

Số: 15/KH-UBND

Chư Păh, ngày 26 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2022 trên địa bàn huyện.**

*Căn cứ Luật tiếp công dân (năm 2013), Luật Khiếu nại (năm 2011) và Luật Tố cáo (năm 2018),*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Quy định số 115-QĐ/TU ngày 29/12/2020 của Tỉnh ủy Gia Lai về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh;*

*Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Gia Lai;*

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2022 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất của người đứng đầu theo quy định, gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và đảm bảo quyền, nghĩa vụ của công dân khi thực hiện khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm đối với công tác này trên địa bàn huyện; hạn chế việc khiếu nại, tố cáo vượt cấp, đồng người ở các cấp hành chính làm ảnh hưởng đến công tác quản lý nhà nước và giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Tập trung giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay khi mới phát sinh tại cơ sở, không để xảy ra thành “điểm nóng” về khiếu kiện trên địa bàn huyện.

##### **2. Yêu cầu:**

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy

định của pháp luật.

- Các cơ quan liên quan, công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân huyện với các sở, ngành, đơn vị liên quan của tỉnh trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Xử lý kịp thời, hiệu quả các tình huống khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, bức xúc phát sinh trên địa bàn từ huyện đến cơ sở đảm bảo an ninh chính trị, an ninh nông thôn và trật tự an toàn xã hội.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Công tác tiếp công dân:**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định pháp luật, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Huyện ủy trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Phải xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng; lấy kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là tiêu chí đánh giá năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện trực tiếp công dân định kỳ hàng tháng vào ngày 15 và ngày 30 (*trường hợp ngày tiếp định kỳ vào ngày nghỉ, lễ, tết thì chuyển sang ngày hành chính tiếp theo*); thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân trong các trường hợp đột xuất. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham gia tiếp công dân định kỳ với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện gồm: Ban Tiếp công dân huyện, Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, Thanh tra huyện, Kinh tế và Hạ tầng, Nội vụ, Tư pháp. Trong trường hợp có nội dung liên quan đến lĩnh vực, ngành của các cơ quan, đơn vị thì Trưởng Ban tiếp công dân huyện thực hiện việc Thông báo đến Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan biết, thực hiện.

- Ban tiếp công dân huyện duy trì lịch trực tiếp công dân thường xuyên, bảo đảm tất cả các ngày làm việc trong tuần đều có công chức tiếp công dân theo quy định; tổ chức tiếp công dân đột xuất khi có công dân đến Trụ sở tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và công tác tổ chức đối thoại, hòa giải ở cơ sở để nâng cao hiểu biết pháp luật cho người dân nhằm xử lý dứt điểm các vụ việc thông qua đối thoại, hòa giải.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các cơ quan chức năng, ban, ngành đoàn thể trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn theo quy định của pháp luật để nắm chắc tình hình, có biện pháp xử lý kịp thời, hiệu quả khi xảy ra tình huống công dân khiếu kiện tập trung đông người.

## 2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tập trung giải quyết 100% vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; đối với các vụ việc có tính chất phức tạp, đã có Quyết định giải quyết đúng chính sách pháp luật phải kiên trì tuyên truyền, vận động công dân chấp hành quyết định của cơ quan có thẩm quyền đã có hiệu lực pháp luật; rà soát đánh giá, nhận định tình hình đối với các vụ việc có thể khiếu tố vượt cấp, đồng người để có phương án xử lý, giải quyết phù hợp không để xảy ra điểm nóng làm ảnh hưởng an ninh trật tự chung.

-Tập trung chỉ đạo, xem xét giải quyết, xử lý kịp thời các vụ việc kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền mới phát sinh ngay tại cơ sở, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân; chủ động đối thoại, vận động, thuyết phục công dân để giải quyết kịp thời bức xúc của nhân dân nhằm giảm thiểu khiếu nại vượt cấp và không để phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp về an ninh, trật tự, hình thành “điểm nóng”. Thi hành dứt điểm các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

-Tổ chức rà soát các vụ việc tồn đọng, vướng mắc, kéo dài để đưa vào diện theo dõi, đôn đốc giải quyết, đồng thời có kế hoạch chỉ đạo giải quyết dứt điểm, không được né tránh, đùn đẩy trách nhiệm cho cấp trên, cấp dưới.

## 3. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân của huyện trong quá trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo đồng người chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tiếp, đối thoại với công dân tại địa phương, đơn vị phát sinh vụ việc.

- Ban Tiếp công dân của huyện, Thanh tra huyện thường xuyên cập nhật thông tin, tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện cho Ban Tiếp công dân tỉnh, Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện không để chông chéo trong quá trình chỉ đạo giải quyết các vụ việc.

- Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị: Công an huyện, Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ, Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, Lao động-Thương binh và Xã hội, Kinh tế và Hạ tầng, Tư pháp, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Nội vụ có kế hoạch bố trí lực lượng chủ động tham mưu cho Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; phối hợp tham gia cho ý kiến đối với các vụ việc phức tạp.

## 4. Chế độ báo cáo tình hình và việc thực hiện nhiệm vụ:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp công dân, xử lý đơn thư định kỳ hàng tháng và đột xuất báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của đơn vị về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Thanh tra huyện, Ban Tiếp công dân huyện) để tổng hợp, báo cáo Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, Huyện ủy theo quy định.

- Trường hợp phát sinh vụ việc phức tạp, đột xuất cần xin ý kiến chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền cấp trên thì báo cáo trực tiếp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, xử lý theo quy định.

- Ban tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện có trách nhiệm thường xuyên cập nhật, củng cố, hoàn thiện công tác thống kê, lưu trữ hồ sơ xử lý đơn theo đúng quy định. Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu về công tác tiếp công dân và xử lý, giải quyết đơn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị;**

- Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị mình; tổ chức quán triệt, phổ biến và chỉ đạo thực hiện nghiêm Quy định số 115-QĐ/TU ngày 29/12/2020 của Tỉnh ủy về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh.

- Trực tiếp tham gia tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ các vụ việc thuộc lĩnh vực mình đang theo dõi, giải quyết để tiếp công dân. Qua đó, chủ động nắm bắt, tham gia ý kiến và đề xuất hướng xử lý, giải quyết vụ việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

#### **2. Thanh tra huyện**

- Tăng cường thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tập trung vào những ngành, địa phương có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị hoặc người có thẩm quyền thiếu trách nhiệm trong công tác giải quyết đơn để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, thiếu sót, kiến nghị xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện.

- Chủ động tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền; các vụ việc có ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh. Dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện để có phương án tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị: Tài nguyên và Môi trường, Lao động-Thương binh và Xã hội, Tư pháp để thành lập Tổ tư vấn giải quyết khiếu nại, tố cáo giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, đồng thời tư vấn, cho ý kiến giúp các xã, thị trấn giải quyết các vụ việc có khó khăn vướng mắc.

- Phối hợp với phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn nghiệp vụ, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến quyền lợi của công dân và tổ chức.

#### **3. Ban Tiếp công dân huyện**

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo ở các địa phương, đơn vị; kịp thời phát hiện

những điểm, những nơi có thể xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp để kiến nghị cấp có thẩm quyền tiếp công dân và có biện pháp xử lý dứt điểm, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu kiện.

- Cử công chức ghi chép nội dung việc tiếp công dân; chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện việc tiếp công dân; ưu tiên những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài;

- Thường xuyên liên hệ, phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh theo dõi sát tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn liên quan đến các cơ quan Đảng, Nhà nước ở huyện, tỉnh.

- Đối với các vụ việc đã được các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục, chính sách, pháp luật của Nhà nước thì giải thích, hướng dẫn, vận động công dân chấp hành theo đúng quy định của pháp luật.

- Phân công Thành viên Ban Tiếp công dân huyện trực tiếp tiếp dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

- Ban tiếp công dân huyện chủ trì , phối hợp với Thanh tra huyện có trách nhiệm theo dõi , kiểm tra hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại , tố cáo; tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao nhằm rút ra các nguyên nhân, kinh nghiệm và các giải pháp phù hợp để chấn chỉnh, xử lý tình trạng thiếu trách nhiệm trong tham mưu, xử lý đơn.

- Phối hợp với Công an huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân; phối hợp và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đến tiếp và đưa công dân khiếu nại, tố cáo vượt cấp trái pháp luật lên huyện (nếu có) về địa phương mình xem xét, giải quyết theo đúng quy định nhằm đảm bảo tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp dân định kỳ và đột xuất, tổng hợp báo cáo tình hình tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện về Ủy ban nhân dân huyện (*thông qua Thanh tra huyện*) theo quy định.

**4. Phòng Tài nguyên và Môi trường:** Có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để đôn đốc, hướng dẫn công chức Địa chính-Xây dựng-Nông nghiệp (đô thị) và Môi trường các xã, thị trấn rà soát các vụ việc khiếu nại liên quan đến lĩnh vực đất đai; kiên quyết xử lý nghiêm những vi phạm, biểu hiện thiếu trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tham mưu về quản lý đất đai dẫn đến phát sinh đơn của công dân tại các đơn vị, địa phương. Tăng cường công tác kiểm tra nhằm kịp thời chấn chỉnh sai phạm của các đơn vị, địa phương trong công tác quản lý đất đai; theo dõi và đôn đốc triển khai nghiêm các kết luận sau thanh tra, kiểm tra.

