

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHƯ ĐANG YA**

Số: 67/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Chư Đang Ya, ngày 28 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Chư Đang Ya năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 về ban hành chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của tỉnh Gia Lai; Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 về ban hành chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định 1249/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Chư Păh;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính xã Chư Đang Ya năm 2020 (Có Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Tài chính – Kế toán, các ban ngành, đoàn thể, trưởng các thôn làng căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nội

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Chư Đang Ya năm 2021

(Kèm theo Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND xã Chư Đang Ya)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số Cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2030.

Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của các cấp, các cơ quan, đơn vị về CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, ban hành và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trong các lĩnh vực trên địa bàn xã; Đảm bảo tiến độ thực hiện và chất lượng, hiệu quả công tác xử lý văn bản QPPL sau rà soát, xử lý văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra (nếu có).

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công nhằm phục vụ người dân, tổ chức tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Tuyên truyền các văn bản pháp luật tại địa phương.

Nâng cao hiệu quả hoạt động và tổ chức của bộ máy hành chính nhà nước, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong việc thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan.

Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính và công khai, cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho tổ chức cá nhân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính.

Nâng cao năng lực trình độ chuyên môn, phẩm chất chính trị cho cán bộ công chức đáp ứng được yêu cầu thực tiễn công việc.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ CCHC, tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức của CBCC về tinh thần phục vụ và tăng chỉ số hài lòng của công dân, tổ chức.

Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) còn chồng chéo, khó thực hiện để kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ; Mục tiêu nhằm đơn giản hoá thủ tục hành chính và công khai, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giám sát và giao dịch giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên cập nhật TTHC mới để công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch các TTHC.

Nâng cao hiệu quả hoạt động và tổ chức của bộ máy hành chính nhà nước theo đúng quy định hiện hành. Trọng tâm là củng cố, kiện toàn bộ máy chính quyền cơ sở; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cấp, các ngành để không chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp; Theo dõi việc ban hành, thực hiện quy chế làm việc của các đơn vị. Tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý theo quy định.

Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; Đổi mới lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ, năng lực thực thi công vụ và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, chuyên sâu, nêu cao tinh thần trách nhiệm.

Cải cách tài chính công, Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ để làm căn cứ sử dụng nguồn kinh phí hợp lý, hiệu quả.

Hiện đại hoá nền hành chính, trọng tâm là công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Thực hiện đúng quy định về thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý Nhà nước.

- Quản lý chặt chẽ quy trình xây dựng và ban hành văn bản .

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời cập nhật TTHC khi có điều chỉnh, bổ sung; công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; công khai thủ tục hành chính ở trụ ở xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý theo quy định.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 18-NQ/TW , Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 tại Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu quả và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ và hướng dẫn của ngành cấp trên.

- Thực hiện và duy trì hiệu quả việc tổ chức cơ chế “một cửa”, theo Quyết định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ..

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC:

- Thực hiện bố trí công chức theo đúng vị trí, việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, đảm bảo việc bồi dưỡng phù hợp với thực tế, chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, xử lý tình huống, nghiệp vụ quản lý hành chính Nhà nước; thực hiện hiệu quả Quyết định số 124/QĐ-TTg ngày 16/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ về "Đề án tiếp tục củng cố, kiện toàn chính quyền cơ sở vùng Tây nguyên giai đoạn 2014-2020" theo hướng dẫn của các ngành cấp trên.

- Thực hiện đúng quy định việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP.

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

5. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chỉ tiêu theo đúng quy định của Nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã; đẩy mạnh việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc của cán bộ, công chức; triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành nhằm nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí, thời gian giao dịch, luân chuyển văn bản, tài liệu.

- Triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo yêu cầu của Trung ương và kế hoạch của tỉnh, xử lý hồ sơ trên môi trường mạng.

- Tiếp tục xây dựng, nâng cấp trang thông tin điện tử xã, phục vụ cho việc trao đổi thông tin và trong công tác quản lý, điều hành.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính Nhà nước; giữa các cơ quan hành chính Nhà nước và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông". Duy trì triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của hoạt động hành chính cấp xã;

7. Công tác chỉ đạo điều hành, thông tin, tuyên truyền về CCHC:

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CBCC gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp và vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính; báo cáo chấm điểm chỉ số cải cách hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính, chú trọng phối hợp phổ biến về các chương trình cải cách hành chính, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính Nhà nước.

- Tham gia các lớp tập huấn về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cách thức giao tiếp với tổ chức, công dân và nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Có bảng phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị. Tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị mình; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của địa phương.

2. Văn phòng - Thống kê:

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này của đơn vị mình; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân xã; đồng thời tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Theo dõi chặt chẽ và thường xuyên báo cáo việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận “Một cửa” của các xã theo lộ trình kế hoạch đã ban hành.

3. Kế toán – Tài chính: Có trách nhiệm tham mưu UBND tham mưu chi, quyết toán kinh phí theo đúng quy định cho công tác cải cách hành chính.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể xã:

Quan tâm phối hợp, tham gia tuyên truyền, vận động, giám sát quá trình thực hiện Kế hoạch này.

5. Trưởng các thôn, làng:

Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng những hình thức phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính xã Chư Đàng Ya năm 2021. Đề nghị cán bộ, công chức xã, Trưởng các thôn, làng căn cứ Kế hoạch này và theo chức năng nhiệm vụ của mình triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nội

