

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHƯ ĐANG YA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:69/QĐ-UBND

Chư Đang Ya, ngày 28 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
của Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya năm 2021**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của các Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018 của Chính phủ ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Păh về việc Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya.

(Có Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của xã.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các công chức chuyên môn, các ban ngành có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Tổ đầu mối KSTTHC huyện;
- Đảng ủy;
- HĐND xã;
- Mặt trận xã;
- Các ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nội

**KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021**

Để thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã đi vào hoạt động thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC:

1. Nâng cao năng lực, cán bộ, công chức kiểm soát thủ tục hành chính:

- Thực hiện các quy định của Trung ương về kiểm soát thủ tục hành chính như: Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định 92/2017/NĐ-CP, Thông tư số 02/2017/TT-BTP. Các quy định của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính như: Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND, Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND, Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND, Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã:

- Công bố, niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các quyết định ban hành sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định.

- Công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính xã thực hiện theo dõi, đốc đốc việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Rà soát quy định hành chính, thủ tục hành chính:

Rà soát việc thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định của cán bộ, công chức.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tuyên truyền, phổ biến tình hình cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính:

Công khai các thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Niêm yết công khai số điện thoại của lãnh đạo xã và số điện thoại đường dây nóng của Sở Tư pháp.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Tổng hợp báo cáo về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân gửi về Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực mình thực hiện.

2. Bộ phận Kế toán Ngân sách xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí đủ kinh phí về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho Bộ phận tư pháp, kinh phí cho cán bộ đầu mối của xã làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của xã theo đúng quy định.

3. Giao trách nhiệm cho Công chức Văn phòng - Thống kê, cán bộ đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo về Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Chư Đăng Ya./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Tổ đầu mối KSTTHC huyện;
- Đảng ủy;
- HĐND xã;
- Mặt trận xã;
- Các ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nội