**5. Phòng Văn hóa-Thông tin:** Phối hợp với các đơn vị có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền các chính sách pháp luật về đất đai, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân....; thực hiện việc thông tin phản ánh các nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải đảm bảo chính xác, đầy đủ, khách quan.

**6. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện:** Tăng cường đăng tải các nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo; giải đáp pháp luật nhằm nâng cao trình độ hiểu biết pháp luật cho nhân dân; phê phán thái độ tắc trách, quan liêu, cửa quyền của cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà đối với công dân trong công tác giải quyết đơn thư và phê phán mạnh mẽ hành vi khiếu kiện trái pháp luật. Khi đưa tin phải khách quan trên cơ sở thẩm tra, xác minh cụ thể toàn bộ hồ sơ vụ việc; tránh tình trạng đưa tin một chiều, “giật tit” gây dư luận nhiều chiều, hiểu không đúng bản chất vụ việc.

**7. Công an huyện:**

- Chỉ đạo các đội nghiệp vụ, Công an các xã, thị trấn nắm chắc tình hình địa bàn cơ sở, kịp thời tham mưu cho cấp ủy, chính quyền các cấp có biện pháp xử lý tình huống phức tạp, đảm bảo an ninh, trật tự không để bị động, bất ngờ; kịp thời phát hiện, kiên quyết xử lý nghiêm những đối tượng cầm đầu, tổ chức kích động khiếu kiện đông người và lợi dụng việc khiếu nại, tố cáo để gây rối an ninh trật tự.

- Chủ động nắm bắt tình hình các điểm khiếu kiện phức tạp, đông người trên địa bàn huyện; chỉ đạo xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi kích động, lôi kéo, xúi giục người khác khiếu kiện trái pháp luật; có biện pháp xử lý kịp thời khi công dân có thái độ bức xúc, gây mất trật tự và có hành vi phản cảm tại Trụ sở các cơ quan Nhà nước. Có biện pháp giáo dục, răn đe, củng cố hồ sơ để xử lý theo quy định của pháp luật đối với các đối tượng thường xuyên tập trung trước công Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và nhà riêng của các đồng chí lãnh đạo huyện để thực hiện việc khiếu kiện không phù hợp quy định của pháp luật; có biện pháp khắc phục, hạn chế tình trạng công dân ra tỉnh, Trung ương khiếu kiện.

**8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị-xã hội:**

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, Ban tiếp công dân huyện thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Tham gia giám sát công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; tích cực phối hợp với các cấp chính quyền trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tập thể; chủ động phối hợp chặt chẽ với các cấp chính quyền trong quá trình giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp.

**9. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

- Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị mình; tổ chức quán triệt, phổ biến và chỉ đạo thực hiện nghiêm Quy định số 115-QĐ/TU ngày 29/12/2020 của Tỉnh ủy Gia Lai và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất đúng quy định của Luật Tiếp công dân; nghiên cứu, giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, kéo dài trên địa bàn mình quản lý; chỉ đạo tăng cường trách nhiệm trong việc tiếp công dân và giải quyết kịp thời, dứt điểm vụ việc ngay tại cơ sở. Trường hợp công dân của địa phương nào tập trung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đông người, phức tạp tại trụ sở các cơ quan của tỉnh, huyện thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phải trực tiếp cùng với cán bộ, công chức có đủ trình độ chuyên môn chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan để đưa công dân về địa phương xem xét giải quyết theo quy định.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; có biện pháp chấm dứt, đề xuất ngay tình trạng cho các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thuê đất sản xuất, kinh doanh, xây dựng các công trình không đúng thẩm quyền, vi phạm pháp luật đất đai và xử lý nghiêm trách nhiệm đối với người đứng đầu buông lỏng quản lý, để xảy ra tình trạng lấn, chiếm, sử dụng đất không đúng mục đích. Chỉ đạo rà soát, thống kê các trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nhưng còn tồn đọng chưa trao, phát cho người sử dụng đất, tập trung đẩy nhanh tiến độ hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu để quản lý, hạn chế phát sinh khiếu nại, kiến nghị, tranh chấp liên quan đến lĩnh vực đất đai.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ (*quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm*) tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về Ủy ban nhân dân huyện (*thông qua Thanh tra huyện, Ban Tiếp công dân của huyện*) để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2022 trên địa bàn huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*thông qua Thanh tra huyện, Ban Tiếp công dân của huyện*) để tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBMT TQVN, các đoàn thể huyện;
- CVP, các PVP;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CVNC, BTCĐ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nay Kiên**