

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHƯ PĂNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 199/BC-UBND

Chư Pănh, ngày 07 tháng 6 năm 2022.

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và Phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022

Thực hiện Công văn số 359/SNV-TCBC&CCHC ngày 28/2/2022 của Sở Nội vụ tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 (*Quyết định số 3314/QĐ-UBND ngày 26/12/2021*) và Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính huyện Chư Pănh năm 2022 (*tại Quyết định số 3315/QĐ-UBND ngày 26/12/2021*) nội dung kế hoạch bám sát chương trình cải cách hành chính và tuyên truyền CCHC của tỉnh năm 2022; Công căn số 20/UBND-VP ngày 04/01/2022 về công tác đảm bảo an toàn thông tin; Công văn số 394/UBND-VP ngày 27/01/2022 về việc triển khai tăng cường công tác VBQPPL; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện về việc triển khai công tác xây dựng rà soát VBQPPL; Công văn số 119/UBND-VP ngày 10/01/2022 về việc đăng ký nội dung xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; Công văn số 14/02/2022 về việc tăng cường hệ thống sử dụng hệ thống “một cửa điện tử”; Công văn 520/UBND-VP, Công văn số 758/UBND-VP ngày 01/3/2022 của UBND huyện về khuyến khích sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4, dịch vụ Bưu chính công ích; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện về triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Chư Pănh; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2022 về tuyên truyền công tác CCHC của ngành thông tin và truyền thông; Công văn 1905/UBND-VP ngày 18/5/2022 của UBND huyện về việc tăng cường sử dụng một cửa điện tử; Quyết định số 638/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND huyện về việc kiện toàn bộ phận một cửa huyện; Công văn 1693/UBND-VP ngày 29/4/2022 của UBND huyện về việc quy chế quản lý, vận hành về sử dụng hệ thống thư công vụ; Công văn số 1979/UBND-VP ngày 11/5/2022 về việc thực hiện số hóa và tái sử dụng số hóa hồ sơ thủ tục hành chính; Công văn số 261/UBND-VP ngày 18/4/2022 của UBND huyện về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Kiểm điểm, khắc phục các tồn tại hạn chế của các đơn vị qua chấm điểm chỉ số CCHC của tỉnh: UBND huyện có Giấy mời 78/GM-UBND ngày 17/5/2022 về việc tổ chức đánh giá những hạn chế tồn tại qua cuộc họp. Đến ngày 24/5/2022, Ủy ban nhân dân huyện có Thông báo số 24/TB-UBND về việc kết luận của đồng chí

Nay Kiên, Chủ tịch UBND huyện-Trưởng Ban Chỉ đạo CCHC huyện tại Hội nghị quán triệt, rút kinh nghiệm khắc phục tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính trong những năm tiếp theo.

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC: UBND huyện ban hành Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 14/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra Công tác CCHC năm 2022 trên địa bàn huyện Chư Păh. Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính trên năm 2022 địa bàn huyện. Qua đó kiểm tra 05 phòng chuyên môn và 08 đơn vị hành chính cấp xã. Hiện nay, Đoàn kiểm tra đang tiến hành kiểm tra tại các đơn vị theo kế hoạch đề ra, dự kiến hoàn thành trước, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trước ngày 10/6/2022.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND huyện tuyên truyền các nội dung kế hoạch CCHC và kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 trên nền tảng hệ thống Website của huyện và 06 tin bài trên loa phát thanh của huyện.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao: UBND huyện đã thực hiện triển khai đúng hạn 12 nhiệm vụ UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao và 02 nhiệm vụ đang trong thời gian xử lý.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị, địa phương: Hội đồng Khoa học sáng kiến huyện đã ban hành Quyết định số 25/QĐ-HĐSK ngày 14/01/2022 về việc công nhận hiệu quả sáng kiến kinh nghiệm trong đó công nhận sáng kiến khắc phục, tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của huyện đạt hiệu quả cao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 về triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Chư Păh. Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định. Báo cáo thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Lao động-Thương binh và Xã hội; phòng Dân tộc theo quy định.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/01/2022 về việc triển khai công tác Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Chư Păh. Triển khai các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 30/12/2021 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện Chư Păh năm 2022.

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra thực hiện các văn bản QPPL tại cơ quan, địa phương Việc kiểm tra thực hiện các văn bản QPPL tại cơ quan, địa phương. Năm 2022 tại cấp huyện: UBND huyện đã ban hành 06 văn bản QPPL, cấp xã không ban hành văn bản QPPL nào.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- **Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC:** UBND huyện ban hành văn bản số 5351/UBND-NC ngày 27/12/2021 về việc đăng ký nội dung xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022. Kết quả, các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn đã rà soát không có TTHC đơn giản hóa.

- **Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC:** Tổng số TTHC trên địa bàn huyện là 456 TTHC (cấp huyện là: 281 TTHC, cấp xã là: 175 TTHC).

