

Chư Đang Ya, ngày 04 tháng 9 năm 2021

Số:01/QĐ-TTCH

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy
phòng, chống dịch Covid-19 xã Chư Đang Ya**

**CHỈ HUY TRƯỞNG TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG,
CHỐNG DỊCH COVID-19 XÃ CHƯ ĐANG YA**

*Căn cứ Luật Phòng chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;
Căn cứ Công điện số 1102/CĐ-TTg ngày 23/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ
về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên toàn quốc;
Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 04/9/2021 của UBND xã Chư Đang
Ya về việc thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã Chư Đang
Ya;*

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã Chư Đang Ya.

Điều 2. Công chức Văn phòng – Thống kê, Tài chính – Kế toán, Trưởng các ban ngành có liên quan; các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND huyện;
- TTr Đảng ủy,
- TTr HĐND xã;
- BCĐ phòng, chống dịch Covid-19 xã;
- Các thôn trưởng;
- Lưu: VP, VX.

CHỈ HUY TRƯỞNG

**Nguyễn Văn Nội
CHỦ TỊCH UBND XÃ**

Chư Đang Ya, ngày 04 tháng 9 năm 2021

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã Chư Đang Ya
(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-TTCH ngày 04 tháng 9 năm 2021 của Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã Chư Đang Ya)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid -19 xã (sau đây viết tắt là Trung tâm Chỉ huy).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Trung tâm Chỉ huy

1. Trung tâm Chỉ huy chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xã, UBND xã và Chủ tịch UBND xã trong việc tham mưu đề xuất, chỉ đạo triển khai thực hiện các giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch trên địa bàn xã đảm bảo quyết liệt, kịp thời, hiệu quả, không để dịch bệnh lây lan trên địa bàn xã.

2. Chỉ huy trưởng, các Phó chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị công tác trong thực hiện nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin, chỉ đạo xử lý các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Trung tâm Chỉ huy có Tổ giúp việc do công chức VP-TK là Tổ trưởng và tổ viên là cán bộ, viên chức, công chức liên quan.

4. Trung tâm Chỉ huy phân công thường trực 24/24. Các thành viên Trung tâm chỉ huy thuộc: Trạm Y tế, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã cử cán bộ thường trực để tiếp nhận thông tin, kịp thời báo cáo Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy phụ trách, theo dõi lĩnh vực để kịp thời xử lý hoặc đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xã và UBND xã để chỉ đạo triển khai các biện pháp, giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo thẩm quyền.

5. Trạm Y tế là đơn vị thường trực, chủ trì tham mưu về chuyên môn, nghiệp vụ cho Trung tâm Chỉ huy chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch trên địa bàn xã.

6. Trung tâm Chỉ huy được sử dụng bộ máy để phục vụ hoạt động của Trung tâm Chỉ huy.

Chương II**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY****Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Chỉ huy**

1. Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh, UBND tỉnh, BTV huyện ủy, BCD phòng, chống dịch covid 19 huyện, UBND huyện để xây dựng kế hoạch, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

2. Tiếp nhận các thông tin khẩn cấp, các vấn đề phát sinh về tình hình dịch bệnh và các vấn đề khác liên quan trên địa bàn xã để chỉ đạo xử lý kịp thời; trường hợp vượt quá thẩm quyền, đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid -19 xã, UBND xã để chỉ đạo triển khai các biện pháp, giải quyết quyết liệt, kịp thời trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 không để dịch bệnh lây lan.

3. Chỉ đạo, điều hành, điều phối giữa các ban ngành đoàn thể trong việc phòng, chống dịch Covid -19 trên địa bàn xã. Nắm bắt, tiếp nhận ý kiến phản ánh, khó khăn, vướng mắc của các cơ sở kinh doanh, Nhân dân trong quá trình triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

4. Kiểm tra, đôn đốc các ban ngành, đoàn thể, các đơn vị trên địa bàn toàn xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống dịch; chỉ đạo, triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an sinh xã hội, đời sống nhân dân trong quá trình thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

5. Báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xã, Ủy ban nhân dân xã về tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn xã hằng ngày hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chỉ huy trưởng

1. Chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh và UBND tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch Covid-19 huyện và UBND huyện, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch Covid-19 xã và UBND xã về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã.

