

Số: 267/BC-UBND

Chư Pǎh, ngày 10 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2021

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Ủy ban nhân dân huyện Chư Pǎh đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 (*Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 23/12/2020*) và Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính huyện Chư Pǎh năm 2021 (*tại Quyết định số 1250/QĐ-UBND ngày 23/12/2020*) nội dung kế hoạch bám sát chương trình cải cách hành chính và tuyên truyền CCHC của tỉnh năm 2021; Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND Huyện Chư Pǎh về việc ban hành kế hoạch pháp chế và văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 02/02/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện; Quyết định 21/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của UBND huyện về công bố hệ thống quản lý chất lượng của UBND huyện Chư Pǎh phù hợp với ISO 9001:2015; Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 05/02/2021 của UBND huyện về việc phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện. Ban hành kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 31/12/2020 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện; Kế hoạch 01/KH-HĐPHPBGDPL ngày 02/02/2021 về việc hoạt động của Hội đồng PHPBGDPL huyện năm 2021;

Công văn số 473/UBND-VP ngày 08/02/2021 của UBND huyện về việc tăng cường sử dụng hệ thống “một cửa điện tử”; Công văn 488/UBND-VP ngày 08/02/2021 của UBND huyện về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử; Công văn 15/UBND-VP ngày 05/01/2021 của UBND huyện về việc đăng ký, nội dung rà soát, đánh giá TTHC năm 2021; Công văn số 300/UBND-CNTT ngày 28/01/2021 của UBND huyện về việc sử dụng dịch vụ phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và các thủ tục hành chính tại một cửa quốc gia. Công văn số 271/UBND-VP ngày 26/01/2021 của UBND huyện về việc phê duyệt kiến trúc chính quyền điện tử; Công văn 1557/UBND-VP ngày 08/5/2021 về việc thúc đẩy CCHC, Công văn 1721/UBND-VP ngày 18/5/2021 về việc danh mục TTHC ưu tiên trên môi trường điện tử; Công văn 505/UBND-NC ngày 06/5/2021 về việc đổi mới cơ chế một cửa và xây dựng chính phủ điện tử. Công văn 1198/UBND-VP ngày 08/4/2021 về việc tăng cường sử dụng một cửa điện tử.

Trong đó, xác định nhiệm vụ trọng tâm trên 06 lĩnh vực: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính; đồng thời, huyện cũng đã kiểm điểm, chấn chỉnh những

việc còn thiếu sót trong thực hiện Bộ chỉ số CCHC năm 2020, và đưa ra những giải pháp và phân công cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện để kịp thời khắc phục những yếu kém, hạn chế, nhằm duy trì và nâng cao chỉ số CCHC năm 2021 của huyện. Đến nay, các nhiệm vụ cải cách hành chính được các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện kịp thời, đúng kế hoạch.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế:

- Công tác thẩm định văn bản QPPL: trong 06 tháng đầu năm 2021 huyện không có ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền: thực hiện thường xuyên trong năm theo kế hoạch (số 109/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND huyện).

- Niêm yết đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch, Bồi thường nhà nước, trợ giúp pháp lý, hòa giải cơ sở, chứng thực...theo quy định.

Niêm yết đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch, Bồi thường nhà nước, trợ giúp pháp lý, hòa giải cơ sở, chứng thực...theo quy định.

Tham gia tập huấn và hướng dẫn triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử cho các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới bổ sung, bãi bỏ được UBND tỉnh ban hành, đồng thời tiến hành niêm yết bộ thủ tục bằng nhiều hình thức (trên bảng tra cứu điện tử về thủ tục hành chính, đăng tải tại cổng thông tin điện tử của huyện) để người dân, tổ chức tiện tra cứu. Trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, UBND huyện thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị theo dõi, rà soát để đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ nhằm đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

Từ đầu năm đến nay, UBND huyện chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đối với Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

** Kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

Ủy ban nhân dân cấp huyện đã tiếp nhận và giải quyết: 611 hồ sơ (trễ 20 hồ sơ)

