

Số: 74 /QĐ-UBND

Chư Đang Ya, ngày 30 tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính  
xã Chư Đang Ya năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương (năm 2015); Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;*

*Căn cứ Quyết định số 2852/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Păh Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện Chư Păh;*

*Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND huyện Chư Păh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của huyện Chư Păh;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Chư Đang Ya năm 2023.

*(Có Kế hoạch kèm theo)*

**Điều 2.** Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc; đánh giá và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê, Kế toán - Tài chính, trưởng các ban ngành, đoàn thể liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Nội**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CHƯ ĐANG YA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ CHƯ ĐANG YA NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 74/QĐ-UBND  
ngày 30/12/2022 của UBND xã)*

**I. MỤC TIÊU**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2030

- Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ CCHC, tạo chuyên môn mạnh mẽ về nhận thức của CBCC về tinh thần phục vụ và tăng chỉ số hài lòng của công dân, tổ chức.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) còn chồng chéo, khó thực hiện để kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ; Mục tiêu nhằm đơn giản hoá thủ tục hành chính và công khai, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giám sát và giao dịch giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên cập nhật TTHC mới để công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch các TTHC.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động và tổ chức của bộ máy hành chính nhà nước theo đúng quy định hiện hành. Trọng tâm là củng cố, kiện toàn bộ máy chính quyền cơ sở; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cấp, các ngành để không chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp; Theo dõi việc ban hành, thực hiện quy chế làm việc của các đơn vị. Tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý theo quy định.

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; Đổi mới lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ, năng lực thực thi công vụ và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, chuyên sâu, nêu cao tinh thần trách nhiệm.

- Cải cách tài chính công. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ để làm căn cứ sử dụng nguồn kinh phí hợp lý, hiệu quả.

- Hiện đại hoá nền hành chính, trọng tâm là công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế:**

- Thực hiện đúng quy định về thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý Nhà nước.

- Quản lý chặt chẽ quy trình xây dựng và ban hành văn bản .

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời cập nhật thủ tục hành chính khi có điều chỉnh, bổ sung; công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; công khai thủ tục hành chính ở trụ ở xã.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý theo quy định.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 18-NQ/TW , Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 tại Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu quả và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ và hướng dẫn của ngành cấp trên. Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện và duy trì hiệu quả việc tổ chức cơ chế “một cửa”, theo Quyết định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ..

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC:**

- Thực hiện quản lý, sử dụng công chức theo phân cấp.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, đảm bảo việc bồi dưỡng phù hợp với thực tế, chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, xử lý tình huống, nghiệp vụ quản lý hành chính Nhà nước.

- Thực hiện đúng quy định việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp và Quyết định số 152/QĐ-UBND của UBND xã về ban hành quy chế về văn hóa công vụ tại UBND xã.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại Cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá.

### **5. Cải cách tài chính công:**

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước.

### **6. Hiện đại hóa hành chính:**

- Đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã; đẩy mạnh việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc của cán bộ, công chức; triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành nhằm nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí, thời gian giao dịch, luân chuyển văn bản, tài liệu.

- Triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 1, 2 theo yêu cầu, chuyển xử lý hồ sơ trên môi trường mạng.

- Tiếp tục xây dựng, nâng cấp trang thông tin điện tử của đơn vị, phục vụ cho việc trao đổi thông tin và trong công tác quản lý, điều hành.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính Nhà nước; giữa các cơ quan hành chính Nhà nước và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”. Triển khai áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của hoạt động hành chính Ủy ban nhân dân xã.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành, thông tin, tuyên truyền về CCHC:**

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ; Thực hiện 3 không: không gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; không thờ ơ, thiếu trách nhiệm; không sách nhiễu, tiêu cực. 04 phải: Phải vui vẻ, nhiệt tình khi phục vụ người dân và doanh nghiệp;

Phải tận tình hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp; Phải giải quyết công việc đúng hẹn; Phải biết lắng nghe, biết xin lỗi, biết cảm ơn. Xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp và vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính; báo cáo chấm điểm chỉ số cải cách hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính, chú trọng phối hợp phổ biến về các chương trình cải cách hành chính, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính Nhà nước.

- Tham gia các lớp tập huấn về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cách thức giao tiếp với tổ chức, công dân và nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị.** Tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị mình; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của địa phương.

#### **2. Văn phòng - Thống kê:**

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này của đơn vị mình; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân xã; đồng thời tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Theo dõi chặt chẽ và thường xuyên báo cáo việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận “Một cửa” của các xã theo lộ trình kế hoạch đã ban hành.

**3. Kế toán – Tài chính:** có trách nhiệm tham mưu UBND tham mưu chi, quyết toán kinh phí theo đúng quy định cho công tác cải cách hành chính.

**4. Văn hóa – xã hội (Văn hóa thông tin):** tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

**5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể xã:** quan tâm phối hợp, tham gia tuyên truyền, vận động, giám sát quá trình thực hiện Kế hoạch này.

#### **6. Trưởng 07 thôn, làng:**

Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng những hình thức phù hợp.