2. Chỉ đạo triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh và UBND tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch Covid-19 huyện và UBND huyện, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch Covid-19 xã và UBND xã về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn; kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 xã xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.

3. Chỉ đạo điều hành thống nhất, toàn diện mọi hoạt động của Trung tâm Chỉ huy; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc việc thực hiện phòng, chống dịch Covid -19 trên địa bàn xã.

4. Chỉ huy trưởng sử dụng khuôn dấu, bộ máy của UBND xã để thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy.

5. Ủy quyền cho Phó Chỉ huy Trưởng thực hiện một số công việc thuộc thẩm

quyền khi cần thiết để giải quyết một số công việc cụ thể.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chỉ huy trưởng thường trực

1. Giúp Chỉ huy trưởng giải quyết các công việc theo phân công, chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng và pháp luật về các quyết định của mình; thay mặt Chỉ huy trưởng quản lý, điều hành, giải quyết các công việc của Trung tâm Chỉ huy khi được ủy quyền.

2. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 ở lĩnh vực, địa bàn, cơ quan được phân công phụ trách. Trường hợp Chỉ huy trưởng ủy quyền giải quyết các công việc của Trung tâm Chỉ huy thì được phép sử dụng khuôn dấu, bộ máy, phương tiện của UBND xã trong phạm vi và quyền hạn được ủy quyền.

3. Chủ động phối hợp với các Phó Chỉ huy Trưởng khác để giải quyết công việc được phân công. Trường hợp vượt quá quyền hạn được giao thì phải báo cáo Chỉ huy Trưởng xem xét, quyết định.

4. Giúp Chỉ huy trưởng chỉ đạo xây dựng hệ thống tổ chức, bộ máy kiêm nhiệm làm nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19. Đối với những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có tính nguyên tắc mà chưa có văn bản quy định thì phải báo cáo, xin ý kiến của Chỉ huy trưởng trước khi quyết định.

5. Quyết định tạm dừng hoạt động một số lĩnh vực kinh tế, xã hội; quyết định gia hạn, rút ngắn thời gian thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo tình huống, diễn biến dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn xã.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chỉ huy trưởng

1. Giúp Chỉ huy trưởng giải quyết một số công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng và pháp luật về các quyết định của mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 ở lĩnh vực, địa bàn, cơ quan được phân công phụ trách. Trường hợp Chỉ huy trưởng ủy quyền giải quyết các công việc của Trung tâm Chỉ huy thì được phép sử dụng con dấu, bộ máy, phương tiện của UBND xã trong phạm vi và quyền hạn được ủy quyền.

3. Chủ động giải quyết các công việc được phân công; trường hợp phát sinh những vấn đề quan trọng, cấp bách, phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chỉ huy trưởng. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực của các Phó Chỉ huy trưởng khác thì chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau, vượt quá quyền hạn được giao thì phải báo cáo, xin ý kiến Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên

1. Các thành viên chịu trách nhiệm tham mưu, giải quyết các công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý và phân công nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng. Chỉ đạo, điều hành các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ được giao và báo cáo Trung tâm Chỉ huy, Chỉ huy trưởng.

2. Chủ động, kịp thời giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ của mình được phân công phụ trách theo thẩm quyền; phối hợp giải quyết các công việc thuộc nhiệm vụ có liên quan khi có yêu cầu. Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Phó Chỉ huy trưởng thường trực hoặc Phó Chỉ huy trưởng trực tiếp phụ trách ngành, lĩnh vực để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

3. Ban hành hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy quản lý, theo dõi; phân công trách nhiệm và phạm vi giải quyết công việc cho cấp phó trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống dịch Covid-19.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thi hành chính sách, pháp luật; việc thực hiện kế hoạch, các quyết định của Chỉ huy trưởng trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại lĩnh vực được phân công.

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Trung tâm Chỉ huy; thảo luận, biểu quyết tại các phiên họp.

