

Số: 05 /KH-UBND

Đắktover, ngày 08 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2022 trên địa bàn xã.

Căn cứ Luật tiếp công dân (năm 2013), Luật Khiếu nại (năm 2011) và Luật Tố cáo (năm 2018),

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy định số 115-QĐ/TU ngày 29/12/2020 của Tỉnh ủy Gia Lai về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND huyện về tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2022 trên địa bàn huyện;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2022 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định pháp luật.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc (nếu có) của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; hạn chế việc khiếu nại, tố cáo vượt cấp, giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác tiếp công dân:

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định pháp luật, chỉ đạo của cấp trên trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện trực tiếp công dân định kỳ hàng tháng vào ngày 15 hàng tháng (*trường hợp ngày tiếp định kỳ vào ngày nghỉ, lễ, tết thì chuyển sang ngày hành chính tiếp theo*). Duy trì lịch trực tiếp công dân thường xuyên vào ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, hòa giải ở cơ sở để nâng cao nhận thức cho người dân.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Công chức chuyên môn có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

- Tập trung chỉ đạo, xem xét giải quyết, xử lý kịp thời các vụ việc kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền mới phát sinh ngay tại các thôn làng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân; giải quyết kịp thời bức xúc của nhân dân nhằm đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

3. Chế độ báo cáo tình hình và việc thực hiện nhiệm vụ:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức tiếp công dân, xử lý đơn thư định kỳ hàng tháng và đột xuất báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Đối với các trường hợp phát sinh vụ việc vượt quá thẩm quyền thì xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan chuyên trên để xem xét, xử lý theo quy định.

III. THỜI GIAN TIẾP DÂN

(Có lịch tiếp dân cụ thể kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ chức tiếp công dân định kỳ đúng quy định, chỉ đạo tăng cường trách nhiệm trong việc tiếp công dân và giải quyết kịp thời, dứt điểm vụ việc ngay tại các thôn làng.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về cấp trên để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2022 trên địa bàn xã.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMT TQVN, các đoàn thể xã;
- Ban nhân dân các thôn làng;
- Lưu: Vp.



Cao Phi Văn

