

## QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông, thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Bản quyền tác giả; Xuất bản, In và Phát hành; Điện ảnh; Di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 215/TTr-SVHTTDL ngày 04 tháng 5 năm 2026.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 01 thủ tục hành chính liên thông, 07 thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Bản quyền tác giả; Xuất bản, In và Phát hành; Điện ảnh; Di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 2.** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thiết lập cấu hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ

chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Lưu: VT, KGVX, PVHCC<sup>(KSTT)</sup>.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lâm Hải Giang**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG,  
07 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC BẢN QUYỀN TÁC GIẢ;  
XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH; ĐIỆN ẢNH; DI SẢN VĂN HÓA THUỘC PHẠM VI  
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: \_\_\_\_\_ /QĐ-UBND ngày \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG (01 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
<b>Lĩnh vực Điện ảnh (01 TTHC)</b>					
1	Cấp Giấy phép phân loại phim (thẩm quyền của ủy ban nhân dân cấp tỉnh)  <b>1.011454.H21</b>	08 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc  05 ngày làm việc  02 ngày làm việc  0,5 ngày làm việc	<p><b>Bước 1.</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch</p> <p><b>Bước 2.</b> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định, giải quyết hồ sơ, cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa – Gia đình phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc.</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày làm việc.</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa – Gia đình thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký duyệt kết quả: 01 ngày làm việc.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc</p> <p><b>Bước 3.</b> Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt văn bản.</p> <p><b>Bước 4.</b> Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường.</p>	Quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 05/5/2026

**B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG (07 TTHC)**

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
<b>I. Lĩnh vực Di sản Văn hóa (01 TTHC)</b>							
1	Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật  <b>2.001631.H21</b>	12 ngày	0,25 ngày	Phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình: 11 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày	0,5 ngày	0,25 ngày	Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 07/01/2026
<b>II. Lĩnh vực Xuất bản, in và Phát hành (04 TTHC)</b>							
2	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (địa phương)  <b>2.001564.H21</b>	05 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản: 03 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 05/5/2026

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
3	Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm  <b>1.003114.H21</b>	03 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản: 02 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 0,25 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 1953/QĐ- UBND ngày 05/5/2026
4	Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm  <b>1.008201.H21</b>	03 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản: 02 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 0,25 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 1953/QĐ- UBND ngày 05/5/2026
5	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	7,5 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc	Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản: 06 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc;	01 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc	Quyết định số 1953/QĐ- UBND ngày

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
	<b>2.001594.H21</b>			2. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 01 ngày làm việc.			5/5/2026
<b>III. Lĩnh vực Bản quyền tác giả (02 TTHC)</b>							
6	Thủ tục cấp Thẻ giám định viên quyền tác giả, quyền liên quan  <b>1.003801.H21</b>	15 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình: 13 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 01 ngày làm việc 2. Chuyên viên giải quyết: 11 ngày làm việc 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 05/5/2026
7	Thủ tục cấp lại Thẻ giám định viên quyền tác giả, quyền liên quan  <b>1.003780.H21</b>	12 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình: 10 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 01 ngày làm việc 2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày làm việc 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả:	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 05/5/2026

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
				01 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng: 07 TTHC</b>							