(Kèm theo phụ lục)

-Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên địa bàn huyện là: 5.413 hồ sơ.

+ Cấp huyện tiếp nhận là: 1.113 hồ sơ (trực tiếp: 984 hồ sơ, mức độ 3: 04 hồ sơ, mức độ 4: 125 hồ sơ); đã giải quyết 872 hồ sơ (884 hồ sơ đúng hạn, 28 hồ sơ quá hạn); đang giải quyết 241 hồ sơ (157 hồ sơ chưa đến hạn, 84 hồ sơ quá hạn);

+ Cấp xã là: 4.300 hồ sơ (trực tiếp: 4.300 hồ sơ, mức độ 3: 0 hồ sơ, mức độ 4: 0 hồ sơ); đã giải quyết 4.259 hồ sơ (4.240 hồ sơ đúng hạn, 19 hồ sơ quá hạn); đang giải quyết 43 hồ sơ (20 hồ sơ chưa đến hạn, 23 hồ sơ quá hạn).

** Hồ sơ tiếp nhận mức độ 3, 4 đối với cấp xã có tiếp nhận (thị trấn Phú hòa). Tuy nhiên hệ thống công dịch vụ công không tách riêng cho cấp xã mà tổng hợp chung vào cấp huyện.*

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

UBND huyện đã công khai mẫu nội dung hướng dẫn công dân thực hiện kiến nghị, phản ánh đối với các quy định hành chính trong thủ tục hành chính theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Trong năm 6 tháng đầu năm 2022, chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của công dân liên quan đến quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: Đã rà soát và ban hành chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 06/12 phòng ban chuyên môn thuộc huyện.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: trong 6 tháng đầu năm không sắp xếp, tổ chức lại cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: đảm bảo theo quy định.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước:

Ủy ban nhân dân huyện thực hiện đúng quy định về phân cấp quản lý nhà nước, việc thực hiện phân cấp đã phát huy được vai trò, trách nhiệm của các cơ quan đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; Ngoài ra, việc ủy quyền đã giúp cấp huyện chủ động hơn trong công tác tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; phát huy vai trò của người đứng đầu trong công

tác quản lý, điều hành và nâng cao tinh thần trách nhiệm cho cán bộ, công chức từ đó, nâng cao hiệu quả công việc; Trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, đã giúp Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện chủ động hơn trong việc tuyển dụng, sử dụng quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức. Đồng thời, tăng cường vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện trong việc thực hiện nâng lương, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện một số chế độ, chính sách khác đối với viên chức.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Thực hiện theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ, về vị trí việc làm và biên chế công chức, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập,

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (*thi tuyển, xét tuyển*):

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2021; Quyết định số 176/QĐ-SNV ngày 01/12/2021 của Sở Nội vụ tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chư Păh năm 2021; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2021; Quyết định số 187/QĐ-SNV ngày 23/12/2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục và đào tạo huyện Chư Păh năm 2021; Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện và viên chức giáo viên vào làm việc tại các đơn vị trường học trên địa bàn huyện. Chủ tịch UBND huyện đã ban hành quyết định tuyển dụng 03 viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện. Đối với việc tuyển dụng viên chức giáo viên, đến nay, Hội đồng tuyển dụng đã tiến hành Thông báo kết quả điểm thi vòng 2 và tiếp tục tiến hành các bước tiếp theo trong quy trình tuyển dụng.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: trong 06 tháng đầu năm 2022, thực hiện bổ nhiệm 01 công chức lãnh đạo, quản lý (Phó Trưởng phòng Nội vụ) và bổ nhiệm lại đối với 02 viên chức lãnh đạo quản lý đơn vị sự nghiệp thuộc huyện (Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư huyện và Phó Hiệu trưởng Trường TH thị trấn Ia Ly). Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Ủy ban nhân dân huyện đã rà soát, lập danh sách, hồ sơ 06 công chức, viên chức các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch, thăng hạng từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương năm 2021. Đã đề nghị và cấp có thẩm quyền đã bổ nhiệm ngạch Thanh tra viên chính, thanh tra viên đối với 02 công chức (*Thanh tra viên chính: 01; Thanh tra viên: 01*).

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: Đa số đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn huyện chấp hành tốt giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tích cực, chủ động, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, trong 06 tháng đầu năm không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các qui định về quản lý Tài chính - Ngân sách:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao. (có phụ lục kèm theo)

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:(có phụ lục kèm theo)

-Kết quả thực hiện về quản lý, sử dụng tài sản công.

