

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC**  
**NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**

*(Kèm theo Quyết định số: 719/QĐ-SNNPTNT ngày 31/ 12/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP</b>						
<b>1. Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông địa phương (cấp xã)</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ trước ngày 30/9 hàng năm)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	43 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	<b>Tổng cộng</b>			60 ngày			
<b>II LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI</b>							
<b>1. Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu</b>							
1	Bước 1	Kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu	Các hộ chăn nuôi tập trung	15 ngày			Các hộ chăn nuôi tập trung kê khai trong thời gian 15 ngày kể từ khi bắt đầu chăn nuôi
			Các hộ nuôi trồng thủy sản	Kê khai ngay			Các hộ nuôi trồng thủy sản kê khai khi thực hiện nuôi trồng thủy sản
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
3	Bước 3	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực	04 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			hiện				UBND cấp xã.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	<b>Tổng cộng</b>			7 ngày			

**Lưu ý:** Đối với các hộ nuôi trồng thủy sản thực hiện kê khai, UBND xã xác nhận ngay khi thực hiện nuôi trồng.

## 2. Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh

1	Bước 1	Thống kê, đánh giá mức độ thiệt hại	Các hộ sản xuất		Các cơ quan chức năng trên địa bàn		Khi bị thiệt hại, các hộ sản xuất phối hợp với các cơ quan chức năng trên địa bàn, tiến hành thống kê, đánh giá thiệt hại, hoàn thiện hồ sơ gửi trực tiếp lên Ủy ban nhân dân cấp xã
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ (UBND cấp xã)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			môn cấp xã				
3	Bước 3	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	11 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã thành lập hội đồng kiểm tra để lập biên bản kiểm tra, xác minh mức độ thiệt hại, nhu cầu hỗ trợ cụ thể của từng hộ sản xuất; tổng hợp báo cáo UBND cấp huyện
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ. Đồng thời nộp hồ sơ về UBND cấp huyện.
6	Bước 6	Tổ chức thẩm định (cấp huyện)	UBND cấp huyện	15 ngày			UBND cấp huyện tổ chức thẩm định và quyết định hỗ trợ theo thẩm quyền hoặc tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Trường hợp phải báo cáo UBND tỉnh thì gửi báo cáo về cơ quan chuyên môn

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							cấp tỉnh.
7	Bước 7	Tổ chức thẩm định (cấp tỉnh)	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	08 ngày			Căn cứ báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh có trách nhiệm thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và bố trí ngân sách địa phương và các nguồn tài chính hợp pháp khác để đáp ứng kịp thời nhu cầu hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh theo quy định
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản.
	<b>Tổng cộng</b>			15 ngày làm việc kể từ ngày UBND các cấp nhận được hồ sơ hợp lệ			
<b>3. Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai</b>							
1	Bước 1	Thống kê, đánh giá mức độ thiệt hại	Các hộ sản xuất		Các cơ quan chức năng trên địa bàn		Các hộ sản xuất phối hợp với các cơ quan chức năng trên địa bàn, tiến hành thống kê, đánh giá thiệt hại, hoàn thiện hồ sơ gửi trực tiếp lên Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã.
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ (UBND cấp xã)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã				của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
3	Bước 3	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã	11 ngày			Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã đối chiếu quy định hiện hành tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã thành lập hội đồng kiểm tra để kiểm tra, xác nhận thiệt hại; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ. Đồng thời nộp hồ sơ về UBND cấp huyện.
6	Bước 6	Tổ chức thẩm định	UBND cấp huyện	15 ngày			Căn cứ báo cáo của Ủy ban nhân

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
		(cấp huyện)					dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện phối hợp với Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp huyện tổ chức thẩm định và quyết định hỗ trợ theo thẩm quyền hoặc tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
7	Bước 7	Tổ chức thẩm định (cấp tỉnh)	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	08 ngày			Căn cứ báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh có trách nhiệm phối hợp với Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp tỉnh thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và bố trí ngân sách địa phương và các nguồn tài chính hợp pháp khác để đáp ứng kịp thời nhu cầu hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai theo quy định
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản.
9	Bước 9	Tổng hợp, báo cáo	Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai				Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn cấp tỉnh tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai để phục vụ công tác chỉ đạo.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
	<b>Tổng cộng</b>			15 ngày làm việc kể từ ngày UBND các cấp nhận được hồ sơ hợp lệ			
<b>4. Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (UBND cấp xã)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi cơ quan chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	01 ngày (hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ)			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã lập 01 bộ hồ sơ trình UBND cấp huyện (Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ, tham mưu văn bản hướng dẫn gửi người nộp hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện).
				06 ngày (đối với hồ sơ đầy đủ theo quy định)			
	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày (hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ)			Xem xét, ký duyệt văn bản. Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì	
				02 ngày (đối với hồ sơ			



TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
				đầy đủ theo quy định)			tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ.
3	Bước 3	Chuyển hồ sơ về UBND huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày (đối với hồ sơ đầy đủ theo quy định)			Nộp hồ sơ về UBND cấp huyện.
				0,5 ngày (hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ)			Gửi văn bản cho người nộp hồ sơ đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ.
4	Bước 4	Tổ chức thẩm định (cấp huyện)	UBND cấp huyện	05 ngày (đối với hồ sơ đầy đủ theo quy định)			UBND cấp huyện tổ chức thẩm định và quyết định hỗ trợ theo thẩm quyền
				03 ngày (đối với hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ)			Gửi văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	10 ngày			UBND cấp xã thực hiện chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng.
	<b>Tổng cộng</b>			- 25 ngày làm việc kể từ ngày UBND các cấp nhận được hồ sơ hợp lệ (cấp xã: 10 ngày làm việc; cấp huyện: 05 ngày làm việc; UBND			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
				cấp xã chi trả kinh phí 10 ngày kể từ ngày có Quyết định trợ cấp). - 03 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ.			
<b>5. Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (UBND cấp xã)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi cơ quan chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	01 ngày (hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ)  6 ngày (đối với hồ sơ đầy đủ theo quy định)			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã lập 01 bộ hồ sơ trình UBND cấp huyện. (Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ, tham mưu văn bản hướng dẫn gửi người nộp hồ sơ đề bổ sung, hoàn thiện).

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
		Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày (hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ)			Xem xét, ký duyệt văn bản. Chuyển văn thư, chuyển về xã. Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử.
				02 ngày (đối với hồ sơ đầy đủ theo quy định)			Kết quả gửi cơ quan chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ. Đồng thời nộp hồ sơ về UBND cấp huyện. Gửi văn bản cho người nộp hồ sơ đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ.
3	Bước 3	Chuyển hồ sơ về UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày (đối với hồ sơ đầy đủ theo quy định)			Nộp hồ sơ về UBND cấp huyện. Gửi văn bản cho người nộp hồ sơ đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ.
				0,5 ngày (hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ)			
4	Bước 4	Tổ chức thẩm định (cấp huyện)	UBND cấp huyện	05 ngày (đối với hồ sơ đầy đủ theo quy định)			UBND cấp huyện tổ chức thẩm định và trình UBND cấp tỉnh
				03 ngày (đối với hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ)			Gửi văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Tổ chức thẩm định (cấp tỉnh)	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	05 ngày (đối với hồ sơ đầy đủ theo quy định)			UBND cấp tỉnh tổ chức thẩm định và phê duyệt Gửi văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ.
				03 ngày (đối với hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ)			
6	Bước 6	Trả kết quả	Ủy ban nhân dân cấp xã	10 ngày			Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thực hiện chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng.
	<b>Tổng cộng</b>			- 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (cấp xã: 10 ngày làm việc; cấp huyện: 05 ngày làm việc; cấp tỉnh: 05 ngày) - 03 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không hợp lệ theo quy định.			
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC THỦY LỢI</b>						
<b>1. Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã				sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	04 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	<b>Tổng cộng</b>			07 ngày			
<b>2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã				hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	15 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	<b>Tổng cộng</b>			20 ngày			
<b>3. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			môn cấp xã				
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	15 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
		<b>Tổng cộng</b>		20 ngày			
<b>IV</b>	<b>LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT</b>						
<b>1. Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi	04 giờ			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			Phòng, ban Chuyên môn cấp xã				thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	03 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	04 giờ			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	<b>Tổng cộng</b>			5 ngày			
<b>V</b>	<b>LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG</b>						
<b>1. Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên	02 giờ			Nhân viên bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND các xã, phường, thị trấn tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ



TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			môn cấp xã				theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì kiểm tra, xử lý hồ sơ.	Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	02 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành, tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, xác nhận hợp đồng.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ			Quyết định xác nhận vào hợp đồng
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND các xã, phường, thị trấn	02 giờ			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	<b>Tổng cộng</b>			3 ngày			