

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CHƯ PĂH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Chư Păh, ngày 07 tháng 12 năm 2022.

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và Phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023**

Theo Công văn số 359/SNV-TCBC&CCHC ngày 28/2/2022 của Sở Nội vụ tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 (*Quyết định số 3314/QĐ-UBND ngày 26/12/2021*) và Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính huyện Chư Păh năm 2022 (*tại Quyết định số 3315/QĐ-UBND ngày 26/12/2021*) nội dung kế hoạch bám sát chương trình cải cách hành chính và tuyên truyền CCHC của tỉnh năm 2022; Công căn số 20/UBND-VP ngày 04/01/2022 về công tác đảm bảo an toàn thông tin; Công văn số 394/UBND-VP ngày 27/01/2022 về việc triển khai tăng cường công tác VBQPPL; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện về việc triển khai công tác xây dựng rà soát VBQPPL; Công văn số 119/UBND-VP ngày 10/01/2022 về việc đăng ký nội dung xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; Công văn số 14/02/2022 về việc tăng cường hệ thống sử dụng hệ thống “một cửa điện tử”; Công văn 520/UBND-VP, Công văn số 758/UBND-VP ngày 01/3/2022 của UBND huyện về khuyến khích sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4, dịch vụ Bưu chính công ích; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện về triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Chư Păh; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2022 về tuyên truyền công tác CCHC của ngành thông tin và truyền thông; Công văn số 1905/UBND-VP ngày 18/5/2022 của UBND huyện về việc tăng cường sử dụng một cửa điện tử; Quyết định số 638/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND huyện về việc kiện toàn bộ phận một cửa huyện; Công văn số 1693/UBND-VP ngày 29/4/2022 của UBND huyện về việc quy chế quản lý, vận hành về sử dụng hệ thống thư công vụ; Công văn số 1979/UBND-VP ngày 11/5/2022 về việc thực hiện số hóa và tái sử dụng số hóa hồ sơ thủ tục hành chính; Công văn số 261/UBND-VP ngày 18/4/2022 của UBND huyện về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Công văn số 3440/UBND-VP ngày 23/8/2022 về việc thực hiện tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến; Công văn 1106/UBND-NC ngày 01/6/2022 về việc cập nhật, đồng bộ chuẩn xác thông tin cổng dịch vụ công quốc gia; Công văn 3098/UBND-VP về việc tổ chức tập huấn

công tác CCHC; Công văn số 506/UBND-VP ngày 05/08/2022 về việc cắt giảm thời gian thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của sở tài chính; Công văn số 21/UBND-VP ngày 25/07/2022 về việc phối hợp thủ tục hành chính; Công văn số 2574/UBND-VP ngày 05/07/2022 về việc hướng dẫn số hoá hồ sơ thủ tục hành chính; Công văn số 261/UBND-VP - 18/06/2022 về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Công văn số 2970/UBND-VP ngày 02/08/2022 về việc tăng cường sử dụng dịch vụ công và đăng thủ tục hành chính; Công văn số 2325/UBND-VP ngày 16/06/2022 về việc thông báo danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ thủ tục hành chính. Công văn số 4727/UBND-VP ngày 09/11/2022 về việc xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023; Công văn số 365/PVHTT ngày 04/10/2022 của Phòng Văn hóa-Thông tin hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia; Công văn số 3340/ UBND-VP của UBND huyện về việc thực hiện chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

- Kiểm điểm, khắc phục các tồn tại hạn chế của các đơn vị qua chấm điểm chỉ số CCHC của tỉnh, huyện: UBND huyện có Giấy mời 78/GM-UBND ngày 17/5/2022 về việc tổ chức đánh giá những hạn chế tồn tại qua cuộc họp. Đến ngày 24/5/2022, Ủy ban nhân dân huyện có Thông báo số 24/TB-UBND về việc kết luận của đồng chí Nay Kiên, Chủ tịch UBND huyện-Trưởng Ban Chỉ đạo CCHC huyện tại Hội nghị quán triệt, rút kinh nghiệm khắc phục tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính trong những năm tiếp theo. Đến nay các đơn vị đã tổ chức khắc phục hoàn thành các tồn tại, hạn chế được chỉ ra trong năm.

