

Số: 44/KH-UBND

Ia Nhin, ngày 23 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022 của xã Ia Nhin

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC), tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong việc triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn xã nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC..

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan đơn vị;

Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2022 của UBND xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý nhà nước, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên tất cả lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2022.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố QPAN và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;

Các bộ phận có liên quan, cán bộ công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã trong năm 2022.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 có chất lượng, đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả.

2. Người đứng đầu đơn vị trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan đơn vị do mình quản lý.

3. UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra CCHC tại đơn vị đúng thực chất và đúng quy định. 100% cán bộ, công chức được kiểm tra CCHC trong năm 2022.

4. Tối thiểu 99% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. 100% hồ sơ quá hạn được thực hiện việc xin lỗi công dân theo quy định. Phần đầu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 95% trở lên.

- 100% TTHC do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết, công khai kịp thời; 100% TTHC được công bố quy trình nội bộ; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định. Triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

- 100% TTHC được cập nhật công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã; Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã (trừ các TTHC đặc thù).

5. Tiếp tục tuyên truyền vận động nhân dân sử dụng dịch vụ BCCI trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; tăng cường tỷ lệ công dân nộp và nhận kết quả qua dịch vụ BCCI.

6. Thực hiện rà soát 100% cơ cấu tổ chức để sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả của cả hệ thống chính trị, giảm chi phí quản lý, điều hành.

7. Bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 100% cán bộ, công chức trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý và kết nối với người dân:

- Tiếp nhận 100% văn bản của cấp trên, chuyển lãnh đạo địa phương phân luồng xử lý công việc.

9. Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

10. Tác động của kết quả CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã: Phần đầu thu ngân sách đạt và vượt kế hoạch đề ra.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC: cán bộ, công chức cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai đồng bộ trên các lĩnh vực CCHC.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức, thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của UBND xã và của các công chức theo dõi, phụ trách từng lĩnh vực cải cách hành chính.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại UBND bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số

01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ theo tháng hoặc quý để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện trách nhiệm định kỳ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của các ngành. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với Kế hoạch CCHC năm 2022 của xã. Đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền, phù hợp từng nhóm đối tượng. Đối với những nội dung mới, khó cần làm kỹ công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong tổ chức, thực hiện; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; các tiện ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật theo lĩnh vực trọng tâm do UBND ban hành, nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

- Góp ý có chất lượng các dự thảo văn bản QPPL khi được cấp có thẩm quyền yêu cầu, đề nghị.

- Hoàn thành việc Số hóa, cập nhật dữ liệu hộ tịch từ các Sổ hộ tịch.

- Triển khai nghiêm túc, kịp thời Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chú trọng đến nội dung để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi nhằm sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ Hòa giải viên ở cơ sở tại các thôn.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Về cải cách TTHC

- Kịp thời cập nhật các TTHC do tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu công bố kịp thời theo quy định; công khai minh bạch các TTHC.

- Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

3.2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận giao dịch một cửa; tiếp tục nghiên cứu, rà soát, cải tiến các khâu từ tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện tại UBND.

- UBND xã tổ chức kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của “Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả” theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả”. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”.

- Triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước theo phân cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy người hoạt động không chuyên trách cấp xã, cấp thôn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung, yêu cầu và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP,

5. Cải cách công vụ

- Thường xuyên cử đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn; nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, bán chuyên trách cấp xã, cấp thôn.

- Siết chặt kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân;

6. Cải cách tài chính công

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Rà soát, triển khai các giải pháp thu ngân sách năm 2022, phấn đấu thu ngân sách năm 2022 đạt chỉ tiêu đề ra.

- Giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định;

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với các tổ chức việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài chính

đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách ứng dụng CNTT về phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tích hợp đồng bộ, kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (về dân cư, đất đai, nhà ở...) tạo nền tảng bền vững cho hoàn thiện chính quyền điện tử, phát triển chính quyền số, bảo đảm an toàn thông tin; gắn quá trình chuyển đổi số, phát triển chính quyền số với hiện đại hoá nền hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hoá hồ sơ, tài liệu, các quy trình nghiệp vụ và mọi giao dịch công vụ, từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu dùng chung và cơ sở dữ liệu mở của tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước cấp xã.

- Ưu tiên thực hiện chuyển đổi số đồng bộ trong cấp uỷ, chính quyền các cấp, bao gồm số hoá hồ sơ, văn bản, tài liệu, mọi quy trình nghiệp vụ và giao dịch giữa các cơ quan, tổ chức và giữa các cơ quan, tổ chức với người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ TTTT quy định một số nội dung, biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp phát huy hiệu quả các Công/Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, tương tác, trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan hành chính.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách hiện hành về ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số trên địa bàn xã.

- Thu hút các nguồn lực CNTT; tranh thủ và sử dụng có hiệu quả các nguồn vốn hỗ trợ từ ngân sách Trung ương qua các chương trình, dự án CNTT; ngân sách tỉnh, huyện, xã cho đầu tư ứng dụng CNTT. Huy động vốn từ các doanh nghiệp, thuê dịch vụ của doanh nghiệp, các nhà tài trợ trong và ngoài nước có nguyện vọng đầu tư, hỗ trợ cho lĩnh vực CNTT; tăng cường huy động các nguồn vốn xã hội hóa.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại đơn vị đảm bảo thực chất hiệu quả.

- Rà soát, cập nhật, bổ sung, sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức có liên quan thực hiện các nội dung cải cách hành chính

- Xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại ngành mình phù hợp với đặc điểm tính chất nhiệm vụ của ngành; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2022 theo chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2022.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra về thực hiện cải cách hành chính đối với cán bộ, công chức và báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

- Công chức Văn Phòng Thống kê phụ trách công tác CCHC chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện công tác CCHC theo đúng quy định.

Các công chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính gồm: Văn phòng thống kê, kế toán - Tài chính, Tư pháp, Văn hóa - Thông tin, Địa chính xây dựng và môi trường, Ban chỉ huy quân sự xã chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung cải cách hành chính, đồng thời tổng hợp báo cáo thông qua Văn Phòng Thống kê về các nội dung công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công (định kỳ theo quy định).

2. Văn phòng – Thống kê

Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc hướng dẫn, theo dõi thủ tục hành chính khi có thủ tục mới thay đổi; Chủ trì phối hợp với các công chức liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu thủ tục hành chính. Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC. Tham mưu thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC; kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; trực tiếp theo dõi và tham mưu kịp thời trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động có hiệu quả của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại của xã.

3. Văn hóa - Thông tin

- Tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; nâng cao chất lượng tin tức CCHC; hàng tuần, hàng tháng chủ động phối hợp với các công chức có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã.

- Kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã; thực hiện chuyên mục “Cải cách hành chính” có hiệu quả.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND xã các văn bản về cải cách thể chế (kiểm tra, rà soát việc ban hành các văn bản qui phạm pháp luật)

5. Công chức tài chính – Kế toán:

Chủ động phối hợp, thống nhất với Văn phòng UBND xã trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều

hành công tác CCHC, cải cách tiền lương.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền; giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành cấp xã, các thôn chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh Công chức Văn phòng thống kê để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Mặt trận, các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Toàn thể CB, CC xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Bá Năm

