

Số: /KH-UBND

Chư Păh, ngày 20 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức giáo viên huyện Chư Păh năm 2021**

*Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Luật Giáo dục năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11/9/2014 của Bộ Nội vụ - Ủy ban dân tộc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số quy định tại Điều 11 Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ về công tác dân tộc; Quyết định số 402/QĐ-TTg ngày 14/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong thời kỳ mới; Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 19/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai thực hiện Đề án phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Gia Lai trong thời kỳ mới;*

*Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai; Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh Gia Lai về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Gia Lai năm 2021;*

*Căn cứ Công văn số 203/SNV-TCBC ngày 04/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc thống nhất phân bổ số lượng người làm việc giữa các khu sự nghiệp năm 2021 huyện Chư Păh; Công văn số 1303/SNV-TCBC ngày 11/8/2021 của Sở Nội vụ*

*tỉnh Gia Lai về nhu cầu tiếp nhận, tuyển dụng viên chức năm 2021.*

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2021, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng viên chức giáo viên vào làm việc tại các trường công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Chư Păh đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu**

Tuyển dụng viên chức giáo viên phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### **3. Nguyên tắc tuyển dụng**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;
- Bảo đảm tính cạnh tranh;
- Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm đã đăng ký;
- Tuyển dụng đủ số lượng viên chức giáo viên trong chỉ tiêu biên chế, vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **II. CĂN CỨ TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Căn cứ tuyển dụng**

#### **1.1. Tình hình sử dụng số người làm việc**

- Số lượng chỉ tiêu người làm việc được cấp có thẩm quyền giao: 953 chỉ tiêu.
- Số lượng người làm việc hiện có mặt (tính đến ngày 30/11/2021): 916 chỉ tiêu.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 37 chỉ tiêu.

**1.2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm: 12 chỉ tiêu, trong đó:**

- Bậc Mầm non: 05 chỉ tiêu (Giáo viên mầm non).
- Bậc Tiểu học: 06 chỉ tiêu (02 Giáo viên Văn hóa, 02 Giáo viên Tin học, 02 Giáo viên Tiếng Anh).
- Bậc THCS: 01 chỉ tiêu (Giáo viên Tiếng Anh).

**1.3. Số lượng người làm việc đối với người dân tộc thiểu số (Jrai, Bana):** Để đảm bảo tỷ lệ người dân tộc thiểu số Jrai và Bahnar (có hộ khẩu tại tỉnh Gia Lai) vào

viên chức, dành riêng tỷ lệ 10% trong tổng số chỉ tiêu tuyển dụng tại vị trí việc làm cần tuyển (theo từng môn học, cấp học) nêu tại điểm 1.2 Mục II Kế hoạch này và phải đáp ứng đủ điều kiện tại vị trí việc làm của người dự tuyển. Trường hợp tỉ lệ chỉ tiêu đăng ký đạt đủ từ 0,75 chỉ tiêu trở lên tại vị trí việc làm cần tuyển thì được tính làm tròn thành 01 chỉ tiêu.

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo).*

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Chư Păh được đăng ký dự tuyển.

a) Đáp ứng các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức như sau:

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đủ tiêu chuẩn phẩm chất chính trị, đạo đức;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

b) Về trình độ chuyên môn:

- Đối với vị trí giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Đối với Vị trí giáo viên tiểu học:

+ Vị trí giáo viên Tiểu học dạy văn hóa: Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm ngành Giáo dục Tiểu học trở lên;

+ Vị trí giáo viên Tiểu học dạy Tin học: Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Sư phạm Tin học trở lên; trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành Tin học (*không phải sư phạm*) thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Vị trí giáo viên Tiểu học dạy Tiếng Anh: Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Sư phạm Tiếng Anh trở lên; trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành Tiếng Anh (*không phải sư phạm*) thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Vị trí giáo viên trung học cơ sở dạy Tiếng Anh: Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Sư phạm Tiếng Anh trở lên; trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành Tiếng Anh (*không phải sư phạm*) thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức giáo viên:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về

hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3. Hình thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

#### **4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5** điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN**

#### **1. Nội dung, hình thức xét tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Mục 3, Chương II, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Xét tuyển viên chức giáo viên được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1 Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm thi viết: 100 điểm.