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 14/3/2022 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra Công tác CCHC năm 2022 trên địa bàn huyện Chư Păh. Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện. Qua đó kiểm tra 05 phòng chuyên môn và 08 đơn vị hành chính cấp xã, đến nay các cơ quan, đơn vị đã tổ chức, khắc phục xong các tồn tại hạn chế. Phòng Nội vụ đã ban hành Báo cáo số 39/BC-NV ngày 12/8/2022 về kết quả khắc phục sau kiểm tra.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND huyện tuyên truyền các nội dung kế hoạch CCHC và kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 trên nền tảng hệ thống Website của huyện và có 58 tin, bài và 4 chuyên mục phát thanh tuyên truyền CCHC. Đã thực hiện đầy đủ 10/10 đạt 100% Kế hoạch nội dung tuyên truyền CCHC theo Quyết định số 3315/QĐ-UBND ngày 26/12/2021 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 với các hình thức như: Cập nhật, công bố, công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện, UBND cấp xã và trên hệ thống Cổng Dịch vụ công/Cổng thông tin điện tử/Trang thông tin điện tử; Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Phối hợp với Sở Nội vụ lập danh sách các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên bưu điện; Xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về CCHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện; Xây dựng chuyên mục CCHC trên Đài Truyền thanh - Truyền hình

huyện; Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức phù hợp; Tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, tờ gấp về CCHC, chương trình tuyên truyền tổng hợp tại các xã vùng sâu, vùng xa; Tuyên truyền thông qua tổ chức Hội thi “Tìm hiểu về công tác CCHC” ...

*(Các nội dung này có tài liệu kiểm chứng chấm điểm CCHC kèm theo)*

+ Tổ chức thi CCHC trên địa bàn huyện với hình thức trực tuyến thu hút hơn 950 cán bộ, công chức, viên chức người lao động trên địa bàn huyện tham gia dự thi.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao: UBND huyện đã thực hiện triển khai đúng hạn 24 nhiệm vụ UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao và 01 nhiệm vụ đang trong thời gian xử lý.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị, địa phương: Hội đồng Khoa học sáng kiến huyện đã ban hành Quyết định số 25/QĐ-HĐSK ngày 14/01/2022 về việc công nhận hiệu quả sáng kiến kinh nghiệm trong đó công nhận sáng kiến khắc phục, tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của huyện đạt hiệu quả cao.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 về triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Chư Păh. Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định. Báo cáo thẩm định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Lao động-Thương binh và Xã hội; phòng Dân tộc; Phòng Tài chính-Kế hoạch; phòng Văn hóa-Thông tin theo quy định.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/01/2022 về việc triển khai công tác Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Chư Păh. Triển khai các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính theo quy định. Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định số 474/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; Đoàn kiểm tra ban hành Kế hoạch số 01/KH-ĐKT ngày 26/10/2022 về việc Kiểm tra công tác xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện và một số lĩnh vực khác do Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo thực hiện. Phương án số 01/PA-ĐTKS ngày 31/10/2022 về việc điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật với 02 lĩnh vực theo dõi trọng tâm năm 2022 theo kế hoạch của tỉnh, huyện; Báo cáo số 430/BC-UBND ngày 21/11/2022 của UBND huyện về việc báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 30/12/2021 về việc Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện Chư Păh năm 2022. Triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 với nhiều hình thức phù hợp, đảm bảo các quy định về phòng chống dịch theo quy định.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- **Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC:** UBND huyện ban hành văn bản số 5351/UBND-NC ngày 27/12/2021 về việc đăng ký nội dung xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022. Kết quả, các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn đã rà soát không có TTHC đơn giản hóa.

- **Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC:** Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn huyện là 460 TTHC (cấp huyện là: 286 TTHC, cấp xã là: 174 TTHC).

*(Kèm theo phụ lục)*

### **- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên địa bàn huyện là: 13.149 hồ sơ (*số liệu tính đến ngày 30/11/2022*).

+ Cấp huyện tiếp nhận là: 2.946 hồ sơ (*trực tiếp: 2.601 hồ sơ, mức độ 3: 5 hồ sơ, mức độ 4: 345 hồ sơ*); đã giải quyết 2.633 hồ sơ (*2.609 hồ sơ đúng hạn, 24 hồ sơ quá hạn*); đang giải quyết 313 hồ sơ (*302 hồ sơ chưa đến hạn, 11 hồ sơ quá hạn*);

+ Cấp xã là: 10.203 hồ sơ (*trực tiếp: 10.200 hồ sơ, mức độ 3: 0 hồ sơ, mức độ 4: 03 hồ sơ*); đã giải quyết 10.189 hồ sơ (*10.129 hồ sơ đúng hạn, 60 hồ sơ quá hạn*); đang giải quyết 14 hồ sơ (*13 hồ sơ chưa đến hạn, 1 hồ sơ quá hạn*).

