

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đăktover

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của các Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai đề án đổi mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 2852/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đăktover.

(Có Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Cán bộ đầu mối Kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân huyện về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của xã.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các công chức chuyên môn, Trưởng các ban ngành có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Tổ đầu mối KSTTHC huyện;
- Đảng ủy;
- HĐND xã;
- Mặt trận và các ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Cao Phi Văn

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 28/12/2023
của Ủy ban nhân dân xã Đắktover)

Để thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Đắktover ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã đi vào hoạt động thường xuyên.

Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã quản lý.

2. Yêu cầu:

Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC:

1. Nâng cao năng lực, cán bộ, công chức kiểm soát thủ tục hành chính

- Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: Đảm bảo công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP.

- Đảm bảo kinh phí hoạt động cho kiểm soát TTHC: Bố trí kinh phí kiểm soát TTHC năm 2024.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Báo cáo định kỳ tháng, quý, năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gửi về UBND huyện theo quy định.

- Báo cáo đột xuất, chuyên đề về tình hình kiểm soát thủ tục hành chính theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận một cửa đối với thủ tục hành chính đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

- Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận một cửa của xã.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Xử lý hoặc chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý, đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND xã, huyện về kết quả phản ánh, kiến nghị.

5. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024. Báo cáo kết quả rà soát gửi về UBND huyện.

6. Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC

Tổ chức truyền truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực mình thực hiện.

2. Bộ phận Kế toán Ngân sách xã tham mưu UBND xã bố trí đủ kinh phí về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho Bộ phận tư pháp, kinh phí cho cán bộ đầu mối của xã làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của xã theo đúng quy định.

3. Giao trách nhiệm cho Công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo về UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Đăktover./.