

Số: 169 /TB-UBND

Chư Păh, ngày 29 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ, tết đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong năm 2026

Thực hiện Thông báo số 471/TB-UBND ngày 28/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc nghỉ lễ, tết đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; treo cờ Tổ quốc chào mừng trong năm 2026; UBND xã thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã thời gian nghỉ lễ, tết trong năm 2026 như sau:

I. Về thời gian nghỉ lễ, tết năm 2026

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được nghỉ lễ, tết năm 2026 như sau:

1. Tết Dương lịch: Nghỉ liên tục **04** ngày, từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ Nhật ngày 04/01/2026 (Hoán đổi ngày làm việc thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hàng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026).

2. Tết Âm lịch: Nghỉ liên tục **09** ngày, từ thứ Bảy ngày 14/02/2026 Dương lịch (tức ngày 27 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết Chủ Nhật ngày 22/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Trong đó nghỉ 05 ngày theo quy định gồm 01 ngày trước Tết và 04 ngày sau Tết từ thứ Hai 16/02/2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

3. Lễ Quốc khánh (2/9): Nghỉ liên tục **04** ngày, từ thứ Bảy ngày 30/8/2026 (5) đến hết thứ Ba ngày 02/9/2026 (Hoán đổi ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 sang ngày nghỉ hàng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026).

4. Các dịp nghỉ lễ, tết khác thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động.

II. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các các phòng, ban, đơn vị thông báo rộng rãi, thực hiện lịch nghỉ lễ, tết trong năm 2026 theo Thông báo này và có kế hoạch bố trí lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức trực, làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân; trong đó lưu ý cử cán bộ, công chức ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ lễ theo quy định và bảo vệ tài sản cơ quan, đơn vị, công sở trong các ngày nghỉ.

2. Ban Chỉ huy quân sự xã, Công an xã có kế hoạch bảo vệ an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau các ngày lễ, tết, ngày nghỉ trong năm.

3. Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao xã có trách nhiệm đưa tin, tuyên truyền rộng rãi Thông báo này trên hệ thống truyền thanh, đài FM để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã được biết.

4. Các thôn, làng, tổ dân phố thông báo rộng rãi đến Nhân dân biết theo dõi và thuận tiện liên hệ trong công tác.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã;
- TTr HĐND, UBMTQVN xã;
- LĐ UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã;
- Trung tâm VH-TT-TT xã;
- Các thôn, làng, TDP;
- Lưu: VT, VX.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Đức Thắng