## **2. Xác định người trúng tuyển**

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 4 Mục III kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dân tộc thiểu số (Jrai, Bahnar);
- Người dự tuyển là nữ;
- Người có điểm kết quả học tập trung bình cao hơn.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

### **1. Nội Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc qua đường bưu chính và kèm theo bản phô tô các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên phiếu dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển tại địa chỉ Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Chư Păh, số 46 Hoàng Văn Thụ, thị trấn Phú Hòa, Chư Păh, Gia Lai.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận.

c) Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

d) Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

đ) Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định.

e) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển đúng thời

gian quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

f) Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và có đầy đủ thông tin về Phiếu đăng ký dự tuyển thì người tiếp nhận không được từ chối tiếp nhận; Người dự tuyển có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định mà cơ quan tiếp nhận từ chối tiếp nhận Phiếu nhưng không có lý do chính đáng thì người dự tuyển có thể phản ánh về Thanh tra huyện tại địa chỉ: 06 Lê Hồng Phong, huyện Chư Păh, tỉnh Gia Lai (điện thoại 0269.3845.519).

**2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đến người dự tuyển qua các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở HĐND và UBND huyện Chư Păh; Cổng thông tin điện tử huyện Chư Păh (<http://chupah.gialai.gov.vn>), trụ sở phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Chư Păh (thị trấn Phú Hòa, Chư Păh, Gia Lai), cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Chư Păh (<https://edu.viettel.vn/pgdchupah>).

### **3. Lệ phí dự thi:**

a) Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức thu phí dự tuyển của mỗi thí sinh sẽ có thông báo cụ thể sau).

b) Trong trường hợp thu lệ phí của người dự tuyển phục vụ cho công tác xét tuyển không đủ, phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chủ trì phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí bổ sung trình UBND huyện xem xét, quyết định bổ sung để phục vụ cho công tác tuyển dụng giáo viên.

Lệ phí dự tuyển được thông báo cụ thể trong thông báo về thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

## **V. HỘI ĐỒNG, BAN GIÚP VIỆC KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC UBND HUYỆN.**

1. Thành phần Hội đồng: Hội đồng xét tuyển viên chức của huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập (gọi chung là Hội đồng xét tuyển), gồm có 05 hoặc 07 thành viên như sau:

- a) Chủ tịch Hội đồng: 01 Lãnh đạo UBND huyện;
- b) 01 Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- c) 01 Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Nội vụ;
- đ) 01 Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức phụ trách công tác tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

e) Các Ủy viên khác là người có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

2. Hội đồng xét tuyển viên chức của huyện làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết; Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi, Ban phách, Tổ in sao đề thi, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có); trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ thư ký giúp việc và các bộ phận có liên quan.

b) Tổ chức thu phí và sử dụng phí theo quy định.

c) Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo đúng quy chế.

đ) Báo cáo Chủ tịch UBND huyện công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức giáo viên năm 2021.

e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển;

g) Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

4. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc bên vợ (chồng) của người dự tuyển, vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật là thành viên Hội đồng tuyển dụng.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND huyện**

a) Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức giáo viên; Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức giáo viên theo đúng quy định;

b) Công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức giáo viên;

c) Quyết định tuyển dụng và xếp lương đối với thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (cơ quan Thường trực của Hội đồng)**

a) Thông báo kế hoạch tuyển dụng và chỉ tiêu tuyển dụng là được Sở Nội vụ phê duyệt; đồng thời niêm yết Kế hoạch này tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Cổng thông tin điện tử huyện Chư Păh và Cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Chư Păh để thí sinh và nhân dân biết, thực hiện, giám sát.

b) Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và các nội dung khác để thực hiện theo đúng quy định. Cử công chức tham gia tiếp nhận phiếu dự tuyển, thu lệ phí dự tuyển theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng ; tổng hợp

danh sách thí sinh tham gia dự tuyển ; lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 ; Triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2; khai mạc kỳ xét tuyển và tổ chức các ngày xét tuyển vòng 2;

c) Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức; Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức; các Ban giúp việc, Tổ giúp việc cho Hội đồng theo đúng quy định.

d) Là cơ quan Thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức giáo viên của huyện; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển viên chức của huyện tổ chức thực hiện công tác xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2021 theo đúng kế hoạch.

