

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã năm 2025

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị quyết 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội “*Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp*”;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động tiếp công dân 06 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tăng cường mối quan hệ của các đại biểu Hội đồng nhân dân với công dân và các cơ quan liên quan trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Việc tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân nhằm giải thích, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân theo đúng quy định của pháp luật và kế hoạch này.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác phối hợp tổ chức hoạt động tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã và các đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

II. Nội dung kế hoạch:

Căn cứ tình hình thực tế công tác của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và yêu cầu nhiệm vụ tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức để các đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân 06 tháng cuối năm 2025 như sau:

1. Bố trí tiếp công dân của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã là Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, đại biểu chuyên trách các Ban của Hội đồng nhân dân và lãnh đạo, công chức các phòng, ban, ngành, đoàn thể, doanh nghiệp trên địa bàn xã (có danh sách kèm theo).

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã chủ động sắp xếp thời gian phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác, tham gia tiếp công dân **mỗi quý 01 ngày**.

- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Phó Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân xã; các đại biểu Hội

đồng nhân dân xã và doanh nghiệp trên địa bàn xã tham gia tiếp công dân định kỳ hàng tháng theo lịch phân công đại biểu tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- *Nơi tiếp công dân*: Trụ sở Ban tiếp công dân xã (06A, Lê Hồng Phong, xã Chư Păh).

- *Lịch tiếp công dân*: Vào ngày **15** hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ hàng tuần, ngày lễ thì tiếp công dân vào ngày liền kề tiếp theo).

2. Bố trí tiếp công dân của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã đang cư trú tại các thôn, làng, Tổ dân phố theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm.

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân; xây dựng lịch tiếp công dân cho các đại biểu Hội đồng nhân dân xã đang đảm nhiệm chức vụ trong Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Phó Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN xã, các phòng, ban, ngành đoàn thể, doanh nghiệp trên địa bàn tham gia tiếp công dân định kỳ vào ngày **15** hàng tháng tại Trụ sở Ban tiếp công dân xã và thông báo cho đại biểu biết.

- Cử công chức làm thư ký ghi biên bản các cuộc tiếp công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức và sau cuộc tiếp công dân tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành thông báo kết luận gửi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chức năng thực hiện kết luận của chủ trì tiếp công dân, tổng hợp kết quả giải quyết và báo cáo định kỳ hàng tháng về kết quả tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và theo dõi kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân.

- Thông báo công khai lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân tại Trụ sở Ban tiếp công dân xã và trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã.

2. Đề nghị các đại biểu Hội đồng nhân dân xã đang công tác tại các thôn, làng, tổ dân phố tham gia tiếp công dân tại Nhà Văn hoá thôn, làng tổ dân phố nơi đại biểu đang cư trú thông qua buổi sinh hoạt thôn, làng, tổ dân phố. Đồng thời định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia tiếp công dân tại nơi cư trú, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã sắp xếp công việc để tham gia tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đồng thời báo cáo Thủ trưởng cơ quan nơi đang công tác biết.

Trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố do có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân

Trên đây là kế hoạch triển khai hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã 06 tháng cuối năm 2025. Nếu có thay đổi so với kế hoạch thì sẽ điều chỉnh tại thông báo lịch tiếp công dân hàng tháng. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện. / *Thuyet*

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU;
- Thường trực HĐND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- UBND xã;
- Các vị ĐB HĐND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND xã;
- Lưu VT, CV HĐ.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Amor
Nguyễn Hữu Nguyên

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ CHƯ PĂH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Chư Păh, ngày tháng năm 2025

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA ĐẠI BIỂU HĐND XÃ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND, ngày /7/2025 của Thường trực HĐND xã)

Ngày tiếp, người chủ trì	Họ và tên	Chức vụ	Nơi tiếp
Thứ Ba, ngày 15	Tháng 7/2025		Ban tiếp công dân xã
Chủ trì	Đỗ Thị Giang	UVBTVĐU, Phó Chủ tịch HĐND xã	
	Hà Thị Kim Đông	P. Trưởng Ban Xây dựng Đảng xã Chư Păh	
	Nguyễn Hùng Cường	Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã Chư Păh	
	Hoàng Thị Kim Dung	Công chức Phòng Văn hóa-Xã hội xã Chư Păh	
Thứ Sáu, ngày 15	Tháng 8/2025		Ban tiếp công dân xã
Chủ trì	Rơ Chăm Ghi	UVBTVĐU, Phó Bí thư Đảng ủy	
	Nguyễn Duy Cường	Phó Chủ tịch UBNDTQVN (phụ trách công tác CCB) xã Chư Păh	
	Nguyễn Thanh Hào	Phó Trưởng phòng Kinh tế xã Chư Păh	
	Phạm Thị Thu Hạng	Công chức Phòng Văn hóa-Xã hội xã Chư Păh	
Thứ Hai, ngày 15	Tháng 9/2025		Ban tiếp công dân xã
Chủ trì	Lê Thị Ánh Dương	UVBTVĐU, Chủ tịch UBNDTQVN xã	
	Lê Anh Tuấn	TGD Công ty cao su Chư Păh	
	Ngô Thị Thuý An	Công chức Phòng VH-XH xã Chư Păh	
	Nguyễn Đức Hiệu	Công chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công	
Thứ Tư, ngày 15	Tháng 10/2025		Ban tiếp công dân xã

Ngày tiếp, người chủ trì	Họ và tên	Chức vụ	Nơi tiếp
Chủ trì	Nguyễn Thị Mỹ Hậu	Phó Trưởng Ban VH-XH HDND xã	
	Nguyễn Thị Lệ Thu	Công chức VP HDND-UBND xã Chư Păh	
	Hoàng Thị Bình	Công chức phòng VH-XH xã Chư Păh	
	Nguyễn Ái Nhật	Công chức BCHQS xã Chư Păh	
	Thứ Năm, ngày 17 Tháng 11/2025		Ban tiếp công dân xã
Chủ trì	Nguyễn Hoài Phương	CVP Đảng ủy xã	
	Ro Châm Soan	Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy xã	
	Vũ Thị Thắm	Phó Trưởng phòng VH-XH xã Chư Păh	
	Lê Ngọc Khánh	BCH Quân sự xã Chư Păh	
	Nguyễn Văn Minh	CC khối Ủy ban Mặt trận và các tổ chức Chính trị - Xã hội xã Chư Păh	
Thứ Hai, ngày 15	Tháng 12/2025		Ban tiếp công dân xã
Chủ trì	Trần Trung Đông	Phó Trưởng Ban Kinh tế-Ngân sách HDND xã	
	Tôn Thất Lộc	P. Chánh VP Đảng ủy xã Chư Păh	
	Phan Nguyên Trị	Phó GD Trung tâm Phục vụ Hành chính công	
	Nguyễn Thị Thu Hằng	Phó CVP HDND-UBND xã Chư Păh	
	Vũ Quốc Học	Hiệu trưởng trường TH&THCS Nghĩa Hoà	