

**KẾ HOẠCH**  
**Khắc phục tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính năm 2022**  
**và những năm tiếp theo trên địa bàn xã Đăktover.**

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt và công bố Chỉ số Cải cách hành chính năm 2022 của các sở, ban, ngành của tỉnh và UBND các huyện, thị xã thành phố trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 01/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện kế hoạch triển khai góp phần khắc phục tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Gia Lai năm 2023 trên địa bàn huyện Chư Păh; Công văn số 179/NV-CCHC ngày 31/7/2023 của Phòng Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch khắc phục Chỉ số CCHC năm 2022 và những năm tiếp theo.

Ủy ban nhân dân xã Đăktover xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế qua chỉ số CCHC năm 2022 và những năm tiếp theo của UBND xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ công chức trong triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã Đăktover.
- Duy trì kết quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số đạt điểm và khắc phục những nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong năm 2022, nâng cao chỉ số năm 2023 và những năm tiếp theo.
- Nâng cao hiệu quả CCHC trên địa bàn xã Đăktover; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong kết quả đánh giá Chỉ số CCHC năm 2022. Phấn đấu Chỉ số CCHC; Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước của huyện năm 2023 tăng điểm và tăng tỷ lệ hài lòng so với năm 2022.

**2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện kế hoạch phải đồng bộ, thống nhất, phù hợp với các nội dung, tiêu chí đánh giá của Sở Nội vụ.
- Cán bộ công chức phụ trách các lĩnh vực của công tác CCHC đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung và triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số CCHC.
- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành của từng công chức có liên quan trong việc triển khai, thực hiện, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

Ủy ban nhân dân xã giao các bộ phận chuyên môn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND xã tập trung phối hợp triển khai thực hiện một số nhiệm vụ còn tồn tại hạn chế cụ thể như sau:

**1.1. Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã, công chức cấp xã.**

a) Mục tiêu, yêu cầu: 100% cán bộ, công chức đáp ứng các tiêu chuẩn về tuổi, trình độ lý luận chính trị, trình độ học vấn và chuyên môn nghiệp vụ theo các quy định của Đảng, Chính phủ, Bộ Nội vụ và các tiêu chuẩn do các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội quy định đối với từng chức danh cụ thể.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Rà soát lại tổng thể đội ngũ cán bộ, công chức về số lượng, chất lượng theo từng chức danh và đăng ký học các lớp do cấp trên tổ chức để nâng cao trình độ các mặt đồng thời tiếp tục khuyến khích cán bộ, công chức tự học tập, bồi dưỡng.

- Lập thủ tục đề nghị tinh giảm biên chế đối với các cán bộ, công chức lớn tuổi không đáp ứng về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ để giải quyết chế độ theo đúng quy định.

c) Phân công trách nhiệm

- Công chức phụ trách: Văn phòng – Thống kê.

- Cơ quan phối hợp/thực hiện: Toàn thể cán bộ, công chức xã, công đoàn xã .

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023.

### **1.2. Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc đi được luân chuyển, xử lý hoàn toàn nội bộ trên phần mềm ở cấp huyện, cấp xã (trừ văn bản mật) chưa đảm bảo.**

a) Mục tiêu, yêu cầu: Tất cả các văn bản đều phát hành qua hệ thống QLVBĐH theo quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Kiểm tra khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC, đảm bảo tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được xử lý; báo cáo cụ thể kết quả xử lý gửi về văn phòng để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

c) Phân công trách nhiệm

- Bộ phận phụ trách: Các công chức chuyên môn của UBND xã.

- Bộ phận phối hợp/thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND và bộ phận chuyên môn được kiểm tra.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

### **1.3. Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến trong năm:**

a) Mục tiêu, yêu cầu: Phần đầu tỷ lệ hồ sơ công việc phát sinh trong năm được lưu trữ, quản lý dưới dạng hồ sơ điện tử đúng quy định hiện hành đạt 50% trở lên.

b) Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, chủ động xác định đối tượng sử dụng, tích cực hướng dẫn, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC đúng và sớm hạn so với thời gian quy định.

- Tăng cường, phối hợp giữa Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã đẩy nhanh thời gian chuyển hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng thời gian trong giấy hẹn trả kết TTHC.

c) Phân công trách nhiệm:

- Phụ trách: Công chức Văn phòng- Thống kê.

- Phối hợp/Thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch, Công chức Văn hóa- Xã hội, bí thư chi bộ, thôn trưởng các thôn làng đẩy mạnh tuyên truyền cho người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023

#### **1.4. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ**

**4:**

a) Mục tiêu, yêu cầu: Tăng cường cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có có phát sinh hồ sơ trực tuyến theo đúng quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Kiểm tra khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC, đảm bảo tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được xử lý; báo cáo cụ thể kết quả xử lý gửi về văn phòng để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

c) Phân công trách nhiệm

- Bộ phận phụ trách: Các công chức chuyên môn của UBND xã.