### **- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.**

UBND huyện đã công khai mẫu nội dung hướng dẫn công dân thực hiện kiến nghị, phản ánh đối với các quy định hành chính trong thủ tục hành chính theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Trong năm 2022, chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của công dân liên quan đến quy định hành chính.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày

07/10/2020 của Chính phủ quy định về việc thành lập, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập; các Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành có liên quan; Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của **08/12 phòng** ban chuyên môn thuộc huyện để tổ chức thực hiện theo đúng quy định (Các phòng ban: Tài nguyên-Môi trường, Nội vụ, Tư pháp, Giáo dục và Đào tạo, Lao động, Thương binh &XH, Dân tộc, Văn hóa-Thông tin, Tài chính-Kế hoạch). Phối hợp với Phòng Giáo dục-Đào tạo; Phòng Lao động, Thương binh&XH tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động của Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên của huyện; đã đề xuất Ủy ban nhân dân huyện đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Giáo dục NN-giáo dục Thường xuyên huyện.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: Năm 2022, huyện không tổ chức sáp nhập, tiếp tục duy trì bộ máy các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các đơn vị hành chính cấp xã hiện có. Trong năm không có cán bộ, công chức viên chức thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc phân bổ sử dụng biên chế: Tổng số biên chế công chức được giao năm 2022 là 78 biên chế, số biên chế hiện có mặt là: 72 biên chế, số biên chế chưa sử dụng là 06 biên chế; Tổng số người làm việc được giao là 1.004 chỉ tiêu (Sự nghiệp giáo dục: 962, sự nghiệp văn hóa: 23, sự nghiệp khác:19), số lượng người làm việc hiện có mặt là 965 người (sự nghiệp giáo dục: 926, sự nghiệp văn hóa: 22, sự nghiệp khác: 17), số lượng người làm việc chưa sử dụng là 39 chỉ tiêu (sự nghiệp giáo dục: 36, sự nghiệp văn hóa: 01, sự nghiệp khác: 02).

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước:

Ủy ban nhân dân huyện thực hiện đúng quy định về phân cấp quản lý nhà nước, việc thực hiện phân cấp đã phát huy được vai trò, trách nhiệm của các cơ quan đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; Ngoài ra, việc ủy quyền đã giúp cấp huyện chủ động hơn trong công tác tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; phát huy vai trò của người đứng đầu trong công tác quản lý, điều hành và nâng cao tinh thần trách nhiệm cho cán bộ, công chức từ đó, nâng cao hiệu quả công việc; Trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, đã giúp Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện chủ động hơn trong việc tuyển dụng, sử dụng quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức. Đồng thời, tăng cường vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện trong việc thực hiện nâng lương, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện một số chế độ, chính sách khác đối với viên chức.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Thực hiện đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ, về vị trí việc làm và biên chế công chức, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Phân bổ chỉ tiêu biên chế công chức cho các phòng ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và giao chỉ tiêu người làm việc cho Hội Chữ thập đỏ: Theo đó, các phòng ban chuyên môn được phân bổ 78 biên chế hành chính, đơn vị sự nghiệp được phân bổ 1004 chỉ tiêu số lượng người làm việc và Hội Chữ thập đỏ được giao 03 chỉ tiêu người làm việc.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; theo đó đã chuyển đổi vị trí công tác đối với 03 công chức Tài chính-Kế toán và 06 công chức ĐC-XD-NN và môi trường cấp xã; đồng thời chỉ đạo Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện phân công lại nhiệm vụ trong nội bộ cơ quan cho số công chức thuộc vị trí phải chuyển đổi vị trí công tác định kỳ năm 2022.

- Công tác tuyển dụng công chức, viên chức: Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tuyển dụng 15 viên chức (12 viên chức giáo viên, 01 viên chức VH-TT-TT; 02 viên chức Trung tâm DVNN) và 14 công chức cấp xã đảm bảo theo đúng quy định.

- Quyết định công nhận hoàn thành thời gian tập sự và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức đối với 01 viên chức ngành Văn hóa; bổ nhiệm ngạch và chuyển xếp lương cho 01 công chức phòng Văn hóa-Thông tin; cho 07 viên chức giáo viên nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội; cho 06 công chức, viên chức thôi việc theo nguyện vọng.