Ủy ban nhân dân cấp xã đã tiếp nhận và giải quyết: 7.804 hồ sơ (trễ 80 hồ sơ)

(Có biểu kèm theo)

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Chỉ thị số 165/CT-UBND ngày 12/8/2017 của UBND tỉnh, sau khi thống nhất với Sở Nội vụ về phương án sắp xếp, kiện toàn các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;

Thành lập Tổ kiểm tra, truy quét liên ngành về công tác quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản huyện Chư Păh; phê duyệt quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị trường học trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2025; thay đổi thành viên Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội huyện. Kiện toàn Hội đồng bồi thường nhà máy thủy điện Ia Ly mở rộng; kiện toàn Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư dự án Trạm biến áp 110kv Ia Grai và nhánh rẽ qua địa bàn huyện Chư Păh; thành lập Hội đồng xác định giá khởi điểm tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính; giao biên chế làm việc năm 2021 cho Hội Chữ thập đỏ huyện; thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp công lập ngành văn hóa, Hội đồng xét tuyển viên chức giáo viên huyện Chư Păh năm 2020; thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức văn hóa, viên chức giáo viên huyện Chư Păh năm 2020; kiện toàn Ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Chư Păh giai đoạn 2021-2030;

- Trình văn bản đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính xem xét, giải quyết chế độ tinh giản biên chế cho các đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế 06 tháng cuối năm 2021; đề nghị Thường trực Huyện ủy xem xét, cho ý kiến về việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ đối với công chức, viên chức; đề nghị UBND huyện xem xét việc bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý một số phòng ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

- Rà soát điều chỉnh bổ sung quy hoạch công chức lãnh đạo quản lý phòng Nội vụ giai đoạn 2020-2025.

- Tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục trên địa bàn huyện năm 2021.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Ủy ban nhân dân huyện đã phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cộng tác viên của huyện năm 2020 (*tại Quyết định số 1270/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cộng tác viên năm 2021*). Đồng thời, đăng ký các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng cho công chức viên chức làm công tác hội nhập quốc tế. Theo dõi các lớp đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh, huyện để cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định: Quyết định cử 15 cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã tham gia các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên năm 2021 tại trường Chính trị tỉnh; đăng ký cho 02 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp năm 2021 tại khu vực Tây Nguyên; 02 công chức tham gia tập huấn công tác phi chính phủ nước ngoài; 09 cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng năm 2021 tại trường Chính trị tỉnh Gia Lai.

5. Cải cách tài chính công:

- Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP: Tổng số cơ quan hành chính cấp huyện cần phải thực hiện cơ chế tự chủ: 18 cơ quan

- Cơ quan thực hiện chế độ tự chủ:

+ Tổng số cơ quan đã thực hiện chế độ tự chủ: 18 cơ quan.