- Bộ phận phối hợp/Thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND và bộ phận chuyên môn được kiểm tra.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023

#### **1.5. Trang thông tin điện tử UBND cấp xã trực thuộc chưa cung cấp đầy đủ chuyên mục thông tin theo quy định:**

a) Mục tiêu, yêu cầu: Hoàn thành 100% đề ra theo kế hoạch

b) Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục:

- Đơn đốc cán bộ chuyên môn thực hiện cung cấp đầy đủ các chuyên mục thông tin theo quy định. Tiếp nhận, đăng tải các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, chỉ thị, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chính xác, đầy đủ và kịp thời.

- Tăng cường thực hiện nhiệm vụ truyền tải các thông tin, tin tức, dịch vụ công, trả lời câu hỏi của công dân,... trên Trang thông tin điện tử xã.

c) Phân công trách nhiệm:

- Phụ trách: Công chức Văn hoá- Xã hội.

- Phối hợp/Thực hiện: Các cán bộ, công chức chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể trong xã; các thôn làng cung cấp thông tin cần thiết liên quan đưa lên Trang thông tin điện tử xã.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023

#### **1.6. Công văn đến từ bên ngoài chưa được sao y và số hóa theo quy định.**

a) Mục tiêu, yêu cầu: 100% văn bản đến từ bên ngoài được sao y và số hóa theo quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Kiểm tra khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC, đảm bảo tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được xử lý; báo cáo cụ thể kết quả xử lý gửi về văn phòng để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

c) Phân công trách nhiệm

- Bộ phận phụ trách: Văn phòng

- Bộ phận phối hợp/Thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND và bộ phận chuyên môn được kiểm tra.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023

### **1.7. Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt thấp**

a) Mục tiêu, yêu cầu: Tăng cường nhập hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo theo quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Kiểm tra khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC, đảm bảo tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được xử lý; báo cáo cụ thể kết quả xử lý gửi về văn phòng để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

c) Phân công trách nhiệm

- Bộ phận phụ trách: Các công chức chuyên môn của UBND xã.  
- Bộ phận phối hợp/Thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND và bộ phận chuyên môn được kiểm tra.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2023

### **1.8. Hình thức tuyên truyền CCHC.**

a) Mục tiêu, yêu cầu: Phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức: thường xuyên cập nhật, đăng tin bài tuyên truyền CCHC trên trang thông tin điện tử xã và trên các nền tảng Facebook, Zalo, treo băng rôn tuyên truyền,... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC.

c) Phân công trách nhiệm

- Phụ trách: Công chức Văn hoá- thông tin xã.  
- Phối hợp/Thực hiện: Văn phòng- Thống kê phối hợp với Ban ngành đoàn thể, bí thư chi bộ, thôn trưởng các thôn làng.  
- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ về CCHC của các bộ phận chuyên môn UBND xã; thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra CCHC. Đôn đốc, yêu cầu các bộ phận chuyên môn xử lý, khắc phục kịp thời 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chủ tịch UBND xã giao cho các công chức chuyên môn có liên quan và căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, đề ra các biện pháp, giải pháp, phân công trách nhiệm và nhiệm vụ với nguyên tắc “rõ việc - rõ người - rõ trách nhiệm - rõ thời gian - rõ hiệu quả” nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC hàng năm theo Kế hoạch này và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch, định kỳ hàng quý, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (thông qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo UBND xã theo quy định.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã tăng cường giám sát việc triển khai công tác CCHC tại các công chức chuyên môn, đặc biệt đối với việc giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp để đề xuất,

kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định; vận động các hội viên, đoàn viên tích cực và tự giác tham gia với tư cách thực hiện quyền, nghĩa vụ công dân, tham gia xây dựng chính quyền.

3. Giao cán bộ Văn hóa-Thông tin tăng cường công tác tuyên truyền, kịp thời phát hiện, nêu gương các điển hình tiên tiến trong công tác CCHC của xã, đặc biệt là các sáng kiến CCHC có hiệu quả trong thực tiễn. Đồng thời phản ánh những hạn chế, tồn tại của bộ máy, của cán bộ công chức, người lao động của cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện CCHC.

4. Giao Văn phòng làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch nhằm cải thiện thứ hạng từng tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC được xác định trong Đề án Chỉ số CCHC. Định kỳ hàng quý tổng hợp, lồng ghép việc thực hiện kế hoạch này vào báo cáo CCHC để báo cáo UBND xã theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế qua chỉ số Cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Đăktover, yêu cầu các công chức chuyên môn, các ngành đoàn thể có liên quan tập trung tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch này.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các Đoàn thể xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thành Trung**