ, cụ thể như sau:

+ Lĩnh vực chứng thực: có 44 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Hộ tịch: 35 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 10 hồ sơ.

Theo kết quả thống kê trên phần mềm, trong quý I năm 2023 không có hồ sơ trễ hẹn trên hệ thống một cửa điện tử - quản lý văn bản và điều hành xã..

¹ Quyết định 101/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai Về việc việc công bố Danh mục 02 thủ tục hành chính mới, 02 thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực chính sách ng ời c Công với cách mạng thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND các xã, phường, thị trấn; Quyết định 16/QĐ-STP ngày 10/01/2023 Phê duyệt 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới, 18 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Gia Lai

Tính đến nay UBND xã đang hướng dẫn người dân tạo tài khoản DVC để đẩy nhanh giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện tốt các quy chế của cơ quan như Quy chế làm việc; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND xã; Quy chế thi đua, khen thưởng, quy tắc ứng xử...

Tiếp tục sử dụng và bố trí các cán bộ, công chức đảm nhiệm các công việc theo đúng quy định; Thực hiện và giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức đúng theo quy định;

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tiếp tục rà soát quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó chủ tịch, cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND xã; Thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc của cơ quan.

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã được bố trí theo đúng quy định. Hiện nay, CBCC xã hầu hết đều có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm và được cử bồi dưỡng lý luận chính trị, bồi dưỡng quản lý nhà nước...UBND xã tiếp tục tạo điều kiện cho CBCC chưa đạt chuẩn chuyên môn đối với vị trí việc làm hiện tại được theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm đạt chuẩn quy định.

Thực hiện việc quản lý và sử dụng cán bộ, công chức theo đúng quy định. Thực hiện và giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức đúng theo quy định. Thường xuyên cập nhật các thông tin của CBCC khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương... phục vụ công tác quản lý.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện theo đúng Luật ngân sách và cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP. UBND xã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan trong đó quy định rõ những khoản chi cụ thể phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương và theo quy định của cấp trên.

6. Hiện đại hóa hành chính

Công tác hiện đại hóa nền hành chính, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan được UBND xã tập trung thực hiện; Hiện tại, UBND bố trí hầu hết tại các phòng làm việc đều có máy vi tính và được kết nối mạng Internet để phục vụ nhu cầu công việc.

UBND xã thực hiện việc số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý văn bản đi, đến trên phần mềm quản lý văn bản kịp thời, đúng quy định.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo hướng dẫn của cấp trên.

Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách Công nghệ - Thông tin đã ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số: 05/KH-UBND ngày 23/02/2023.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương được chú trọng; Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện có hiệu quả, tạo điều kiện để giải quyết công việc của người dân thuận lợi, nhanh chóng. Hạn chế được thái độ những nhieu, quan liêu của cán bộ, công chức khi tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức và công dân; Nâng cao được tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

Hồ sơ của công dân được giải quyết kịp thời, đúng hạn, không để hồ sơ trễ hạn trên phân mềm.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: chưa tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và 4, chưa phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính. Trang thiết bị văn phòng như máy tính, máy in chưa đồng bộ nên thường hay ảnh hưởng tới quá trình giải quyết các thủ tục hồ sơ, giấy tờ của nhân dân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2023

Tiếp tục nâng cao hiệu quả làm việc của Bộ phận Một cửa, thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo đúng thời gian quy định.

Tiếp tục cập nhật, rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính mới công bố, bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý.

Tiếp tục triển khai thực hiện ký số, số hóa văn bản đi, đến theo đúng quy định của Thông tư 01/2019/TT-BNV và hướng dẫn của Sở thông tin và Truyền thông, sử dụng thư điện tử công vụ trao đổi văn bản của cơ quan theo đúng quy định.

Tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao kết quả công tác CCHC tại địa phương, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính TTHC và trả hồ sơ qua bưu chính công ích.

Trên đây là dự thảo báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ 03 tháng đầu năm 2023 của UBND xã Hòa Phú./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Long