

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính  
của Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 1583/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện Chư Păh về Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2023;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Chư Đang Ya. (Có Kế hoạch kèm theo)

**Điều 2.** Cán bộ đầu mối Kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân huyện về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của xã.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê, các công chức chuyên môn, các ban ngành có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Tổ đầu mối KSTTHC huyện;
- Đảng ủy;
- HĐND xã;
- Mặt trận và các ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Nội**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CHƯ ĐANG YA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Chư Đang Ya, ngày 30 tháng 12 năm 2022*

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Nâng cao năng lực cán bộ, công chức kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1.	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại UBND xã.	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng chính phủ.	Cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực TTHC	Thường xuyên trong năm 2023
2.	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Lập dự toán, bố trí kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.	- Văn phòng – Thống kê - Tài chính - Kế toán	Năm 2023
<b>II</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>			
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Báo cáo gửi Văn phòng - Thống kê xã tổng hợp gửi VP HĐND-UBND huyện	- Văn phòng - Thống kê - Cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực TTHC	- Báo cáo quý I/2023 - Báo cáo quý II/2023 - Báo cáo quý III/2023 - Báo cáo năm 2023
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Báo cáo	- Văn phòng - Thống kê - Cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực TTHC	Trong năm 2023
<b>III</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			

	Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên trong năm 2023
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;</b>			
1.	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Niên yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận một cửa, cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc.	- Văn phòng - Thống kê.	Thường xuyên trong năm 2023
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Xử lý hoặc chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị đến các bộ phận xem xét. Theo dõi, xử lý, đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm 2023
<b>V</b>	<b>Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC</b>			
	Đăng ký nội dung xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.	Văn bản đăng ký rà soát thủ tục hành chính	- Văn phòng - Thống kê - Cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực TTHC	Tháng 1 năm 2023
<b>VI</b>	<b>Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1.	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin đại chúng.	- Tư pháp – Hộ tịch - Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên trong năm 2023