

Số: 03/KH-UBND

Chư Đang Ya, ngày 13 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành kế hoạch xây dựng, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước của tỉnh Gia Lai giai đoạn 2019 – 2021;

Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya, nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya.

Áp dụng, duy trì, cải tiến phiên bản phù hợp Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, nhằm tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật, cung cấp dịch vụ có chất lượng, tạo sự hài lòng cho cá nhân, tổ chức.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

2. Yêu cầu

Đảm bảo Ủy ban nhân dân luôn duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 một cách liên tục.

Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya được thực hiện theo quy trình phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng

Các bộ phận có thực hiện thủ tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya

2. Nội dung duy trì và cải tiến

Thường xuyên cập nhật các Thủ tục hành chính và cập nhật các quy trình theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 bao gồm:

- Cập nhật liên tục các Thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Xây dựng cập nhật các quy trình theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Cập nhật liên tục các văn bản pháp luật mới, xây dựng mục tiêu chất lượng, Bảng đánh giá rủi ro/ cơ hội năm 2021.

- Các nội dung cụ thể triển khai theo phụ lục kèm theo.

3. Phương thức triển khai

Tự thực hiện.

4. Thời gian thực hiện

Từ tháng 01/2021 đến tháng 12/2021 thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại khoản 4 Điều 4 Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai các nội dung ISO năm 2020 theo kế hoạch này của Ủy ban nhân dân xã được thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 08 năm 2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước, Công văn 3003/BKH-CN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ KH-CN về việc hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO nhằm xây dựng, mở rộng, duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Phối hợp với các phòng ban/bộ phận nhằm đánh giá thực trạng, xây dựng, cập nhật Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 nhằm đảm bảo tính thống nhất và đồng bộ.

Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ, Ủy ban nhân dân huyện và Ban Chỉ đạo ISO Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, cũng như đề xuất, kiến nghị xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

Phối hợp với Văn phòng - Thống kê triển khai những nội dung của kế hoạch này nhằm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có giấy mời chiêu sinh.

Phân công, bố trí công chức tham gia việc đánh giá thực trạng, xây dựng, cập nhật duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo về tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị.

Thường xuyên phổ biến, quán triệt ý nghĩa, mục đích, yêu cầu, nội dung của việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đến cán bộ, công chức, viên chức có liên quan tại đơn vị mình và đảm bảo thực hiện đầy đủ, đúng yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng.

Trên đây là kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Chư Đăng Ya. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng - Thống kê để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nội

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI TIẾN VÀ ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ
CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2021 của UBND xã Chư Đang Ya)

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các đơn vị	- Văn phòng Thống kê	Tháng 01 năm 2021
2.	- Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của cơ quan - Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của cơ quan	- Văn phòng Thống kê và Các bộ phận chuyên môn - Đơn vị tư vấn	Tháng 01 năm 2021
3.	Xây dựng mục tiêu chất lượng (MTCL), biện pháp thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya và niêm yết	- Văn phòng Thống kê - Các bộ phận chuyên môn	Tháng 01 năm 2021
4.	Tập huấn kiến thức chung về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ công chức trong Cơ quan	- Văn phòng Thống kê - Các bộ phận chuyên môn	Theo thông báo của UBND huyện hoặc của Sở KH-CN tỉnh
5.	Xây dựng/ cập nhật các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo TCVN ISO 9001:2015	- Văn phòng Thống kê - Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
6.	Ban hành các Quy trình, niêm yết và tiến hành áp dụng	- Lãnh đạo UBND - Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
7.	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình thuộc các lĩnh vực các bộ phận chuyên môn khi có văn bản thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới	- Văn phòng Thống kê - Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Đào tạo đội ngũ chuyên gia Đánh giá nội bộ - Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo ISO - Đơn vị tư vấn 	Tháng 06-07 năm 2021
9.	Thực hiện hành động khắc phục sau đánh giá	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Thống kê - Các bộ phận chuyên môn 	Tháng 07 năm 2021
10.	Xác nhận hiệu lực và ban hành Quyết định về việc công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND - Văn phòng Thống kê - Các bộ phận chuyên môn 	Tháng 08 năm 2021
11.	Báo cáo tình hình thực hiện ISO tại đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Thống kê 	Tháng 08 năm 2021 hoặc theo yêu cầu đột xuất
12.	Duy trì việc vận hành và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Thống kê - Các bộ phận chuyên môn 	Từ tháng 08 năm 2021 trở về sau