

Số: /TB-UBND

Chư Pǎh, ngày 16 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các
đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chư Pǎh năm 2021**

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Quyết định số 176/QĐ-SNV ngày 01/12/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chư Pǎh năm 2021; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Chư Pǎh thông báo việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2021, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự tuyển: Những người có nguyện vọng vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chư Pǎh và có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2 mục II Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số nhu cầu tuyển dụng tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chư Pǎh là 03 chỉ tiêu (Có bảng nhu cầu chi tiết kèm theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện), được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Chư Pǎh (<http://chupah.gialai.gov.vn>).

3. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển: Chi tiết tại khoản 2, Mục II Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng: Chi tiết tại khoản 4, Mục II Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận phiếu:

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc qua đường bưu chính và kèm theo bản phô tô các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển tại địa chỉ Phòng Nội vụ huyện Chư Pǎh, số 31 đường Trần Phú, thị trấn Phú Hòa, huyện Chư Pǎh, tỉnh Gia Lai.

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Người dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ ngày **17/12/2021** đến hết ngày

17/01/2022. Sau khi kết thúc thời gian thực hiện việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (tính đến 17 giờ 00' ngày **17/01/2022**), Phòng Nội vụ huyện phải thực hiện báo cáo nhanh danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển gửi về UBND huyện trước 18 giờ 00' cùng ngày.

6. Nội dung, hình thức xét tuyển: Chi tiết tại Khoản 1, Mục III Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

7. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/người.

8. Tài liệu ôn tập; Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển:

- Tài liệu ôn tập: Tài liệu ôn tập sẽ do Hội đồng tuyển dụng công bố đề thi sinh được biết và tự ôn tập trên Cổng thông tin điện tử huyện Chư Păh (<http://chupah.gialai.gov.vn>).

- Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển: Sẽ thông báo cụ thể sau trên Cổng thông tin điện tử huyện Chư Păh (<http://chupah.gialai.gov.vn>).

9. Yêu cầu Phòng Nội vụ huyện Chư Păh chịu trách nhiệm nhận phiếu, kiểm tra tính đúng đắn của hồ sơ; Tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Biểu mẫu đính kèm) nộp về UBND huyện trước ngày **17/01/2022**.

10. Nội dung chi tiết về tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2021 được quy định tại Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 18/11/2021 của UBND huyện được niêm yết công khai tại trụ sở HĐND và UBND huyện Chư Păh; Cổng thông tin điện tử huyện Chư Păh (<http://chupah.gialai.gov.vn>).

Mọi thông tin chi tiết về kỳ tuyển dụng được Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Chư Păh thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện Chư Păh (<http://chupah.gialai.gov.vn>).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ, SĐT: 0269. 3893.120*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TTr Huyện ủy (B/cáo);
- TTr HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Trung tâm, Văn hóa TT&TT (Đưa tin);
- Báo Gia Lai (Đưa tin);
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- CVP, các PVP;
- Lưu: VT, NV, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nay Kiên