- + Tổng số cơ quan chưa thực hiện chế độ tự chủ: 0 cơ quan.
- Cơ quan ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công:
 - + Tổng số cơ quan đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công: 18 cơ quan.
 - + Tổng số cơ quan chưa ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công: 0 cơ quan.
- Tổng số cơ quan có mức tăng thu nhập cho cán bộ công chức từ 0,3 lần mức tiền lương theo cấp bậc, chức vụ trở lên: 0 cơ quan.
- **Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP:**
 - Đơn vị thực hiện chế độ tự chủ:
 - + Tổng số đơn vị đã thực hiện chế độ tự chủ: 27 đơn vị.
 - + Tổng số đơn vị chưa thực hiện chế độ tự chủ: 0 đơn vị.
 - Đơn vị ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công:
 - + Tổng số đơn vị đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công: 27 đơn vị.
 - + Tổng số đơn vị chưa ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công: 0 đơn vị.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Hoạt động của hệ thống "Một cửa điện tử" phục vụ người dân và doanh nghiệp:
 - + Hệ thống một cửa điện tử được tích hợp trên cổng thông tin điện tử của đơn vị để người dân dễ dàng tìm kiếm hồ sơ của mình.
 - + Hệ thống một cửa điện tử cấp huyện tiếp nhận thực hiện 49 lĩnh vực, 297 thủ tục hành chính.
 - + Hệ thống một cửa điện tử cấp xã tiếp nhận thực hiện 34 lĩnh vực, 173 thủ tục hành chính.
- Sử dụng chứng thư số, chữ ký số : UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn sử dụng chứng thư số trong việc trao đổi văn bản nhằm tăng tính bảo mật. Tỷ lệ phòng, ban, UBND các xã, thị trấn sử dụng chứng thư số đạt 100%.
 - Phòng TC-KH đã đưa phần mềm Tabmis vào sử dụng để quản lý ngân sách trên địa bàn huyện.
 - Ứng dụng phần mềm theo dõi đơn thư khiếu nại, tố cáo nhằm giúp quản lý công tác tiếp nhận đơn thư, tài liệu kèm theo, phân công việc xử lý các đơn thư theo từng nội dung, lĩnh vực đơn thư.
 - Phòng Tư pháp huyện đưa phần mềm quản lý hộ tịch vào sử dụng.
 - Đưa hệ thống quản lý giao việc vào sử dụng tại UBND huyện.
 - *Hệ thống quản lý văn bản điều hành:* Hệ thống QLVBDH đưa vào hoạt động xuyên suốt từ cấp huyện đến cấp xã, các văn bản trao đổi liên tục giữa các phòng ban đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
 - Có trên 95% cán bộ, công chức trong cơ quan đơn vị nhà nước cấp huyện, 70% cán bộ cấp xã, thị trấn được đào tạo kiến thức và kỹ năng tin học văn phòng, sử dụng thư điện tử, truy cập Internet phục vụ công việc; số thành thạo tin học phục vụ công việc chiếm khoảng 80%.
 - Tình hình kết nối mạng internet đạt 100%.

- Tình hình sử dụng phần mềm diệt virus, các vấn đề liên quan đến an ninh mạng an toàn thông tin do các phòng, ban tự trang bị, đạt trên 85%;
- Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến: Được trang bị thiết bị đầu cuối tại điểm cầu Văn phòng HĐND - UBND huyện và 14 xã, thị trấn để phục vụ việc họp 4 cấp trung ương, tỉnh, huyện và xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đã đạt được.

Duy trì tốt hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa điện tử, một cửa liên thông ở UBND huyện và một cửa ở UBND các xã, thị trấn. Thực hiện nghiêm túc việc rà soát thủ tục hành chính, niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp; công khai đường dây nóng; cập nhật sổ sách theo dõi quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Công tác cải cách thể chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách tài chính công, ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được duy trì tốt.

2. Những tồn tại, hạn chế:

- Mức độ khai thác các chức năng của hệ thống QLVBDH chưa cao, mới sử dụng hiệu quả chức năng văn bản đến; ít sử dụng chức năng trao đổi nội bộ; mức độ sử dụng hệ thống đối với các phòng ban, chuyên môn, CBCCVC còn thấp, lãnh đạo các phòng, ban đơn vị chưa trực tiếp xử lý, bút phê văn bản trên hệ thống.

- Vẫn còn tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn trên hệ thống, chủ yếu do lỗi hệ thống và đường truyền internet một số đơn vị chưa đảm bảo.

*** Nguyên nhân tồn tại, hạn chế:**

- Việc áp dụng công nghệ thông tin tại cấp xã còn chậm, do đó công tác chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ, chế độ thông tin, báo cáo chưa kịp thời, chất lượng chưa cao, chưa phản ánh đúng tình hình thực tế.

- Công tác phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan trong giải quyết TTHC chưa được chặt chẽ, hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021.

1. Tiến hành điều chỉnh, sắp xếp lại một số đơn vị sự nghiệp thuộc huyện theo quy định.

2. Định kỳ tiến hành rà soát, đánh giá TTHC nhằm kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí, tạo thuận lợi cho nâng cấp Cổng thông tin điện tử của huyện và các trang thành phần các xã, thị trấn.

3. Tiếp tục khắc phục hồ sơ trễ hạn và thực hiện việc xin lỗi công dân theo quy định.

4. Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn theo kế hoạch 2021.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2021 của huyện Chư Păh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- CVP, các PVP;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nay Kiên