

KẾ HOẠCH

tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân năm 2022 của đồng chí Bí thư Huyện ủy

Thực hiện Quy định số 115-QĐ/TU, ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy định số 223-QĐ/HU ngày 25/02/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 18-KH/BNCTU, ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Ban Nội Chính Tỉnh ủy về tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân năm 2022 của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân năm 2022 của đồng chí Bí thư Huyện ủy, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn huyện.

- Tổ chức tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân, lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của dân để kịp thời xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định, không để vụ việc kéo dài, phát sinh khiếu kiện phức tạp, vượt cấp.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải thực hiện dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi, thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tạo thuận lợi nhất cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất, đồng bộ của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong tham mưu, phục vụ đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

II- HÌNH THỨC, NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Hình thức tiếp công dân

1.1. Tiếp dân định kỳ

Đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp dân mỗi tháng 01 ngày, vào ngày 20 hằng tháng; nếu ngày trên trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì chuyển qua ngày làm việc liền kề và có thể tiếp riêng nếu thấy cần thiết hoặc theo yêu cầu của công dân đối với những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên.

1.2. Tiếp dân đột xuất

Khi có vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người tham gia; vụ việc liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị; vụ việc có thể xảy ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng xấu đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

2. Nội dung, phạm vi tiếp công dân

2.1. Những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài đã được các cấp chính quyền, các cơ quan chức năng giải quyết nhưng người dân chưa đồng thuận; những vụ việc khiếu kiện có tác động, ảnh hưởng xấu đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và những phản ánh, kiến nghị của dân liên quan đến suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên.

2.2. Trực tiếp đối thoại với dân và giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy hoặc tiếp thu ý kiến, đơn, thư khiếu nại, tố cáo của dân để chỉ đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Địa điểm tiếp công dân

Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện, địa chỉ: Số 06A Lê Hồng Phong, thị trấn Phú Hòa, huyện Chư Păh, tỉnh Gia Lai.

III- THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN VỚI ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ HUYỆN ỦY

1. Thành phần tham gia tiếp công dân

Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; đại diện lãnh đạo: Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện; Ban Tiếp công dân huyện; một số phòng, ban, ngành có liên quan và bí thư cấp ủy các xã, thị trấn khi có yêu cầu của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tham gia tiếp công dân với đồng chí Bí thư Huyện ủy

2.1. Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tiếp công dân huyện tiếp nhận đăng ký nội dung phản ánh của công dân để tham mưu cho đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, nghiên cứu, đề xuất phương pháp, nội dung đối thoại, chuyển trước ngày 18 hằng tháng để báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy cho ý kiến.

Trước 05 ngày, ngày tiếp dân định kỳ, Văn phòng Huyện ủy gửi thông báo cho công dân đã đăng ký biết và gửi giấy mời đến thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan để tham gia tiếp dân, đối thoại với dân cùng đồng chí Bí thư Huyện ủy; đồng thời, dự thảo thông báo kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy tại buổi tiếp dân. Trường hợp thủ trưởng cơ quan, đơn vị được mời tham gia tiếp dân vì công việc không thể tham gia tiếp dân với đồng chí Bí thư Huyện ủy thì phải thông báo cho Văn phòng Huyện ủy bằng văn bản trước 01 ngày để xin ý kiến đồng chí Bí thư Huyện ủy.

2.2. Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy tham mưu, giúp đồng chí Bí thư Huyện ủy tổ chức tiếp dân theo quy định tại Mục 3, Mục 4, Điều 13, Quy định số 223-QĐ/TU, ngày 25 tháng 02 năm 2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy Chu Păh.

2.3. Công an huyện chỉ đạo Công an thị trấn Phú Hòa đảm bảo an ninh, trật tự và xử lý các tình huống phát sinh, các trường hợp vi phạm nội quy tại nơi tiếp công dân.

2.4. Ban Tiếp công dân huyện bố trí phòng tiếp dân, các trang thiết bị phục vụ việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy theo quy định.

Kế hoạch này thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện; được niêm yết tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện thông báo trên hệ thống truyền thanh của huyện để các cơ quan, tổ chức, đơn vị và công dân biết.

Nơi nhận:

- Ban Nội Chính Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo),
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy (phối hợp thực hiện),
- Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện,
- Đảng ủy các xã, thị trấn,
- Các phòng, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện; Ban Tiếp công dân huyện; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện,
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao (đưa tin),
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Võ Thị Kim Lê