- Quyết định nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung cho 167 công chức, viên chức, lãnh đạo các phòng, ban đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn<sup>1</sup>; chuyển ngạch cho 02 công chức (Chuyên viên)<sup>2</sup>; chuyển xếp lại ngạch lương cho 01 lãnh đạo Phòng Nội vụ; xếp lương cho 04 viên chức kế toán các đơn vị trường học và viên chức sự nghiệp trên địa bàn huyện.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: Đa số đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn huyện chấp hành tốt giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tích cực, chủ động, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, trong năm không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật.

- Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: 13 chức danh Lãnh đạo quản lý các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp (Phó Trưởng phòng Nội vụ; Phó Trưởng phòng Kinh tế-Hạ tầng; Phó Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội và 10 viên

<sup>1</sup> Nâng bậc lương cho 06 công chức, viên chức lãnh đạo quản lý, 10 công chức hành chính, 36 viên chức giáo viên và 115 cán bộ, công chức cấp xã.

<sup>2</sup> Chuyển từ ngạch Kế toán sang ngạch công chức hành chính đối với 01 công chức phòng Tài chính-Kế toán; chuyển ngạch cho 01 công chức phòng Giáo dục-Đào tạo từ chức danh nghề nghiệp Giáo viên Trung học cơ sở hạng I sang ngạch Chuyên viên chính.

chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp và Hiệu trưởng, hiệu phó các đơn vị trường học thuộc huyện quản lý).

## **5. Cải cách tài chính công**

### **- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý Tài chính - Ngân sách:**

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: đạt 92,11%;

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công (*có phụ lục kèm theo*)

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (*Thanh tra sổ Tài chính năm 2021*): đạt 100%.

### **- Kết quả thực hiện về quản lý, sử dụng tài sản công.**

Việc quản lý và sử dụng tài sản công đúng mục đích và có hiệu quả theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp; Nghị quyết số 87/2018/QĐ-UBND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công của tỉnh Gia Lai; Nghị quyết số 132/2020/NQ-HĐND ngày 10/12/2020 về việc sửa đổi một số điều của quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công của tỉnh Gia Lai ban hành kèm theo Nghị quyết số 87/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

### **- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính:**

Cơ quan hành chính thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ: 18 cơ quan, đơn vị.

Đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện tổ chức bộ máy nhà nước, chế độ và tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ: 31 đơn vị.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **6.1. Đối với các cơ quan chuyên môn cấp huyện:**

- Số lượng máy vi tính các đơn vị trực thuộc UBND huyện gồm 03 máy chủ, 141 máy để bàn và 16 Laptop.

- Tại các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện đã trang bị máy vi tính cho các chuyên viên để thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ.
- Hạ tầng kỹ thuật tại bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện gồm 07 máy tính, 01 máy in, 01 máy scan.
- Tình hình kết nối mạng internet đạt 100%.
- Tình hình sử dụng phần mềm diệt virus, các vấn đề liên quan đến an ninh mạng an toàn thông tin do các phòng, ban tự trang bị, đạt trên 85%.
- Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến: Được trang bị tại điểm cầu Văn phòng HĐND - UBND huyện; được trang bị 01 máy chiếu DELL, 01 máy Polycom và 01 máy thiết bị bảo mật thông tin SHOPHOS.

### **6.2. Đối với cấp xã:**

- Số lượng máy tính: 273 máy, 165 máy in.
- Số máy tính được kết nối Internet 95%.
- Số máy tính có sử dụng phần mềm diệt virus: 70%.
- Trang bị hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến ở 14 điểm cầu.

### **6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.**

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Công văn số 4364/UBND-VP ngày 25/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc đăng ký thông tin để tạo tài khoản Zalo Official; Công văn Số 289/ CV-PVHTT ngày 01/09/2021 của Phòng Văn hóa Thông tin về việc sử dụng Zalo để góp phần kiểm soát dịch Covid-19. Công văn Số 90/ CV-PVHTT ngày 15/03/2022 của Phòng Văn hóa Thông tin về việc hướng dẫn tạo lập các nhóm trên ứng dụng Zalo để quản lý, hỗ trợ F0 điều trị tại nhà. Thực hiện cung cấp việc sử dụng ứng dụng Zalo để triển khai phục vụ công dân theo dõi thông tin cải cách hành chính, tuyên truyền các chủ trương, chính sách, tình hình dịch bệnh tại địa phương. Công văn số 2504/UBND-CNTT ngày 30/06/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tập huấn ứng dụng nền tảng Zalo trong chuyển đổi số cho các đơn vị, địa phương.