Việc quản lý và sử dụng tài sản công đúng mục đích và có hiệu quả theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp; Nghị quyết số 87/2018/QĐ-UBND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công của tỉnh Gia Lai; Nghị quyết số 132/2020/NQ-HĐND ngày 10/12/2020 về việc sửa đổi một số điều của quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công của tỉnh Gia Lai ban hành kèm theo NQ số 87/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

- **Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập**(có Phụ lục đính kèm)

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Đối với các cơ quan chuyên môn cấp huyện:

- Số lượng máy vi tính các đơn vị trực thuộc UBND huyện gồm 02 máy chủ, 103 máy để bàn và 07 Laptop.

- Tại các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện đã trang bị máy vi tính cho các chuyên viên để thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ.

- Hạ tầng kỹ thuật tại bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện gồm 07 máy tính, 01 máy in, 01 máy scan.

- Tình hình kết nối mạng internet đạt 100%;

- Tình hình sử dụng phần mềm diệt virus, các vấn đề liên quan đến an ninh mạng an toàn thông tin do các phòng, ban tự trang bị, đạt trên 85%;

- Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến: Được trang bị tại điểm cầu.

6.2. Đối với cấp xã:

- Số lượng máy tính: 220 máy, 97 máy in; Số máy tính được kết nối Internet 80%; Số máy tính có sử dụng phần mềm diệt virus: 50%; Trang bị hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến ở 14 điểm cầu.

6.4. Đối với đơn vị sự nghiệp: (*Trung tâm Y tế, Trung tâm Giáo dục NN-GDTX, Hội Chữ thập đỏ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất...*):

- Số lượng máy tính: 76 máy, 60 máy in; Số máy tính được kết nối Internet: 90%. Số máy tính có sử dụng phần mềm diệt virus: 50%.

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Công văn Số 90/CV-UBND ngày 15/03/2022 về việc hướng dẫn tạo lập các nhóm trên ứng dụng Zalo để quản lý, hỗ trợ F0 điều trị tại nhà. Thực hiện cung cấp việc sử dụng ứng dụng Zalo để triển khai phục vụ công dân theo dõi thông tin cải cách hành chính, tuyên truyền các chủ trương, chính sách, tình hình dịch bệnh tại địa phương.

6.6. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

- Hệ thống quản lý văn bản điều hành: Hệ thống QLVBĐH đưa vào hoạt động xuyên suốt từ cấp huyện đến cấp xã, các văn bản trao đổi liên tục giữa các phòng ban đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Hiện tại có 374 công chức sử dụng phần mềm QLVBĐH.

- Sử dụng chứng thư số, chữ ký số: UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn sử dụng chứng thư số trong việc trao đổi văn bản nhằm tăng tính bảo mật. Tỷ lệ phòng, ban, UBND các xã, thị trấn sử dụng chứng thư số đạt 100%.

6.7. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Hệ thống một cửa điện tử được tích hợp trên cổng thông tin điện tử của đơn vị để người dân dễ dàng tìm kiếm hồ sơ của mình.

- Hệ thống một cửa điện tử cấp huyện tiếp nhận thực hiện 48 lĩnh vực, 281 thủ tục hành chính.

- Hệ thống một cửa điện tử cấp xã tiếp nhận thực hiện 33 lĩnh vực, 175 thủ tục hành chính và 02 lĩnh vực không tiếp nhận qua hệ thống điện tử cấp huyện.

6.8. Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4

Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trên địa bàn huyện: là 129 hồ sơ đã tiếp nhận trực tuyến trong tổng số 5409 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đã đạt được

Duy trì tốt hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa điện tử, một cửa liên thông ở UBND huyện và một cửa ở UBND các xã, thị trấn. Thực hiện nghiêm túc việc rà soát thủ tục hành chính, niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp; công khai đường dây nóng. Công tác cải cách thể chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách tài chính công, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hệ thống quản lý điều

hành, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được duy trì tốt.

2. Những tồn tại, hạn chế:

-Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại cấp xã còn chậm phần nào ảnh hưởng công tác chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ; một số đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo chưa kịp thời, chất lượng chưa cao, chưa phản ánh đúng tình hình thực tế.

- Công tác phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan đôi lúc chưa được chặt chẽ, hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Tiến hành điều chỉnh cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2. Định kỳ tiến hành rà soát, đánh giá TTHC nhằm kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí, tạo thuận lợi cho nâng cấp trang thông tin điện tử của huyện lên thành Cổng thông tin điện tử của huyện và tích hợp cho các xã, thị trấn vào Cổng thông tin điện tử của huyện.

3. Tiếp tục tổ chức kiểm tra để theo dõi, nắm bắt kịp thời việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

4. Chuẩn bị báo cáo phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra của tỉnh năm 2022 trên địa bàn huyện.

5. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và có hình thức kiểm điểm, xử lý đối với các đơn vị chủ quan để xảy ra các tồn tại, hạn chế trong 06 tháng đầu năm 2022, đưa nội dung cải cách hành chính vào nội dung đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu của năm 2022.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022 của huyện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- CVP, các PVP;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, CCHC.

Nay Kiên