đ) Xây dựng kế hoạch phân công cụ thể chi tiết cho các thành viên trong Hội đồng xét tuyển để triển khai thực hiện.

e) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

f) Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng xét tuyển của huyện báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; Thông báo kết quả tuyển dụng cho người dự tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

g) Thực hiện thu-chi, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt công tác tuyển dụng.

h) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

i) Phối hợp với Công an huyện để đảm bảo an ninh, trật tự cho kỳ xét tuyển viên chức diễn ra an toàn.

k) Chủ trì phối hợp với Trung tâm Y tế, Văn phòng HĐND-UBND huyện (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của huyện) xây dựng phương án phòng chống dịch Covid-19 trình Hội đồng xét tuyển xem xét, thống nhất trước khi tổ chức thực hiện nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch an toàn trong quá trình tổ chức tuyển dụng theo quy định của Bộ Y tế, các văn bản chỉ đạo của tỉnh.

### **3. Phòng Nội vụ**

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nội dung liên quan đến quy trình tuyển dụng viên chức giáo viên; kiểm tra, giám sát việc thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc, Tổ giúp việc cho Hội đồng theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện, của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên.

### **4. Phòng Tài chính-Kế hoạch**

a) Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thu - chi phí, lệ phí dự tuyển đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

b) Trường hợp kinh phí không đủ chi, phòng Tài chính-Kế hoạch có trách



nhiệm phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo trình UBND huyện cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

c) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên của huyện.

**5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện:** Đăng tin, đưa tin về Kế hoạch này và các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng trên hệ thống phát thanh của địa phương theo quy định.

**6. Công an huyện:** Phối hợp cử lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông cho kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên.

**7. Trung tâm Y tế:** phối hợp, cử viên chức tham gia thực hiện công tác y tế phục vụ Hội đồng tuyển dụng, các bộ phận phục vụ Hội đồng tuyển dụng và các thí sinh tham dự kỳ xét tuyển viên chức giáo viên.

**8. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn**

Chuẩn bị cơ sở vật chất khi UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng yêu cầu; cử người tham gia các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng; các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

Chỉ đạo niêm yết công khai kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) để cá nhân và nhân dân biết, thực hiện, giám sát.

Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng.

**9. Đề nghị Điện lực Chư Păh:** đảm bảo cung cấp điện tại nơi tổ chức xét tuyển viên chức giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2021 của huyện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện qua (Phòng Giáo dục và Đào tạo, SĐT: 0269.3845.527 và Phòng Nội vụ, SĐT: 0269.3893.120) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh (Báo cáo);
- TTr Huyện ủy (Báo cáo);
- TTr HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT huyện;
- Phòng TC- KH huyện;
- Trung tâm Văn hóa TTTT huyện;
- Công an huyện;
- Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện;
- Điện lực Chư Păh;
- Báo Gia Lai;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV, GDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nay Kiên**

**BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG  
VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN NĂM 2021**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND huyện)*

Số TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn của người dự tuyển	Số lượng cần tuyển	Tuyển dụng vào hạng chức danh nghề nghiệp	
				Tên hạng	Mã số
<b>I</b>	<b>Bậc Mầm non</b>		<b>05</b>		
01	Giáo viên mầm non	Cao đẳng Sư phạm mầm non trở lên	05	Hạng III	V.07.02.26
<b>II</b>	<b>Bậc Tiểu học</b>		<b>06</b>		
01	Giáo viên Tiểu học	Đại học Sư phạm Ngành Giáo dục Tiểu học trở lên	02	Hạng III	V.07.03.29
01	Giáo viên Tin học	Đại học Sư phạm Tin học trở lên; trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành Tin học ( <i>không phải sư phạm</i> ) thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	02	Hạng III	V.07.03.29
02	Giáo viên Tiếng Anh	Đại học Sư phạm Tiếng Anh trở lên; trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành Tiếng Anh ( <i>không phải sư phạm</i> ) thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	02	Hạng III	V.07.03.29
<b>II</b>	<b>Bậc THCS</b>		<b>01</b>		
01	Giáo viên Tiếng Anh	Đại học Sư phạm Tiếng Anh trở lên; trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành Tiếng Anh ( <i>không phải sư phạm</i> ) thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	02	Hạng III	V.07.04.32
<b>Tổng cộng</b>			<b>12</b>		