### **6.4. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.**

- Hệ thống quản lý văn bản điều hành: Hệ thống QLVBĐH đưa vào hoạt động xuyên suốt từ cấp huyện đến cấp xã.
- Hiện tại, có 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm QLVBĐH.
- Sử dụng chứng thư số, chữ ký số UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn sử dụng chứng thư số trong việc trao đổi văn bản nhằm tăng tính bảo mật. Tỷ lệ phòng, ban, UBND các xã, thị trấn sử dụng chứng thư số đạt 98%.
- Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến được đầu tư, nâng cấp trên địa bàn huyện gồm 2 máy chủ đặt tại Văn phòng HĐND-UBND huyện, Hội trường chung huyện và 14 điểm cầu ở các xã, thị trấn.



## **6.5. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.**

- Hoạt động của hệ thống "Một cửa điện tử" phục vụ người dân và doanh nghiệp:

+ Hệ thống một cửa điện tử được tích hợp trên cổng thông tin điện tử của đơn vị để người dân dễ dàng tìm kiếm hồ sơ của mình.

+ Hệ thống một cửa điện tử cấp huyện tiếp nhận thực hiện 68 lĩnh vực, 373 thủ tục hành chính.

+ Hệ thống một cửa điện tử cấp xã tiếp nhận thực hiện 45 lĩnh vực, 206 thủ tục hành chính.

- Các cơ quan, đơn vị và hệ thống thông tin cơ sở (loa truyền thanh xã, thôn, làng tổ dân phố) tuyên truyền CCHC để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước theo hướng dẫn của Sở, ngành cấp trên, theo Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Păh về thông tin, tuyên truyền về CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thông tin tuyên truyền CCHC năm 2022 ngành Thông tin và Truyền thông.

## **6.6. Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.**

Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trên địa bàn huyện: là 353 hồ sơ đã tiếp nhận trực tuyến trong tổng số 13.149 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những kết quả đã đạt được**

Công tác cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng lên thông qua việc thường xuyên rà soát, thành phần hồ sơ, đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai, minh bạch thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện; thực hiện có hiệu quả thí điểm chuyển bộ phận Một cửa huyện sang Bưu điện huyện. Tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị tiếp tục được kiện toàn theo hướng tinh gọn. Cải cách tài chính công góp phần thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công. Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

### **2. Những tồn tại, hạn chế:**

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại cấp xã còn chậm phần nào ảnh hưởng công tác chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ; một số đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo chưa kịp thời, chất lượng chưa cao, chưa phản ánh đúng tình hình thực tế.

- Công tác phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan đôi lúc chưa được chặt chẽ, hiệu quả.

- Trình độ dân trí thấp, người dân sinh sống chủ yếu là đồng bào dân tộc thiểu số nên việc ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các dịch vụ như trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, nộp và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 còn chưa đạt kết quả cao.

- Hệ thống QLVBDH thường xuyên cập nhật, nâng cấp, không ổn định, truy cập vẫn bản chậm ảnh hưởng nhiều đến việc xử lý văn bản trên hệ thống của các đơn vị, ký số hay bị lỗi, không ký được...

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

1. Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính năm 2022. Trên cơ sở Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của tỉnh Gia Lai xây dựng kế hoạch cải cách hành chính để triển khai thực hiện Chương trình, bảo đảm đúng lộ trình cải cách của tỉnh, của Chính phủ. Ban hành kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của huyện.

2. Tiếp tục thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình thực tế của địa phương nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật hoàn thiện, thống nhất, đồng bộ; thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật. Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND tỉnh, huyện theo quy định và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử huyện.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình chuyên giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại sang Bưu điện ở cấp huyện và cấp xã.

4. Đẩy mạnh hoạt động rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cổng thông tin điện tử của huyện và Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn. Thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.

5. Cải cách tổ chức bộ máy, tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy theo hướng tinh gọn; rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo việc quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định; nâng cao hiệu quả, hiệu lực việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; thực hiện các quy định về vị trí việc làm và biên chế công chức, vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Cải cách tài chính công, thực hiện tốt các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, duy trì và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của huyện.

7. Đẩy mạnh xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ; tiếp tục tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức, tuyên truyền đến tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

8. Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi cho các bộ, công chức. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng CB, CCVC trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của huyện. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ CB, CCVC trong thi hành công vụ.

9. Thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo có hiệu lực, hiệu quả.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 của huyện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- CVP, các PVP;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, CCHC.

**Nay Kiên**