Yêu cầu cán bộ, công chức xã, Trưởng 07 thôn, làng căn cứ Kế hoạch này và theo chức năng nhiệm vụ của mình triển khai thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh các nhiệm vụ mới theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện hoặc có bất cập, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện thì các ban ngành, công chức liên quan chủ động đề xuất UBND xã (thông qua công chức Văn phòng – Thống kê) xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**Phụ lục**  
**CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
**CỦA XÃ CHƯ ĐANG YA**

(Kèm theo Quyết định số: 74 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND xã)

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cán bộ, công chức Chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I. Cải cách thể chế</b>	Công tác theo dõi thi hành pháp luật - Hoàn thành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã - Thực hiện đúng, đầy đủ chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật. - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	1. Hoàn thành 100% Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã, gồm: Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 và các văn bản khác. 2. Báo cáo đúng nội dung và đúng theo quy định đối với 02 báo cáo: Theo dõi thi hành pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. 3. Đạt tỷ lệ 100% số vấn đề được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kiến nghị xử lý so với tổng số vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	Tư pháp	Các cán bộ, ban ngành, đoàn thể xã.	Báo cáo kết quả thực hiện trong quý IV năm 2022	
<b>II. Cải cách TTHC</b>	1. Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của huyện. Rà soát TTHC năm 2023 thuộc thẩm quyền cấp	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch.	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, ban ngành, đoàn thể xã.		

	xã; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ TTHC và các quy định có liên quan theo thẩm quyền.					
	2. Tổ chức thực hiện đúng quy định việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo đúng quy định của Chính phủ và Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh	Báo cáo số lượng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về kết quả xử lý phản ánh kiến nghị	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, ban ngành, đoàn thể xã.	Báo cáo định kỳ hàng quý trong năm	
	3. Công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã;	Báo cáo kết quả công tác công khai thủ tục hành chính theo quy định	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, ban ngành, đoàn thể xã.	Thực hiện thường xuyên	
<b>III. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC</b>	1. Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức.	Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức	Văn phòng - Thống kê	Đảng ủy – HĐND- UBND- UBMTTQ và các đoàn thể xã	Báo cáo trong quý IV năm 2022	
	2. <i>Thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và tiến độ thực hiện tinh giản biên chế từ năm 2015-2021.</i>	Thực hiện theo kế hoạch; báo cáo công tác triển khai thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Đảng ủy – HĐND- UBND- UBMTTQ và các đoàn thể xã	Theo văn bản hướng dẫn của ngành cấp trên	
	<i>Đề nghị bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức xã, thôn.</i>	Công văn đề nghị	Văn phòng - Thống kê	UBND cấp xã		
	3. Nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính	Văn bản đăng ký cán bộ, công chức tham gia tập huấn theo văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ, phòng Nội vụ.	Văn phòng - Thống kê	UBND cấp xã	Theo quy định	



	4. Tiếp tục thực hiện Quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015.	Văn bản triển khai của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Đảng ủy – HĐND- UBND- UBMTTQ và các đoàn thể xã	Theo nhiệm kỳ và tình hình cán bộ	
<b>IV. Hiện đại hóa nền hành chính</b>	1. Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử giữa các cơ quan hành chính Nhà nước	Triển khai thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ. ban ngành, đoàn thể xã, UBND xã	Thường xuyên trong năm	
	2. Duy trì việc kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản từ cấp huyện đến cấp xã	Triển khai thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ. ban ngành, đoàn thể xã, UBND xã	Thường xuyên trong năm	
	3. Thực hiện đúng quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND huyện	Văn phòng - Thống kê	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Thường xuyên trong năm	
	4. Áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước cấp xã.	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Theo quy trình ISO đã xây dựng	
<b>V. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC</b>	1. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; mức độ thực hiện kế hoạch đạt 100%.	1. Quyết định ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của huyện. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch.	Văn phòng - Thống kê	Tài chính-Kế toán; Tư pháp; Văn hóa và Thông tin;	Ban hành kế hoạch trong tháng 12/2023	
	2. Sơ kết, tổng kết công tác CCHC năm 2023.	Hội nghị, Báo cáo	Văn phòng -	Tài chính-Kế hoạch; Tư	Trong năm	

			Thống kê	pháp; Văn hóa và Thông tin;		
<b>VI. Chế độ báo cáo</b>	Định kỳ hàng quý, năm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND xã cho UBND huyện ( <i>thông qua Phòng Nội vụ</i> )	Báo cáo tình hình cải cách thể chế và kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng - Thống kê	Phòng Tư pháp	<i>Báo cáo quý gửi trước ngày 01 tháng cuối cùng của quý; báo cáo 6 và 9 tháng gửi trước ngày 01/6, 01/9 và báo cáo năm gửi trước ngày 01/11 hàng năm</i>	
		Báo cáo tình hình cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC và tổng hợp chung	Văn phòng - Thống kê			
		Báo cáo tình hình cải cách Tài chính công	Kế toán – Tài chính	Tài chính-Kế toán		
		Báo cáo tình hình hiện đại hóa hành chính	Văn phòng - Thống kê			