

SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

KHÁI NIỆM

Dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) của cơ quan nhà nước là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

02 mức độ cung cấp DVCTT

* DVCTT toàn trình: Là dịch vụ bảo đảm cung cấp toàn bộ thông tin về thủ tục hành chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

* DVCTT một phần: là DVCTT không bảo đảm các điều kiện của DVCTT toàn trình.

LỢI ÍCH CỦA DVCTT

- ❖ **Đối với người dân**
 - Mọi lúc, mọi nơi
 - Cung cấp thông tin một lần
 - Rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí
 - Được theo dõi, giám sát
 - Được tham gia đánh giá, góp ý
- ❖ **Đối với cơ quan nhà nước**
 - Tăng tính công khai, minh bạch
 - Rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí
 - Đo lường, giám sát hiệu quả
 - Tăng cường trách nhiệm

NHỮNG WEBSITE CẦN BIẾT

Để biết thêm chi tiết về các Dịch vụ công đang được cung cấp trên địa bàn huyện Ia Grai tỉnh Gia Lai, vui lòng truy cập:

- Cổng Dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn>;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh Gia Lai: <https://gialai.gov.vn>;
- Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai: <https://dichvucong.gialai.gov.vn>;
- Cổng Thông tin điện tử huyện Ia Grai: <https://iagrai.gialai.gov.vn>;
- Zalo OA: Chính quyền điện tử tỉnh Gia Lai
- Zalo OA: UBND huyện Ia Grai



CHUNG TAY XÂY DỰNG MỘT NỀN HÀNH CHÍNH DÂN CHỦ, TRONG SẠCH, CHUYÊN NGHIỆP VÀ HIỆN ĐẠI

ĐỊA CHỈ NỘP HỒ SƠ DVCTT: Công dân truy cập một trong hai địa chỉ sau:

* Cổng dịch vụ công Quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn>

* Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai: <https://dichvucong.gialai.gov.vn>

8 BƯỚC ĐĂNG KÝ, ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Bước 1: Truy cập Cổng dịch vụ công Quốc gia (CDVCQG): <https://dichvucong.gov.vn>
=> Bấm nút **Đăng ký**.

Bước 2: Chọn phương thức đăng ký: Chọn đăng ký tài khoản cho Công dân/Doanh nghiệp/Cơ quan nhà nước và lựa chọn xác minh mức độ trung bình (IAL2) là: Thuê bao di động.

Bước 3: Nhập thông tin và chọn Đăng ký: Nhập chính xác thông tin gồm: Tên đăng nhập (CMND hoặc CCCD), họ và tên, ngày sinh, số điện thoại, email (không bắt buộc), mã xác thực và nhấn => Đăng ký.

Bước 4: Nhập mã OTP, nhấn Xác nhận: Mã OTP sẽ được gửi đến số điện thoại đã nhận, chọn Xác nhận.

Bước 5: Nhập Mật khẩu mới và nhấn Đăng ký: Chú ý quy tắc đặt mật khẩu gồm 8 ký tự trở lên gồm chữ in hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt để bảo mật tài khoản.

Bước 6: Đăng nhập tài khoản: Chọn nút **Đăng nhập**.

Bước 7: Chọn Tài khoản Cấp bởi Cổng DVCQG, nhập thông tin đăng nhập theo yêu cầu gồm: Số CMND/CCCD, mật khẩu, Mã xác thực và nhấn Đăng nhập.

Bước 8: Nhập Mã OTP: Mã OTP được gửi về số điện thoại mà công dân đã nhập. Nhập mã OTP và ấn Xác nhận để hoàn tất quá trình.

7 BƯỚC ĐĂNG KÝ, ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH GIA LAI

Bước 1: Truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai: <https://dichvucong.gialai.gov.vn>, tại trang chủ hệ thống, để đăng kí tài khoản, nhấn vào nút **Đăng ký**.

Bước 2: Chọn đăng ký tài khoản cho Công dân/ Doanh nghiệp, sau đó chọn mục "Xác minh mức độ trung bình (IAL2)".

Bước 3: Nhập số "CMND/CCCD" của người dùng và sau đó chọn mục "Tiến hành đăng ký" để tiến hành tạo mới tài khoản.

Bước 4: Nhập mật khẩu và thông tin cá nhân, sau đó chọn nút đăng ký.

Bước 5: Sau khi đăng ký thành công thì vào địa chỉ Email đã đăng ký để xác nhận tài khoản.

Bước 6: Đăng nhập tài khoản: Tại trang chủ chọn nút **Đăng nhập**.

Bước 7: Nhập Tên tài khoản (CMND/CCCD), nhập Mật khẩu và nhấn Đăng nhập để đăng nhập tài khoản đã tạo lập.

CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

* **NỘP HỒ SƠ QUA CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**
(<https://dichvucong.gov.vn>)

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, nhấn vào Menu: "Thông tin và Dịch vụ" chọn "Dịch vụ công trực tuyến".

Bước 2: Nhấn chọn tới cơ quan, tổ chức nơi giải quyết hồ sơ.

Bước 3: Gõ tên và chọn dịch vụ (thủ tục hành chính) cần nộp, sau đó nhấn "Nộp trực tuyến". Hệ thống sẽ tự động chuyển về Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai.

* **NỘP HỒ SƠ QUA CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH GIA LAI**
(<https://dichvucong.gialai.gov.vn>)

Bước 1: Tại màn hình trang chủ, nhấn chọn menu "Dịch vụ công".

Bước 2: Tìm thông tin dịch vụ công muốn nộp hồ sơ. Nhấn chọn "Nộp hồ sơ".

Bước 3: Chọn và nhập các thông tin cần thiết của chủ hồ sơ, chọn nơi nhận kết quả, tải lên tệp đính kèm thành phần hồ sơ. Nhấn "Nộp hồ sơ" để hoàn thành.

Bước 4: Sau khi nộp thành công hệ thống sẽ thông báo hồ sơ được chuyển đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ và mã hồ sơ để tra cứu.

HƯỚNG DẪN HỖ TRỢ

Khi cần hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến quý khách vui lòng liên hệ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện:

Số điện thoại: (02693) 844 789