6. Thành viên trực tham mưu toàn diện về chuyên môn, nghiệp vụ cho Trung tâm Chỉ huy, Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch trên địa bàn xã. Được Chỉ huy trưởng giao giải quyết một số công việc cụ thể theo phân công và thực hiện chỉ đạo của Phó Chỉ huy trưởng để chuẩn bị kế hoạch triển khai thực hiện; đối với những nội dung quan trọng, cấp bách, vượt quá thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chỉ huy trưởng hoặc Phó Chỉ huy trưởng phụ trách ngành, lĩnh vực; sau khi hoàn thành công việc được giao, phải báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng và Phó Chỉ huy trưởng về những quyết định có liên quan của mình.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 9. Các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy

1. Chỉ huy trưởng quyết định triệu tập và nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy.

2. Y tế phối hợp với Văn phòng UBND xã và các ngành chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy khi có yêu cầu.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Chế độ giao ban của Trung tâm Chỉ huy:

- Định kỳ 02 ngày một lần hoặc đột xuất khi có tình huống, tổ chức giao ban Thường trực Trung tâm Chỉ huy cấp xã (thành phần gồm: Chỉ huy trưởng; các Phó Chỉ huy trưởng; thành viên trực và Tổ giúp việc).

- Định kỳ 05 ngày một lần hoặc đột xuất khi có tình huống, tổ chức Hội nghị giao ban họp thành viên Ban chỉ huy.

- Đối với các thôn, làng đang áp dụng biện pháp giãn cách xã hội theo tinh thần Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 và Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ: Trung tâm Chỉ huy phải thực hiện giao ban định kỳ tối thiểu 01 ngày một lần. Thời gian tổ chức giao ban định kỳ giữa Trung tâm Chỉ huy cấp do Chỉ huy trưởng quyết định, nhưng không quá 03 ngày một lần.

- Đối với các thôn, làng không áp dụng biện pháp giãn cách xã hội: Trung tâm Chỉ huy thực hiện giao ban định kỳ tối thiểu 03 ngày một lần. Thời gian tổ chức giao ban định kỳ giữa Trung tâm Chỉ huy do Chỉ huy trưởng quyết định, nhưng không quá 05 ngày một lần.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Báo cáo định kỳ: Y tế báo cáo tình hình dịch bệnh, công tác lãnh đạo, chỉ đạo trên địa bàn và gửi về Trung tâm Chỉ huy cấp xã trước 14 h 30 hàng ngày. Trung

tâm Chỉ huy xã tổng hợp, báo cáo tình hình dịch bệnh, công tác lãnh đạo, chỉ đạo trên địa bàn và gửi về Trung tâm Chỉ huy cấp huyện trước 15 giờ hàng ngày.

- Khi có tình huống đột xuất, Trung tâm Chỉ huy đề nghị y tế gửi báo cáo về Trung tâm Chỉ huy cấp huyện theo yêu cầu.

Điều 11. Tổ chức ứng trực, xử lý thông tin

1. Trung tâm Chỉ huy phân công thường trực, tiếp nhận thông tin 24/24 giờ qua đường dây nóng:

- Ông Siu Vuih, Trưởng trạm y tế - Điện thoại: 0905.062.435
- Ông Thái Hùng Tiên – Công chức VH-XH . Điện thoại: 0984.720.005
- Ông Dương Thành Nam – Trưởng Công an xã 0974.134.202

2. Trên cơ sở thông tin được tiếp nhận, các thành viên thường trực, tiếp nhận thông tin tại khoản 1 Điều này, tổng hợp và gửi về Y tế để tổng hợp chung, tham mưu xử lý thông tin theo quy định. Đối với các thông tin quan trọng, cấp bách cần phải chỉ đạo xử lý ngay, các thành viên thường trực, tiếp nhận thông tin tại khoản 1 Điều này trực tiếp báo cáo Chỉ huy trưởng hoặc các Phó Chỉ huy trưởng để được chỉ đạo xử lý kịp thời.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị thường trực thực hiện nhiệm vụ thông tin, báo cáo phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy và của Chỉ huy trưởng

1. Cung cấp thông tin bằng báo cáo nhanh hằng ngày hoặc đột xuất, đảm bảo kịp thời, chính xác, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy.

2. Chủ động phối hợp với các ban ngành liên quan để xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu, đề xuất xử lý các thông tin, nhất là những vấn đề vướng mắc, bức xúc do người dân phản ánh liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã.

3. Tổ chức xây dựng hạ tầng thông tin tại đơn vị thường trực, đáp ứng yêu cầu tổng hợp, cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các sở, ngành, địa phương thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Quy chế này.

Điều 13. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Trung tâm Chỉ huy Trung tâm Chỉ huy được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 xã, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các ban ngành, đơn vị tham mưu thuộc Trung tâm Chỉ huy tổng hợp, trình Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định./.