

KẾ HOẠCH

Kiểm kê, đánh giá tài sản công phục vụ công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính.

Căn cứ Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện Công văn số 8380/BTC-GCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính;

Thực hiện Công văn số 05/UBND-KTHT ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác quản lý, tài sản, tài liệu của sở ngành tỉnh Gia Lai (trước đây);

Thực hiện Công văn số 1994/UBND-KTTH ngày 28/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thống nhất Phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Thực hiện Công văn số 2622/STC-QLGCS ngày 25/6/2025 của Sở Tài chính về việc bàn giao, tiếp nhận tài sản khi sáp nhập các xã, kết thúc hoạt động của cấp huyện;

Theo Phương án số 04/UBND-PA ngày 26/6/2025 của UBND huyện Chư Păh (cũ) về việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính.

Ủy ban nhân dân xã Chư Păh xây dựng Kế hoạch kiểm kê, đánh giá tài sản công phục vụ công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Rà soát, thống kê, đánh giá lại toàn bộ tài sản công hiện có tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Chư Păh (cũ) và UBND các xã: Nghĩa Hoà, Hoà Phú, thị trấn Phú Hoà (cũ) nhằm phục vụ công tác công tác bàn giao, tiếp nhận tài sản công khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính xã Chư Păh.

- Xác định hiện trạng sử dụng, giá trị còn lại và tình trạng pháp lý của từng loại tài sản để làm căn cứ tiếp nhận, phân loại quản lý và điều chuyển sử dụng tài sản hiệu quả, tránh thất thoát.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm kê phải đảm bảo khách quan, chính xác, trung thực, thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật.
- Phân loại rõ ràng theo từng nhóm tài sản, hoàn thành đúng tiến độ.

II. Nội dung thực hiện:

1. Đối tượng, phạm vi kiểm kê, đánh giá lại:

- Toàn bộ tài sản công giao cho UBND xã Chư Păh theo Phương án số 04/UBND-PA ngày 26/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Păh (cũ) về việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính.

- Không kiểm kê các tài sản không có trong sổ sách theo dõi tài sản mua từ nguồn vốn ngân sách nhà nước, hay nguồn gốc do tài trợ, quà tặng hợp pháp.

2. Nội dung kiểm kê, đánh giá lại.

Kiểm kê, đối chiếu, đánh giá số lượng, chất lượng tài sản công thực tế so với Phương án số 04/UBND-PA ngày 26/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Păh (cũ) và trong sổ sách, hồ sơ theo dõi tài sản của các cơ quan, đơn vị.

3. Phương pháp kiểm kê, đánh giá lại:

Thành lập Tổ công tác thực hiện kiểm kê, đánh giá tài sản công (gọi tắt là Tổ Kiểm kê); trong đó:

- Thành phần Tổ Kiểm kê gồm:

+ Lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan, đơn vị (thuộc xã Chư Păh) có tiếp nhận tài sản của phòng, ban chuyên môn cấp huyện (cũ) và UBND các xã: Nghĩa Hoà, Hoà Phú, thị trấn Phú Hoà (cũ);

+ Các ông, bà nguyên là Thủ trưởng, Kế toán của phòng, ban chuyên môn cấp huyện (cũ) và UBND các xã: Nghĩa Hoà, Hoà Phú, thị trấn Phú Hoà (cũ).

- Cơ quan, đơn vị nào tiếp nhận nhiệm vụ của phòng, ban chuyên môn cấp huyện (cũ) theo phân cấp thì cơ quan đó có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm kê, đánh giá lại tài sản công của phòng, ban chuyên môn cấp huyện (cũ) tương ứng theo nhiệm vụ được phân cấp.

- Cơ quan, đơn vị nào sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của của phòng, ban chuyên môn cấp huyện (cũ) và UBND các xã: Nghĩa Hoà, Hoà Phú, thị trấn Phú Hoà (cũ) mà cán bộ, công chức, viên chức đó có mang theo tài sản của cơ quan, đơn vị (cũ) thì cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức hiện nay có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm kê, đánh giá lại các tài sản này.

4. Thời gian thực hiện.

- Tổ chức thành lập Tổ kiểm kê **trước ngày 14/7/2025.**

- Tổ Kiểm kê thực hiện nhiệm vụ kiểm kê, đánh giá lại tài sản và lập báo cáo kết quả, kèm theo hồ sơ liên quan gửi về phòng Kinh tế xã Chư Păh **trước ngày 19/7/2025.**

- Phòng Kinh tế xã Chư Păh tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND xã Chư Păh phương án tiếp nhận, bàn giao, quản lý tài sản **trước ngày 23/7/2025.**

III. Tổ chức thực hiện.

1. Phòng Kinh tế có trách nhiệm tham mưu UBND xã thành lập Tổ Kiểm kê để thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trên cơ sở kiểm kê, đánh giá lại tài sản của Tổ Kiểm kê, thực hiện tổng hợp, đề xuất UBND xã Chư Păh phương án tiếp nhận, bàn giao, quản lý tài sản theo quy định.

2. Phòng Văn hoá-Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm cử Lãnh đạo, chuyên viên tham gia Tổ Kiểm kê, phối hợp phòng Kinh tế tổng hợp, đề xuất UBND xã Chư Păh phương án tiếp nhận, bàn giao, quản lý tài sản theo quy định.

3. Đề nghị UBNDTTQVN huyện, Văn phòng Đảng uỷ xã cử Lãnh đạo, chuyên viên tham gia Tổ Kiểm kê, phối hợp phòng Kinh tế tổng hợp, đề xuất UBND xã Chư Păh phương án tiếp nhận, bàn giao, quản lý tài sản theo quy định.

4. Đề nghị các ông, bà nguyên là Thủ trưởng, công chức tài chính-kế toán các cơ quan, đơn vị quản lý tài sản công trước khi sáp nhập (*phòng, ban chuyên môn cấp huyện (cũ) và UBND các xã: Nghĩa Hoà, Hoà Phú, thị trấn Phú Hoà (cũ)*) quan tâm phối hợp.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Chư Păh về kiểm kê, đánh giá tài sản công phục vụ công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- CVP, PVP HĐND-UBND xã;
- Các đơn vị, cá nhân tại phần III Kế hoạch;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH




Nguyễn Quang Hưng